



EDITAL DE PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO Nº 2020.05.002

A CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A – CEASA/SC, sociedade de economia mista estadual, integrante da administração pública indireta do Estado de Santa Catarina, art.13, II, letra "c" da Constituição Estadual, inscrita no CNPJ sob o nº 83.284.828/0001-46, estabelecida com sede e foro no Município de São José/SC, às margens da BR 101, Km 205, Barreiros , neste ato representada por seu Presidente, Sr. José Angelo Di Foggi, por seu Diretor Administrativo Financeiro, Edmilson Costa Moreira, **torna público que realizará, às 10h00min do dia 27/08/2020, PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO (PL), pelo modo de disputa fechado, na forma presencial e pelo critério de julgamento do MENOR PREÇO, com regime de execução de contratação por preço global**, conforme especificações, quantitativos estimados e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

- 1.1. O Procedimento de Licitação (PL) será realizado em sessão pública, no modo de disputa fechado e de forma presencial.
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão de Licitação designada pela RESOLUÇÃO nº 032/2018, datada de 10/12/2018.
- 1.3. Prazo e local para entrega das propostas (Envelope nº 1) e documentos de habilitação (Envelope nº 2): de 09/07/2020 a 27/08/2020, até as 09h30min, na CEASA – prédio da administração, localizada as margens da Br 101- Km 205 – Entrada pela Rua Francisco Pedro Machado - Barreiros – São José – SC - CEP: 88.117-901.
 - 1.3.1. Após o prazo fixado no subitem acima, não serão aceitas as propostas, não cabendo aos licitantes qualquer direito de reclamação.
- 1.4. Abertura e local da sessão do PL: 27/08/2020, às 10h00min, no auditório do prédio da administração da CEASA, localizada as margens da Br 101- Km 205 – Entrada pela Rua Francisco Pedro Machado - Barreiros – São José – SC - CEP: 88.117-901.
- 1.5. Qualquer cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, até o 5º (quinto) dia útil anterior à data fixada para a entrega das propostas, nos termos dos artigos 27 e 28 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/SC.



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca
Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC

- 1.5.1. Esclarecimentos – CEASA –Via Portal de Licitação por meio do endereço eletrônico: <http://www.ceasa.sc.gov.br> ou pelo telefone (48)3378-1700 de 7h as 13h.
- 1.5.2. Impugnações – Encaminhar por meio de documento escrito dirigida à Comissão de Licitação no seguinte endereço: Br 101- Km 205 – Entrada pela Rua Francisco Pedro Machado - Barreiros – São José – SC - CEP: 88.117-901 telefone (48) 3378-1700, atendimento de segunda a sexta-feira, das 07h00 as 13h00.
- 1.5.3. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente para responder pelo interessado.
- 1.5.4. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, após sanados os defeitos ou ilegalidades, será designada nova data para realização do certame. Se a impugnação for julgada improcedente, a CEASA comunicará a decisão ao impugnante, dando prosseguimento à licitação.
- 1.5.5. Na hipótese de a CEASA não responder à impugnação até a data fixada para a entrega das propostas, a licitação será adiada, convocando-se nova data para entrega das propostas, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.
- 1.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante ou contratado às sanções previstas neste Edital e Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 1.7. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 1.8. Ocorrendo a decretação de feriado no âmbito da CEASA Unidade de São José/SC, ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.
- 1.9. Toda e qualquer informação posterior à publicação, tais como respostas a esclarecimentos, prorrogações e revogações serão disponibilizadas no *site* da CEASA - www.ceasa.sc.gov.br, sendo de responsabilidade dos licitantes acessá-las para obtê-las.
- 1.10. As modificações, revisões promovidas no presente Edital serão objeto de divulgação nos mesmos termos e prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não afetar a participação dos interessados no certame ou a preparação das propostas, conforme artigo 53, § 3º, do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.



2. OBJETO DA LICITAÇÃO

- 2.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza com varrição manual e mecanizada das áreas externas, roçada, coleta, armazenamento temporário, transporte e destinação final de resíduos sólidos classes IIA, IIB E I gerados pelos permissionários na CEASA/SC unidade de São José, elaboração de PGRS – Plano De Gerenciamento De Resíduos Sólidos E Educação Ambiental, conforme preconizado na lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010, conforme termo de referência, minuta contratual e demais especificações e documentos ANEXOS a este Edital.

3. SUPORTE LEGAL

- 3.1. A legislação que regula esta licitação e os documentos que a instruem, observadas as alterações introduzidas posteriormente, é a seguinte:
- a) Constituição Federal de 1988;
 - b) Constituição do Estado de Santa Catarina;
 - c) Lei Federal nº 13.303/2016 (Lei das Estatais) e Decretos Estaduais nº 2.617/2009, 1.007/2016 e 1.484/2018;
 - d) Lei Federal nº 10.406/2002 – Código Civil;
 - e) Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
 - f) Normas de Direito Penal contidas nos arts. 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/1993 e na Lei Federal nº 8.137/1990 (crimes contra a ordem econômica e relações de consumo);
 - g) Lei Federal nº 8.249/1992;
 - h) Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 631/2014;
 - i) Leis Estaduais nºs 10.732/1998, 14.675/2009 (artigo 262), 14.829/2009 (artigo 25); 16.003/2013, 16.493/2014;
 - j) Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA;
 - k) Política de Transações com Partes Relacionadas da CEASA;
 - l) Aviso de licitação;
 - m) Edital de licitação, minuta do contrato e demais anexos;
 - n) Demais legislação complementar, vigente e pertinente à matéria.

4. REGIME DE EXECUÇÃO E RECURSOS FINANCEIROS

- 4.1. O regime de execução do objeto deste Edital será o de contratação por preço global, conforme inciso II do artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.



- 4.2. A presente licitação adotará como critério de julgamento o MENOR PREÇO.
- 4.3. O valor orçado estimado do objeto da licitação será sigiloso, facultando-se à CEASA, mediante justificativa na fase de preparação, conferir publicidade ao valor estimado, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, conforme artigo 34 da Lei Federal nº 13.303/2016 e artigo 21, § 2º, do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 4.4. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta de recursos próprios.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E IMPEDIDOS DE LICITAR E CONTRATAR

- 5.1. Poderão participar desta licitação toda e qualquer pessoa física ou empresa individual ou sociedade regularmente estabelecida no país, que seja especializada no objeto da licitação, e que satisfaça a todas as exigências contidas no presente Edital e seus anexos, assim como normas específicas relacionadas ao objeto.
- 5.2. Estarão impedidos de participar, de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
 - a) que se enquadrem em um ou mais impedimentos dos artigos 38 e 44 da Lei Federal nº 13.303/2016, combinado com os artigos 22 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC;
 - b) estejam constituídos sob a forma de consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - c) com registro de inidoneidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
 - d) com registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça;
 - e) empresas em processo de falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
 - f) empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, exceto se comprovada, respectivamente, a aprovação ou homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação que ateste aptidão econômica e financeira para o certame, a qual também deverá ser comprovada por meio dos documentos de habitação;
 - g) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - h) empresas com registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) como impedidas ou suspensas, caso a contratação



- envolva o repasse de recursos federais, na forma do Decreto Federal nº 6.170/2007;
- i) que possuam em seu contrato social, estatuto social ou documento equivalente, finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste certame.
- 5.3. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste Edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. O licitante deve assumir inteira responsabilidade pela existência de fatos que possam impedir a sua habilitação na presente licitação e, ainda, pela autenticidade de todos os documentos que forem apresentados.

6. COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 6.1. O certame será conduzido pela Comissão de Licitação que terá, em especial, as atribuições previstas nos artigos 23 e 25 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 6.2. É facultado à Comissão de Licitação, em qualquer fase da licitação, mediante despacho fundamentado, promover as diligências que entender necessárias, adotando medidas de saneamento destinadas a: esclarecer informações; corrigir impropriedades e falhas meramente formais nas propostas e na documentação de habilitação que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica; complementar a instrução do processo.
- 6.3. A Comissão de Licitação tem autonomia para resolver todos os casos omissos, interpretar e dirimir dúvidas que porventura possam surgir, devendo sempre pautar seus atos e decisões em favor da ampliação da disputa entre interessados e na seleção da proposta mais vantajosa para a CEASA.

7. ENTREGA DOS ENVELOPES E REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA LICITAÇÃO

- 7.1. Os licitantes interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para recebimento das propostas e documentos de habilitação (subitem 1.3) e abertura da sessão da licitação (subitem 1.4), atentando, também, para a data e horário do início da disputa no *site* da CEASA: www.ceasa.sc.gov.br.
- 7.1.1. A proposta de preços (Envelope nº 1) e os documentos de habilitação (Envelope nº 2) deverão ser entregues até a hora, data e local indicado neste Edital em envelopes separados, fechados, opacos, de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, e rubricados no fecho, identificados com etiqueta,



conforme o ANEXO III (etiqueta). Após iniciada a sessão de abertura das propostas, não caberá a desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão de licitação e devidamente registrado na ata.

- 7.2. Iniciada a sessão pública do Procedimento de Licitação (PL), esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pela Comissão de Licitação. Verificando-se o adiamento da sessão pública da licitação, a Comissão de Licitação determinará nova data para continuação dos trabalhos, ficando intimados os licitantes.
- 7.3. A Comissão de Licitação poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma diligência ou providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.
- 7.4. Caso todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, a CEASA poderá, aproveitando a presente licitação, a seu critério, fixar prazo de até 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas ou documentação escoimadas das causas que culminaram nas respectivas desclassificações ou inabilitações.
- 7.5. Os documentos necessários para o credenciamento, proposta e habilitação previstos neste Edital deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por empregado da CEASA ou membro da Comissão de Licitação durante a sessão, por publicação em órgão da imprensa oficial ou obtidos pela *Internet* em *sites* oficiais do órgão emissor, conforme artigo 79 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
 - 7.5.1. A Comissão de Licitação poderá autenticar a cópia dos documentos, desde que sejam apresentados os originais para conferência, observadas as normas da Lei Estadual nº 16.741/2015. O reconhecimento de firma nos documentos também ficará dispensado, desde que seja possível a Comissão de Licitação confrontar a assinatura com a aquela constante no documento de identidade do signatário, ou, estando este presente, assiná-lo diante da própria Comissão de Licitação, a qual lavará a autenticidade no documento, conforme Lei Federal nº 13.726/2018.
 - 7.5.2. Eventual ausência de original apto a comprovar a autenticidade de documento apresentado poderá ser sanada mediante diligência, conforme parágrafo §4º do artigo 79 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
 - 7.5.3. As certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal e tributária, desde que assim instituídas pelo órgão emissor, poderão ser emitidas pela *Internet*, sendo válidas independentemente de assinatura ou chancela de servidor dos órgãos emissores. A autenticidade e validade desses



documentos será confirmada pela Comissão de Licitação na fase de habilitação.

- 7.5.4. Os envelopes que não forem abertos ficarão em poder da Comissão de Licitação pelo prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, a partir da homologação da licitação. Após esse prazo, ficarão à disposição dos licitantes para retirada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis. Findado o prazo e não retirados pelo licitante, os envelopes serão descartados.

8. CREDENCIAMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 8.1. No dia, horário e local estabelecidos para a realização da sessão pública desta licitação, o licitante interessado, por intermédio do seu representante legal, deverá se identificar e comprovar a existência dos necessários poderes para representar a empresa licitante em licitações em todas as suas fases e tomar todas e quaisquer providências e decisões referentes à presente licitação, sendo, então, credenciado.
- 8.1.1. Para comprovar a condição de representante do licitante, deverá ser entregue à Comissão de Licitação:
- a) cópia do documento de identidade de fé pública (carteira de identidade – RG; documento de identidade expedido por órgão de registro profissional; CNH ou outro documento oficial);
 - b) se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com firma reconhecida em cartório do outorgante, acompanhada de cópia do ato constitutivo da empresa (contrato ou estatuto social), que comprove ter poderes específicos para representar o licitante em licitações em todas as suas fases, interpor recursos e em todos os demais atos, utilizando o modelo do ANEXO VII (modelo de termo de credenciamento);
 - c) se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato/estatuto social ou ata de eleição do dirigente do licitante, ou outro instrumento devidamente registrado na Junta Comercial (sociedades empresárias) ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas (sociedades simples), conforme for o caso, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações;
 - d) declaração de que atende às condições de habilitação e às exigências do Edital, conforme ANEXO V deste Edital;
 - e) declaração de que o licitante se enquadra como ME, EPP, MEI, EIRELI e cooperativa, a fim de que possa usufruir os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações, conforme modelo do ANEXO VI;
 - e.1) a não apresentação da declaração de que trata o ANEXO VI leva ao entendimento de que os licitantes proponentes não têm interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores ou não se enquadram nessa categoria jurídica. A verificação



posterior de que o declarante não se enquadra como entidade preferencial caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 41 da Lei Federal nº 13.303/2016.

- 8.2. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessado. A não apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento não impedirá a participação do licitante; contudo, ficará o suposto representante impedido de praticar quaisquer atos durante a sessão em nome do licitante.
- 8.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa nesta licitação, sob pena de exclusão de ambos os licitantes representados. No decorrer da sessão poderá haver a substituição do representante, desde que haja o credenciamento do novo representante.
- 8.4. Caso o licitante não envie representante à sessão de abertura das propostas, deverá remeter dentro de um envelope, os outros dois envelopes: Envelope nº 1 (proposta de preços) e 2 (documentos de habilitação) com todas as declarações e documentos exigidos neste Edital, desde que entregues no protocolo da CEASA até data e horário marcados para a entrega dos envelopes. Nesse envelope, também deverá ser incluída a declaração de que o licitante atende às condições de habilitação e às exigências do Edital, conforme ANEXO V, sob pena de desclassificação sumária de sua proposta de preço, sendo que, nesta hipótese, o Envelope nº 1 não será nem mesmo aberto.
- 8.5. A fase de credenciamento será encerrada pela Comissão de Licitação quando do início da abertura dos envelopes de propostas.

9. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS (ENVELOPE Nº 1)

- 9.1. O encaminhamento da proposta de preços (Envelope nº 1) pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências e especificações previstas no Edital e seus anexos. O licitante assume como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, aceitando, igualmente, de forma irrestrita, as condições estabelecidas neste Edital. O conteúdo das propostas será sigiloso até a data e a hora designadas para que sejam divulgadas, conforme artigo 52, § 2º, da Lei Federal nº 13.303/2016 e artigo 56 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 9.2. A proposta de preços (Envelope nº 1) deverá ser apresentada com base nas especificações do termo de referência, acompanhada do modelo do ANEXO II deste Edital, devendo ser impressa por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, borrões ou



entrelinhas, em uma única via com todas as suas folhas numeradas e rubricadas, contendo:

- a) número do RG e CPF ou razão social completa e CNPJ do participante;
- b) identificação/descrição clara e objetiva dos serviços ofertados, objeto deste Edital, que deverá atender às especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos, informando, ainda, as características, marca e quaisquer outros elementos referentes ao objeto cotado, de forma a permitir a Comissão de Licitação possa facilmente constatar se as especificações no presente certame foram ou não atendidas;
- c) preços unitários dos itens em reais, quando for o caso;
- d) preço total do lote em reais;
- e) validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para a apresentação das propostas nesta licitação, sendo considerado prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o término do processamento do certame;
- f) custos relacionados com remuneração encargos previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros, custos operacionais (considerar o custo do transporte, frete, descarregamento, empilhamento, equipamentos de segurança, treinamento), tributos incidentes, direta ou indiretamente, e outras despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste Edital, composição analítica do Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), excluídos aqueles tributos de natureza direta e personalística que oneram o contratado (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL e Imposto de Renda - Pessoa Jurídica – IRPJ);
- g) Município e o Estado onde será efetuado o faturamento;
- h) endereço, telefone e e-mail do licitante, sendo a última folha assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado (nome e CPF).

9.3. Os preços deverão conter, no máximo, duas casas decimais após a vírgula e escritos por extenso, prevalecendo, no caso de divergência, os valores por extenso sobre os numéricos.

9.4. Na omissão dos prazos de execução e de validade da proposta serão considerados os constantes neste Edital.

9.5. As propostas que forem apresentadas com mais de 02 (duas) casas decimais serão arredondadas.

9.6. A falta de assinatura do representante legal na proposta de preços poderá ser sanada no ato de tal constatação, desde que o representante legal esteja devidamente credenciado.

9.7. A proposta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



- 9.8. É de exclusiva responsabilidade do licitante a verificação de todas as quantidades de serviços, materiais e equipamentos necessários à perfeita e completa execução do objeto licitado, a partir dos subsídios técnicos fornecidos com o presente Edital.
- 9.9. Caso a proposta ofertada pelo licitante vencedor não atenda às características exigidas neste Edital, serão convocados, pela ordem de classificação, tantos licitantes quantos forem necessários, até que se consiga adjudicar o licitante vencedor.

10. JULGAMENTO, VERIFICAÇÃO DE EFETIVIDADE E NEGOCIAÇÃO

- 10.1. A partir do horário e do dia previstos neste Edital (subitem 1.4), após realizado o credenciamento dos interessados (item 8), a Comissão de Licitação determinará a abertura da sessão pública do presente certame.
- 10.2. Iniciada a sessão pública do certame, a Comissão de Licitação abrirá os Envelopes nº 1 contendo as propostas de preços e verificará a sua conformidade com as exigências e critérios objetivos estabelecidos no presente Edital e anexos (item 9), saneando aquelas que apresentarem vícios sanáveis, atribuindo-lhes validade e eficácia, e as ordenará por ordem de MENOR PREÇO.
- 10.3. Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis, sempre de forma fundamentada e registrada na ata, em especial quando:
- descumprirem as especificações técnicas exigidas neste Edital, termo de referência e seus anexos;
 - não contenham informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto cotado (omissões, disposições vagas, apresentação de duas ou mais opções de preços);
 - contiverem ilegalidades ou defeitos de forma a não permitir a sua compreensão ou que possam inviabilizar o julgamento;
 - fixarem condicionantes para a aquisição dos bens ou prestação dos serviços objeto deste Edital;
 - apresentem desconformidade com outras exigências deste Edital, salvo se for possível a acomodação de seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes;
 - após negociação, forem superiores ao valor estimado na fase preparatória da licitação pela CEASA;
 - cujo(s) valor(es) por etapa(s) ou global for(em) inexequível(is), observado o disposto no subitem 10.9.1 deste Edital;
 - nos demais casos previstos neste Edital.



- 10.4. A Comissão de Licitação poderá convocar técnicos da(s) área(s) pertinente(s) ao objeto licitado, quando houver necessidade de emitir parecer técnico, para garantir que as propostas apresentadas atendam às especificações mínimas exigidas referentes ao objeto licitado. A Comissão de Licitação também poderá solicitar informações complementares, a fim de obter maiores esclarecimentos sobre a proposta, o que deverá ser providenciado num prazo de até 3 (três) dias úteis ou outro prazo dentro de uma razoabilidade, verificando a complexidade das informações, bem como a local sede da empresa licitante.
- 10.5. Na licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedores individuais (MEI), empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRELI) e sociedades cooperativas (COOP), conforme disposto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Estadual nº 631/2014, Lei Federal nº 11.488/2007 e alterações posteriores, procedendo-se da seguinte forma:
- 10.5.1. Entende-se por empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte e demais entidades preferenciais sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada (desde que a primeira colocada não seja ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP).
- 10.5.2. A ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, caso comprove a sua habilitação.
- 10.5.3. A ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a obtenção da proposta de menor preço, sob pena de preclusão.
- 10.5.4. Não ocorrendo a contratação da ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP na forma do artigo 49, inciso I, da Lei complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do artigo 49, § 2º, da referida Lei complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 10.5.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP que se encontrem nos intervalos estabelecidos no artigo 49, § 2º, da Lei complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



- 10.5.6. Sendo a empresa vencedora da fase competitiva ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP ou a licitação exclusiva a essas entidades preferenciais (vide item 6), ficam sem efeito os subitens 11.5 a 11.5.5.
- 10.6. Após o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 10.5, se for o caso, e configurado o empate em primeiro lugar, serão utilizados, na ordem em que se encontram numerados, os critérios de desempate previstos no artigo 71 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC (disputa final; exame do desempenho contratual prévio dos licitantes, sendo utilizado como critério as empresas já contratadas pela CEASA que não sofreram qualquer tipo de sanção contratual nos últimos cinco anos. Para fins de verificação de empate, serão consideradas as propostas com valores idênticos.
- 10.7. Na sequência, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de MENOR PREÇO e o valor estimado para a contratação (ou a que passe a ocupar essa posição em decorrência da desclassificação ou inabilitação de outra que tenha obtido colocação superior), devendo a Comissão de Licitação negociar diretamente com o licitante para que seja obtido melhor preço, nos termos do artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 10.8. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, acima do estimado pela CEASA, a Comissão de Licitação deverá negociar com o licitante vencedor, com vistas a obter melhor preço, nos termos do artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC, registrando em ata.
- 10.9. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo estimado para a contratação ou que apresentar preço manifestamente inexequível ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, após a tentativa frustrada de negociação.
- 10.9.1. Consoante disposto no artigo 72, III e §3º, do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC, será considerada manifestamente inexequível a proposta com valores globais e de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro do contrato inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores: I - média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor do orçamento estimado pela CEASA; ou II - valor do orçamento estimado pela CEASA. Ocorrendo essa hipótese, a Comissão de Licitação deverá solicitar ao licitante que, em até 48 (quarenta e oito) horas encaminhe planilha de composição de custos e formação de preços, demonstrando a exequibilidade da proposta apresentada e da conformidade das especificações exigidas no certame. Em caso de não cumprimento nesse prazo, a proposta será desclassificada.
- 10.9.1.1. Consideram-se preços inexequíveis, ainda, aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentos que comprovem que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes



de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas neste Edital. Para efeito de demonstração da exequibilidade dos preços na forma acima, não se admitirá proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, de forma a demonstrar a adequação do preço proposto em face dos custos que incidirão sobre a execução do contrato, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, desde que a renúncia esteja expressa na proposta.

- 10.10. Se a proposta de menor preço não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências para habilitação (item 11), a Comissão de Licitação examinará as propostas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação. A negociação também deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação, quando o primeiro colocado for desclassificado ou inabilitado, conforme artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 10.11. Se depois de adotada a negociação referida nos subitens 10.7 a 10.10 e não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, a licitação poderá ser revogada ou tomada a providência referida no subitem 7.4 deste Edital, a critério da CEASA.
- 10.12. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas neste Edital. Igualmente serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços.
- 10.13. Constatados erros aritméticos na composição dos preços unitários, totais, subtotais e global, bem como dos quantitativos, estes serão corrigidos pela Comissão de Licitação da seguinte forma:
 - a) as discrepâncias entre o preço unitário e o valor total resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, prevalecerá o preço unitário;
 - b) nos casos em que houver discrepância entre a soma dos valores totais de cada item ou dos subtotais e o valor global da proposta, prevalecerá o último, ou seja, os totais de cada item;
 - c) se existir discrepância entre a quantidade constante na planilha orçamentária do licitante, esta será corrigida e, não sendo aceito pelo licitante, sua proposta será desclassificada.
- 10.14. Sendo considerada aceitável e exequível a proposta e estando em conformidade com as exigências deste Edital, na sequência, será aberto pela Comissão de Licitação o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a proposta de MENOR PREÇO,



realizando-se a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste Edital (item 11).

- 10.15. Constatada a conformidade da documentação com as exigências contidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto correspondente.
- 10.16. Os envelopes com os documentos de habilitação dos licitantes que forem excluídos da fase competitiva do certame serão devolvidos aos interessados.

11. HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

Após a abertura dos Envelopes nº 1, julgamento das propostas de preços, verificação de sua efetividade e negociação, conforme item anterior, será aberto o Envelope nº 02 (documentação de habilitação) do licitante que apresentou o MENOR PREÇO. Para que seja considerado habilitado, o Envelope nº 02 deverá conter os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

11.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 11.1.1 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial), no caso de empresário individual.
- 11.1.2. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, caso o licitante se enquadre como sociedade simples ou associação.
- 11.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias ou EIRELI, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores.
- 11.1.4. No caso de microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP), microempreendedores individuais (MEI), empresas individuais de responsabilidade limitada (EIRELI) e sociedades cooperativas (COOP), apresentar autodeclaração de enquadramento, conforme modelo do ANEXO VI, firmada pelo representante legal, sob as penas da lei, acompanhada da respectiva comprovação de poderes. A identificação de que o licitante não atende as condições de enquadramento de ME, EPP, EIRELI, MEI ou COOP ou que não pode ser beneficiada pelo tratamento jurídico diferenciado, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 (artigo 3º, § 4º), implicará na desclassificação da empresa do processo licitatório. Comprovada a falsidade da declaração apresentada pelo licitante, impõe-se a aplicação de sanção administrativa, conforme artigos 155 e seguintes do capítulo III, das Sanções, do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC, atendido o devido



processo legal, e encaminhamento das peças do processo ao Ministério Público para providências que entender cabíveis.

- 11.1.4.1. Em se tratando de microempreendedor individual (MEI), Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no *site* www.portaldoempreendedor.gov.br.
- 11.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.
- 11.1.6. No caso de cooperativa, ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764/71.
- 11.1.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), para pessoas jurídicas. Ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), cédula de identidade (RG), inscrição válida junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC), no caso de pessoas físicas.
- 11.1.8. Comprovante de consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS/CGU), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU), que poderá ser obtido no *site* <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>
- 11.1.9. Declaração referente à inexistência de impedimento à contratação, nos termos dos artigos 38 e 44 da Lei Federal nº 13.303, de 2016 e artigos 22 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC, conforme ANEXO V.
- 11.2. REGULARIDADE FISCAL
 - 11.2.1. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS), mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Regularidade das Contribuições Previdenciárias e de Terceiros (ou positiva com efeitos de negativa).
 - 11.2.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).
 - 11.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado de Santa Catarina e, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual (ou positiva com efeitos de negativa).



11.3. CAPACIDADE ECONÔMICA E FINANCEIRA

- 11.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor ou cartórios de registro de falências da sede da comarca do licitante, dentro do seu prazo de validade.

11.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 11.4.1. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, deverá ser apresentado “atestado de capacidade técnica”, pertinente e compatível com o objeto da licitação, ou seja, deve conter características, quantidades e prazos que demonstrem que a licitante tem condições de executar o objeto descrito no ANEXO I – Termo de Referência. O “Atestado de Capacidade Técnica” é uma declaração emitida em papel timbrado (da empresa privada ou órgão público a quem o licitante forneceu produto e/ou prestou serviço), que comprova e atesta que uma empresa forneceu objeto similar (complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior) ao licitado a uma outra empresa privada ou pública, de forma bem sucedida e satisfatória, conforme artigo 76, inciso II, do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC. Este documento deverá ser assinado pelo representante legal da empresa ou órgão público e deve conter informações sobre a empresa contratada e como se deu o atendimento do que foi contratado.

11.5. DEMAIS CONDIÇÕES

- 11.5.1. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.
- 11.5.2. Os comprovantes de regularidade fiscal e a certidão negativa de falência exigidos deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a abertura da sessão. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.
- 11.5.3. É de caráter eliminatório o não atendimento das condições de habilitação solicitadas neste item 11 e seus subitens. Ocorrido o fato, o licitante será inabilitado e será retomada a sessão e chamados os demais licitantes, na ordem de classificação, nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Comissão de Licitação examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, até que se encontre uma proposta que atenda integralmente o Edital.
- 11.5.4. As ME, EPP, MEI, EIRELI e COOP, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de



comprovação de regularidade fiscal (subitem 11.2), mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

- 11.5.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da ME, EPP, MEI, EIRELI ou COOP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da CEASA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 11.5.4.2. A não regularização da documentação no prazo acima estipulado, implicará na decadência do direito à contratação pela ME, EPP, MEI ou EIRELI, sem prejuízo das sanções previstas no item 16, sendo facultado à CEASA convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que se encontre uma proposta que atenda integralmente o Edital, ou revogar a licitação, observado o subitem 18.2.
- 11.5.5. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere este item 11 deverão constar o nome/razão social do licitante, o número do CPF/CNPJ e o respectivo endereço, quando for o caso, observado que:
- a) se o licitante for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - b) se o licitante for a filial, os documentos deverão estar em nome da filial, salvo situação expressa no documento: válidos para matriz e filiais.
- 11.5.6. Os licitantes que, por sua natureza ou por força de lei estiverem dispensados da apresentação de determinados documentos de habilitação deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

12. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 12.1. Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer das decisões da Comissão de Licitação deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação das razões escritas do recurso, observado o disposto nos artigos 82 a 84 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 12.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 12.1.2. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.



- 12.2. Os demais licitantes ficarão cientificados na própria sessão de que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, querendo, poderão apresentar contrarrazões, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 12.3. A renúncia do direito de recorrer manifestada por todos os licitantes importará no seguimento do processo em suas etapas posteriores. A ausência do licitante ou sua saída antes do término da sessão implica a renúncia ao direito de recorrer.
- 12.4. Por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o recurso será dirigido ao Diretor Presidente desta CEASA que apreciará a sua admissibilidade (sucumbência, tempestividade, motivação, legitimidade e interesse recursal) e poderá reconsiderar ou encaminhá-lo para Parecer da Assessoria Jurídica e posterior decisão da Comissão Permanente de Licitação.
- 12.5. O provimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. ADJUDICAÇÃO

- 13.1. A falta de manifestação dos licitantes no prazo previsto no item 12 quanto à intenção de recorrer autorizará a adjudicação do objeto pela Comissão de Licitação ao licitante vencedor.
- 13.2. Decididos eventuais recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Diretor Presidente da CEASA adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 13.3. Da sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Licitação e, facultativamente, pelos licitantes presentes, conforme artigo 50 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 13.3.1. Deverá conter na ata o registro, em especial, as informações relativas:
- a) aos licitantes credenciados;
 - b) às propostas escritas apresentadas, na ordem de classificação;
 - c) à análise da documentação exigida para a habilitação;
 - d) à manifestação imediata e motivada de intenção de recorrer do licitante, se for o caso.
- 13.4. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular, estará sujeito às penalidades previstas no



item 17. Neste caso, a Comissão de Licitação examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital.

14. HOMOLOGAÇÃO

- 14.1. Homologada a licitação pelo Diretor Presidente da CEASA, o adjudicatário será convocado para retirar e assinar o contrato no prazo e condições definidos no item 15 e 17 deste Edital e anexos.
- 14.2. O resultado da licitação será divulgado no site da CEASA e publicado no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina. Caso a licitação envolva o repasse voluntário de recursos federais, também será publicado no Diário Oficial da União.

15. CONTRATO

- 15.1. Concluído o processo licitatório e homologado o seu resultado, o licitante vencedor será convocado por meio de notificação por telefone, correspondência eletrônica (e-mail) ou qualquer outro meio idôneo, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da convocação, proceda à assinatura e retirada do contrato, consoante a minuta do ANEXO VIII, sob pena de decair do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, salvo motivo justificado e aceito pela CEASA.
 - 15.1.1. O licitante convocado poderá pedir prorrogação do prazo, por igual período, desde que formulado o requerimento no curso do prazo inicial e alegado justo motivo, condicionado o atendimento do requerido à aceitação dos motivos pela CEASA.
 - 15.1.2. Transcorrido o prazo sem que o contrato seja retirado, a CEASA poderá, a seu critério, convocar os licitantes remanescentes, obedecidas à ordem de classificação, devendo negociar o preço, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 15.2. Como condição para celebração da contratação, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação neste Edital na ocasião da contratação. Se qualquer dos documentos apresentados na fase de habilitação estiver com prazo de validade vencido, fica a empresa adjudicada obrigada a apresentar novos documentos.
- 15.3. Caberá ao contratado fornecer os bens e prestar os serviços conforme as exigências do Edital, projeto básico e anexos, memoriais, plantas, proposta, cláusulas do termo de contrato, ordem de serviço, normas do Regulamento de



Licitações e Contratos da CEASA/SC, partes integrantes da contratação, como se transcritos estivessem, respondendo as partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

- 15.4. Os contratos celebrados com a CEASA terão prazo de vigência e prazo execução.
 - 15.4.1. O prazo de execução corresponderá ao prazo que o contratado tem para a realização do objeto contratado.
 - 15.4.2. O prazo de vigência corresponderá ao prazo necessário para a emissão da ordem de serviço, bem como para a execução de acertos ou reparos e a respectiva emissão do termo de recebimento definitivo ou recibo do objeto contratado, conforme o caso.
 - 15.4.3. Os prazos da contratação poderão ser prorrogados, observando-se o disposto nos artigos 130 a 132 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC e na matriz de riscos.
- 15.5. O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras/serviços, de acordo com os §§ 1º e 2º do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016 e artigos 133 a 135 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC (alterações contratuais).
- 15.6. O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo contratado, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, ensejará a aplicação das sanções cabíveis, previstas neste Edital (item 16) e no contrato, podendo culminar com a rescisão contratual.
 - 15.6.1. A CEASA notificará o contratado de qualquer irregularidade ou pendência no fornecimento dos bens ou execução dos serviços, por qualquer meio, devendo o contratado ou seu representante legal proceder à regularização do que foi apontado.
 - 15.6.2. A não regularização da pendência no prazo definido pela CEASA, caracterizará inadimplência contratual, com aplicação das penalidades previstas no item 16, cessando a responsabilidade da CEASA pela guarda de bens, se for o caso, que deverão ser retirados pelo contratado à sua custa.
- 15.7. Sem prejuízo da observância e cumprimento de todas as cláusulas contratuais, o contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela CEASA.
 - 15.7.1. O contratado autoriza à CEASA, a seu critério e através da área requisitante, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do



objeto licitado. A CEASA designará funcionário para a gestão e fiscalização do contrato, que exercerá, a qualquer hora, ampla e irrestrita fiscalização na execução dos serviços objeto desta licitação.

- 15.7.2. O contratado deverá designar e indicar seu representante legal ou seu preposto, que a representará e se responsabilizará por todos os aspectos técnicos e legais, devendo efetuar o acompanhamento contínuo e periódico da execução da contratação.
- 15.7.3. A existência e a atuação da fiscalização da CEASA em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do contratado, no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações, próximas ou remotas.
- 15.8. O(s) bem(ns) e/ou serviço(s) será(ão) considerado(s) liberado(s) quando inspecionado(s), atender(em) às especificações.
- 15.9. A responsabilidade pelo cumprimento dos prazos estabelecidos na execução dos serviços será do contratado, não podendo a rejeição do produto ou serviço ser alegado como motivo justo para o não atendimento ao prazo de entrega.
- 15.10. Ocorrendo rejeição do material ou serviço fornecido pelo contratado, a inspeção dos bens em substituição será feita sem qualquer ônus para a CEASA.
- 15.11. A aceitação dos bens/serviços contratados não isenta o contratado da garantia do(s) produto(s) e/ou serviço(s). Dentro do período de garantia, o fornecedor deverá substituir e/ou reparar os materiais com defeito de fabricação, assumindo todos os custos decorrentes da substituição e/ou recuperação.
- 15.12. O contratado deverá apresentar para aprovação da CEASA, quando solicitado e/ou exigido no projeto básico, os catálogos, desenhos, diagramas, nomes dos fabricantes e fornecedores, resultados de testes, ensaios, amostras e demais dados informativos sobre os bens de modo que permita sua perfeita identificação quanto à qualidade e procedência.
- 15.13. O contratado é o responsável único pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação.
- 15.13.1. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos estabelecidos neste artigo, não transfere à CEASA a responsabilidade por seu pagamento, nem pode onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis.



- 15.13.2. Sendo a CEASA demandada com parte reclamada em ações trabalhistas decorrentes da execução do presente contrato, no qual venha a ser responsabilizada direta, indireta, solidária ou subsidiariamente, o contratado será o único responsável por esses encargos e deverá ressarcir todas as despesas inerentes à apresentação de defesa da CEASA, bem como eventuais valores que vierem a ser penhorados, dados em garantia ou pagos em decorrência de referidas ações, autorizando, desde já, sejam retidos e compensados os créditos devidos pela CEASA ao contratado, nesse ou em outros contratos em vigência.
- 15.14. O contratado assumirá integral responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos pessoais ou materiais causados à CEASA, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e/ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, observado o disposto nos artigos 121 a 123 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 15.15. O recebimento provisório ou definitivo do objeto, conforme previsto no Termo de Referência, não exclui a responsabilidade civil, principalmente quanto à solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução nos limites estabelecidos pelo Código Civil e pelo contrato.
- 15.16. O contratado fica obrigado a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como manter o seu endereço atualizado junto aos cadastros da CEASA.
- 15.17. O contratado autoriza à CEASA, preventivamente, a promover a retenção dos créditos devidos em decorrência da execução da contratação, quando se fizer necessário para evitar prejuízo decorrente do inadimplemento do contrato relativos ao não pagamento ou a discussões administrativas ou judiciais relativas à encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais resultantes da execução da contratação.

PAGAMENTO, FATURAMENTO E RECEBIMENTO

- 15.18. A nota fiscal ou documento equivalente deverá ser apresentado em 2 (duas) vias, sem emendas ou rasuras, sendo que a 1ª via (original) obrigatoriamente deverá acompanhar a entrega do objeto de licitação até o local indicado pela CEASA.
- 15.19. Na nota fiscal ou documento equivalente só poderá constar o objeto de licitação da Ordem de Fornecimento ou Serviço a que está se refere, sendo indispensável mencionar nela:
- a) o número da licitação;



- b) o número do contrato, da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço e o item a que se refere;
- c) detalhamento dos serviços executados, obras ou bens.
- 15.19.1 A nota fiscal deverá ser emitida conforme a legislação fiscal e tributária vigente, com observância, principalmente ao preenchimento de seus campos. Conforme Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42/2009, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- 15.20. A CEASA não efetuará o pagamento de títulos descontados ou através de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros através de operação de “factoring”.
- 15.21. Os pagamentos devidos pela CEASA serão liquidados em conta corrente do favorecido, através de ordem bancária no Banco do Brasil S.A.
- 15.22. No ato do pagamento, se houver sido imposta qualquer multa, o valor correspondente será deduzido da quantia devida.
- 15.23. Será exigida do contratado, quando da apresentação das faturas, a apresentação dos documentos exigidos na licitação quanto à regularidade fiscal (INSS, FGTS e Fazenda do Estado de Santa Catarina) (subitem 11.2). A não apresentação desses documentos, implicará, automaticamente, a suspensão do pagamento das faturas.
- 15.24. Será dispensada a apresentação de nova certidão negativa quando ocorrer outro pagamento dentro do prazo de validade da certidão negativa anteriormente apresentada.
- 15.25. O credor, que não possuir conta corrente no Banco do Brasil S.A. ou instituição financeira autorizada, poderá receber o pagamento em outras instituições, mediante crédito em conta corrente do favorecido, ficando, contudo, responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação, conforme artigo 9º, § 4º do Decreto Estadual nº 1.073/2017.
- 15.26. O faturamento dos bens licitados, se for o caso, poderá ser feito parcelado, na medida das entregas, sempre que assim prevejam as condições constantes no contrato e Termo de Referência anexo a este Edital. O pagamento da última parcela somente será liberado pela CEASA após o recebimento definitivo do objeto contratual, mediante apresentação de certidão negativa de regularidade com o INSS relativa à baixa da matrícula do CEI, no caso de obras.



- 15.27. Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias após a data prevista para entrega dos materiais ou execução dos serviços, prevalecendo eventual prazo divergente estipulado no Termo de Referência, devidamente atestada e aceita pela CEASA. A data do pagamento será aquela que mais se aproximar do prazo máximo, conforme calendário da Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Santa Catarina. Ocorrendo atrasos, o prazo será contado a partir da data da efetiva entrega.
- 15.28. No caso de atraso de pagamento pela CEASA, sem que haja culpa do contratado, o débito será corrigido na forma do artigo 117 da Constituição do Estado de Santa Catarina.
- 15.29. A CEASA pagará ao contratado os preços homologados, os quais incluem todos os custos necessários à perfeita execução do contrato, englobando todos os custos, despesas com fretes, embalagens, carga/descarga, empilhamento, seguros e tributos incidentes sobre os fornecimentos adjudicados.
- 15.30. Em caso de atraso pela CEASA, as verbas de natureza acessória serão pagas por meio de crédito em conta corrente, conforme as regras contidas no item anterior, mediante ordem financeira e apresentação de nota de débito ou fatura.

REAJUSTE

- 15.31. As regras referentes a reajuste constam da minuta do termo de contrato, anexo a este Edital.

REVISÃO DO CONTRATO (REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO)

- 15.32. O contrato poderá ser revisado na ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de um fato imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, anormal e extraordinário, a pedido do contratante, a partir da análise e discussão de planilha que demonstre a alteração dos custos, a ser encaminhada pelo contratado à CEASA, desde que observadas as regras dos artigos 141 a 142 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 15.32.1. É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, no termo de referência, como de responsabilidade do contratado.

RESCISÃO DO CONTRATO

- 15.33. O contrato poderá ser rescindido conforme artigo 150 a 154 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC, de forma unilateral e escrita,



amigável (distrato) ou judicial, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC e legislação, observadas, ainda, as disposições específicas do contrato. O contrato também será considerado extinto pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista ou pelo término do seu prazo de vigência.

- 15.34. Da rescisão contratual decorrerá o direito de a CEASA reter os créditos relativos à contratação até o limite do valor dos prejuízos causados ou em face ao cumprimento irregular do avençado, além das demais sanções estabelecidas neste Edital, no contrato e em lei, para a indenização do erário.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. O contratado ou licitante, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou prática de qualquer infração prevista no Regulamento de Licitações e Contratos Da CEASA/SC, garantido o contraditório e a ampla defesa anteriormente a sua aplicação definitiva, ficará sujeito às seguintes sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC e na Lei Federal nº 13.303/2016:
- a) advertência;
 - b) multa moratória;
 - c) multa compensatória;
 - d) suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CEASA, por até 02 (dois) anos.
- 16.2. As sanções constantes no subitem 16.1 poderão ser aplicadas de forma cumulativa.
- 16.3. As condutas que podem levar a aplicação de penalidades encontram-se descritas no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC e na Lei Federal nº 13.303/2016, bem como o procedimento para a sua aplicação.
- 16.4. São consideradas condutas reprováveis e passíveis de sanções, dentre outras:
- a) não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
 - b) apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela CEASA;
 - c) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de licitação e o contrato dele decorrente;
 - d) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;



- e) agir de má-fé no processo licitatório ou na relação contratual, comprovada em processo específico;
- f) incorrer em inexecução contratual;
- g) ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- h) ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- i) ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- j) ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente elevando arbitrariamente preços; vendendo, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada; entregando uma mercadoria por outra; alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida; ornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato;
- k) ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- l) ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- m) ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- n) ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos;
- o) ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização;
- p) ter sofrido condenação definitiva por prática, por meios dolosos, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- q) ter deixado de proceder ao pagamento de salários, vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada;
- r) ter deixado de cumprir com as obrigações relativas a encargos sociais, previdenciários e trabalhistas;
- s) deixar de manter o nível de qualidade exigido pela CEASA na execução do contrato, bem como deixar de evitar a sua degeneração quando for o caso.

16.4.1. Estendem-se os efeitos das sanções também aos profissionais que tenham praticado quaisquer dos atos acima indicados.

SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA

16.5. A aplicação da sanção de advertência se efetiva com o registro da mesma junto ao cadastro da CEASA, independentemente de tratar-se de empresa ou pessoa cadastrada, ou não.



- 16.6. A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

SANÇÃO DE MULTA

- 16.7. A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:
- a) na fase de licitação, em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
 - b) em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis pelo mesmo período, a pedido justificado do licitante, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
 - c) pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
 - d) no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;
 - e) os demais casos de atraso, multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
 - f) no caso de inexecução parcial, multa nunca superior a 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
 - g) no caso de inexecução total, multa nunca superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.
- 16.8. O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis e na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CEASA, por até 02 (dois) anos.

SANÇÃO DE SUSPENSÃO

- 16.9. Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à CEASA, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.
- 16.10. Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

[Handwritten signature]



- 16.11. A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.
- 16.12. O prazo da sanção a que se refere o subitem acima, terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, estendendo-se os seus efeitos à todas as unidades da CEASA.
- 16.13. A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral.
- 16.14. Caso a sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar for aplicada no curso da vigência de um outro contrato, a CEASA poderá, a seu critério, garantido o contraditório e a ampla defesa, rescindir o outro contrato mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente.
- 16.15. A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CEASA, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas inidôneas (CEIS) de que trata o artigo 23 da Lei Federal nº 12.846/2013.
- 16.16. O registro de fornecedor do contratado será cancelado quando o mesmo sofrer sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento para contratar com a CEASA.
- 16.17. Antes da aplicação de qualquer das multas acima relacionadas a área gestora do contrato, notificará formalmente o contratado garantindo o contraditório e ampla defesa, concedendo o prazo de 10 (dez) dias úteis para apresentar sua manifestação.
- 16.18. Da decisão final cabe recurso à autoridade superior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contado da intimação do ato.
- 16.19. No caso de indeferimento da defesa apresentada, e uma vez concluído o processo administrativo, a importância devida correspondente à aplicação da multa deverá ser recolhida perante junto a Tesouraria da CEASA, em até 5 (cinco) dias úteis a partir da sua notificação da decisão final.
- 16.20. Caso não haja o recolhimento da multa no prazo estipulado, a CEASA descontará a referida importância, de eventuais créditos a vencer do contratado. Na ausência de créditos disponíveis para a quitação da importância da multa, a CEASA executará a garantia do contrato, e quando for o caso, será cobrado judicialmente.



- 16.21. O contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades a serem aplicadas, sempre que ocorrer qualquer um dos motivos enumerados no artigo 151 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.

17. PRÁTICAS DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

- 17.1. Caso o contrato resultante deste processo licitatório seja financiado em parte ou integralmente pelo Banco Mundial, as seguintes cláusulas serão aplicáveis: O Banco Mundial exige que os mutuários (inclusive os beneficiários desses empréstimos), bem como proponentes, fornecedores e empreiteiras em contratos por ela financiados, observem o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução desses contratos. Em consequência desta política, o Banco Mundial:
- 17.1.1. Define, para os propósitos desta cláusula, os termos estabelecidos abaixo:
- a) “prática corrupta” significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - b) “prática fraudulenta” significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - c) “prática colusiva” significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais Concorrentes, com ou sem o conhecimento do Estado de Santa Catarina através da CEASA, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - d) “prática coercitiva” significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
 - e) “prática obstrutiva” significa:
 - e.1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em investigações ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma investigação do Banco Mundial de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
 - e.2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco Mundial de promover inspeção ou auditoria.
- 17.1.2 Rejeitará proposta de adjudicação se concluir que o licitante indicado para adjudicação envolveu-se, diretamente ou por meio de um representante, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas ao competir pelo contrato em questão.
- 17.1.3 Cancelará a parcela do empréstimo relativa ao contrato se, a qualquer momento, comprovar a prática corrupta, fraudulenta, colusiva ou coercitiva



por parte dos representantes do Mutuário ou dos beneficiários do empréstimo no decorrer da licitação ou da execução do contrato, sem que o Mutuário tenha tomado as medidas necessárias e apropriadas, satisfatórias ao Banco Mundial, para remediar a situação;

- 17.1.4. Aplicará sanções à empresa ou a uma pessoa física, inclusive declarando-a inelegível para a adjudicação de contratos financiados pelo Banco Mundial, indefinidamente ou por prazo determinado, se em qualquer momento comprovar o envolvimento da empresa ou da pessoa física, diretamente ou por meio de agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas, no decorrer da competição ou na execução do contrato financiado pelo Banco Mundial; e
- 17.1.5. Terá o direito de requerer, nos contratos por ele financiados, a inclusão nos documentos de licitação e nos contratos financiados por um empréstimo do Banco Mundial de dispositivo autorizando a inspeção das contas, registros e outros documentos dos licitantes, referentes à submissão das propostas e ao desempenho do contrato, bem como, sua submissão à auditoria designada pelo Banco Mundial.
- 17.2. De acordo com a subcláusula 17.1.5 acima, os concorrentes deverão permitir que o Banco Mundial e/ou pessoas indicadas pelo Banco Mundial possam inspecionar suas contas e arquivos relacionados com a apresentação da proposta e permitir que estas contas e arquivos sejam auditados por auditores indicados pelo Banco Mundial se esse assim exigir.
- 17.3. A CEASA, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes e previstas na legislação brasileira, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado pelo Banco Mundial, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. A apresentação de uma proposta na licitação fará prova de que o licitante:
 - 18.1.1. Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve expressamente da CEASA informações necessárias, antes de apresentá-la.
 - 18.1.2. Conhece e concorda com todas as especificações e condições deste Edital e de todos os seus anexos.



- 18.1.3. Considerou que o Edital e seus anexos permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 18.1.4. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 18.1.5. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo, se for o caso, menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988) nem está inserido no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) (Lei Estadual nº 16.493/2014).
- 18.1.6. Automaticamente está declarando que não está impedido de participar da licitação, na forma dos artigos 38 e 44 da Lei Federal nº 13.303/2016 e artigos 22 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC, sob pena de, averiguando-se esse fato, ser desclassificado ou inabilitado e convocados os demais licitantes, na ordem de classificação.
- 18.2. A CEASA reserva-se o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, conforme artigo 89 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 18.2.1. Em havendo interesse de revogação após a fase de apresentação de propostas, o ato deverá ser precedido de processo administrativo no qual sejam asseguradas as garantias do contraditório e da ampla defesa, salvo no caso de manifestação expressa e prévia de todos os licitantes renunciando o direito de contestar o ato respectivo.
- 18.2.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no artigo 112 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC.
- 18.3. A CEASA poderá, até a data da celebração do contrato, desclassificar por despacho fundamentado a vencedora da licitação, se houver qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade, capacidade técnica, administrativa e financeira, sem que caiba ao licitante vencedor nenhuma indenização ou ressarcimento, independentemente de outras sanções legais decorrentes da adesão a este Edital.



19. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 19.1. Cópia do Edital e de seus anexos poderão ser obtidos pelos interessados, por meio do *site* www.ceasa.sc.gov.br, ou ainda, nos endereços da CEASA indicados neste Edital.
- 19.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da CEASA, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.3. São partes integrantes do contrato a ser assinado, como se transcritos estivessem, o presente Edital, seus anexos e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo licitante vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.
- 19.4. Fica eleito o Foro da Comarca de São José, Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser, como o competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

São José, 26 de junho de 2020.

A CEASA



José Angelo Di Foggi
Diretor Presidente



Edmilson Costa Moreira
Diretor Administrativo Financeiro



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº PL 2020.05.002

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA NA CEASA/SC, UNIDADE DE SÃO JOSÉ, E ELABORAÇÃO PGRS- PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

1. JUSTIFICATIVA

A CEASA/SC unidade de São José operacionaliza mercados atacadistas que tem como finalidade abastecer a população com produtos hortifrutigranjeiros e demais alimentos de maneira segura, em conformidade com a política de abastecimento e de segurança alimentar e nutricional, portanto, faz-se necessário o manejo correto de maneira segura, em conformidade com a Política de Abastecimento e de Segurança Alimentar/Nutricional e serviços auxiliares, tais como os descritos neste Termo de Referência.

Por ter como um de seus objetivos a questão socioambiental como ponto de referência em suas atividades, a contratação de uma gestão completa incluindo varrição mecanizada e o correto manejo dos resíduos sólidos em concordância com este Termo de Referência, priorizará a melhoria contínua de forma sustentável do sistema, se adequando a Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional dos Resíduos Sólidos onde prevê a prevenção, redução, reciclagem, reutilização e a destinação final dos resíduos ambientalmente adequada, minimizando consideravelmente os impactos ambientais.

2. OBJETO

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para execução dos serviços de limpeza com varrição manual e mecanizada das áreas externas, roçada, coleta, armazenamento temporário, transporte e destinação final de resíduos sólidos classes IIA, IIB E I gerados pelos permissionários na CEASA/SC unidade de São José, elaboração de PGRS – Plano De Gerenciamento De Resíduos Sólidos E Educação Ambiental, conforme preconizado na lei nº 12.305 de 02 de agosto de 2010.



3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 Registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) em que tiver sua sede contendo a indicação do(s) responsável(is) técnico(s) da empresa





devidamente válida;

3.2 Comprovação de aptidão da empresa deverá ser realizada por Certidão de Acervo Técnico – CAT com registro de Atestado de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), que comprove capacidade para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto que trata o processo licitatório, onde conste que a empresa licitante executou ou esteja executando no mínimo:

- a) Limpeza com varrição manual e mecanizada em área mínima de 35.150 m²;
- b) Roçada em área mínima de 3.900 m²;
- c) Coleta, transporte e destinação final de resíduos Classe IIA, numa quantidade mínima de 145.000 kg/mês;
- d) Coleta, transporte e destinação final de resíduos Classe IIB, numa quantidade mínima de 10.000 kg/mês;
- e) Coleta, armazenamento temporário, transporte e destinação final de resíduos Classe I, numa quantidade mínima de 100 kg/mês;
- f) Elaboração e execução de PGRS - Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
- g) Execução de educação ambiental.

3.3 Comprovação de vínculo com o profissional que apresentou acervo técnico para atender ao item anterior. A comprovação de vínculo profissional far-se-á mediante a apresentação de:

- a) Empregado: Cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT ou, ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Sócio: Contrato Social devidamente registrado no órgão competente;
- c) Diretor: Cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- d) Profissional Contratado: Cópia autenticada ou original do Contrato de Prestação de Serviço. ou, Declaração de contratação futura do profissional, desde que acompanhada da anuência deste profissional. Neste caso, a licitante vencedora da licitação deverá comprovar a contratação na data de assinatura do Contrato.

Obs.: A contratação do profissional para atender ao item anterior não poderá ser por período de experiência ou por prazo explícito em contrato inferior ao cumprimento do prazo previsto para a execução dos serviços. Sendo que os profissionais indicados pelo licitante deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.

3.4 Licença Ambiental de Operação para serviços de coleta e transporte de resíduos classes IIA, IIB e I, emitidos pelos órgão responsáveis;

3.5 Licença Ambiental de Operação para serviços de destinação final de resíduos classe IIA (Não Perigosos - Palets/madeira) para unidade de cominação de madeira devidamente licenciada. Caso a destinação final destes resíduos seja realizada em instalação de terceiros, deverá ser apresentado o Contrato de prestação de serviço entre as partes;

3.6 Licença Ambiental de Operação para serviços de destinação final de resíduos classe IIB (Não Perigosos - Resíduo da Construção Civil) para unidade de reciclagem de resíduos da construção civil devidamente licenciado. Caso a destinação final destes resíduo seja efetuada em instalação de terceiros, deverá ser apresentado o Contrato de prestação de





serviço entre as partes;

3.7 Licença Ambiental de Operação para destinação final de resíduos classes IIA e IIB (Não Perigosos - Recicláveis - papel, papelão, plástico, sucata, alumínio, vidro, etc.) para central de triagem de resíduos recicláveis devidamente licenciada. Caso a destinação final destes resíduos seja realizada em instalação de terceiros, deverá ser apresentado o Contrato de prestação de serviço entre as partes;

3.8 Licença Ambiental de Operação para serviços de destinação final de resíduos classe I (Perigosos - Pilhas e baterias, latas de tintas, etc.), para aterro industrial e coprocessamento devidamente licenciado. Caso a destinação final destes resíduos seja realizada em instalação de terceiros, deverá ser apresentado o Contrato de prestação de serviço entre as partes;

3.9 Licença Ambiental de Operação para serviços de destinação final de resíduos classe I (Perigosos - Lâmpadas Fluorescentes) para unidade de descaracterização e descontaminação devidamente licenciado. Caso a destinação final destes resíduos seja realizada em instalação de terceiros, deverá ser apresentado o Contrato de prestação de serviço entre as partes;

3.10 Comprovação que possui instalações apropriadas para a lavagem e higienização dos equipamentos especificados no Termo de Referência, com estação de tratamento dos efluentes gerados na lavagem, apresentando a respectiva Licença Ambiental de Operação (LAO);

3.11 Declaração formal emitida pelo licitante de que as máquinas e os equipamentos adequados para a execução do objeto estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação, acompanhada da relação dos equipamentos que serão utilizados na execução dos serviços;

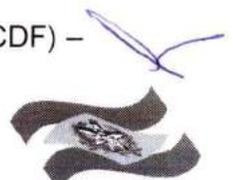
3.12 Atestado de visita técnica: atestado de visita técnica do(s) local(is) de prestação do(s) serviço(s) carimbada e assinada pelo Gerente de mercado ou Diretoria da **CEASA/SC** unidade de São José ou Declaração de Renúncia à Visita Técnica.

4. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

As atividades a serem desenvolvidas compreendem:

4.1 Elaboração e Execução do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS):

- a) Elaborar e implantar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos com fornecimento de ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) de acordo com as legislações vigentes;
- b) Realizar palestra/treinamento semestral sobre gerenciamento de resíduos para os envolvidos no manejo dos resíduos gerados pelos permissionários na **CEASA/SC** unidade de São José;
- c) Implantação de projeto de educação ambiental visando conscientizar os usuários e funcionários quanto a importância da correta separação dos resíduos gerados pelos permissionários na **CEASA/SC** unidade de São José;
- d) Emitir relatório mensal graficado da gestão de todos os resíduos coletados e serviços realizados, sendo o documento devidamente assinado por responsável da empresa;
- e) Realizar transporte de resíduos cumprindo com todos os requisitos legais determinados pelos Órgãos Ambientais e legislações vigentes, emitindo o Manifesto de Transporte de Resíduos para todos os resíduos coletados na **CEASA/SC** unidade de São José;
- f) Fornecer mensalmente os Certificados de Destinação Final de Resíduos (CDF) –





para todos os resíduos coletados, através do Sistema de Movimentação de Resíduos MTR IMA, garantindo que os mesmos estejam disponíveis no sistema com as quantidades efetivamente coletadas e destinadas. Estes documentos deverão estar disponíveis no Sistema MTR IMA, no máximo até 15 dias após o fechamento do mês subsequente. Em caso de pendência de documento, a **CONTRATADA** deve justificar e estabelecer prazo para a complementação dentro do mês corrente;

- g) A **CONTRATADA** deverá fornecer licenças ambientais, alvarás, certificados do IBAMA e relatórios exigidos pelo IMA. Importante salientar que deverão ser fornecidos os referidos documentos tanto da **CONTRATADA** quanto de seus fornecedores/parceiros envolvidos na execução dos serviços;
- h) Todos os documentos exigidos no item acima deverão ser disponibilizados imediatamente quando solicitado pela **CONTRATANTE**, preferencialmente por meio digital em sítio eletrônico da **CONTRATADA**, de forma que a **CONTRATANTE** possa acessá-los online sempre que necessário.

4.2 Central de Resíduos

- a) Utilizar contentores de armazenamento apropriados para cada tipo e classe de resíduo, objetivando favorecer o aspecto visual do local e otimizar a área disponível, centralizando todos os resíduos num mesmo espaço de forma organizada a fim de facilitar o gerenciamento;
- b) Executar triagem de todos os resíduos, separando todos por tipo e classe. Realizar registro, em formulário específico, do peso dos resíduos recicláveis, para controle e fiscalização.

4.3 Manejo dos Resíduos - Coleta, Transporte e Destinação Final

- a) Todos os resíduos deverão ser segregados e coletados de acordo com a classificação preconizada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, na sua norma NBR 10.004;
- b) Resíduos Não Perigosos Classe IIA - Resíduo Comum/Rejeito (provenientes da limpeza de banheiros, escritório, varrição, etc.): Estes resíduos deverão ser coletados diariamente nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José e acondicionados em contêineres com capacidade de 5 m³ ou 30 m³. Serão coletados pela **CONTRATADA** conforme demanda, e deverão ser encaminhados para aterro sanitário devidamente licenciado;
A destinação final dos resíduos comuns/rejeito será de responsabilidade da CEASA/SC unidade de São José. A empresa CONTRATADA ficará responsável apenas pelo transporte destes resíduos.
- c) Resíduos Não Perigosos Classe IIA e IIB - Resíduo Recicláveis Diversos (papel, plástico, papelão, alumínio, etc): Estes resíduos deverão ser coletados diariamente nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José e encaminhados para central de resíduos para triagem e acondicionamento em contêiner apropriado. Serão coletados pela **CONTRATADA** conforme demanda, com utilização de contêineres com capacidade de 30 m³, e deverão ser encaminhados para unidade de reciclagem apropriada para cada tipo de resíduo reciclável devidamente licenciadas;
- d) Resíduos Não Perigosos Classe IIA - Palets e caixas de madeira: Estes resíduos deverão ser coletados diariamente nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José





e acondicionados em contêineres com capacidade de 5 m³ ou 30 m³. Serão coletados pela CONTRATADA conforme demanda, e deverão ser encaminhados para unidade de reciclagem devidamente licenciada;

- e) Resíduos Não Perigosos Classe IIA - Resíduo Orgânico e Palha: Estes resíduos deverão ser coletados diariamente nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José e acondicionados em contêineres com capacidade de 5 m³ ou 30 m³. Serão coletados pela CONTRATADA conforme demanda, e deverão ser encaminhados para unidade de compostagem ou usina de transformação energética devidamente licenciadas;

A destinação final dos resíduos orgânicos e de palha será de responsabilidade da CEASA/SC unidade de São José. A empresa CONTRATADA ficará responsável apenas pelo transporte destes resíduos;

- f) Resíduos Não Perigosos Classe IIB - Resíduos da Construção e Demolição: Estes resíduos deverão ser coletados de acordo com a demanda nos pontos de geração na CEASA/SC unidade de São José e acondicionados em contêineres com capacidade de 5 m³. Serão coletados pela CONTRATADA conforme demanda, e deverão ser encaminhados para unidade de reciclagem de resíduos da construção civil devidamente licenciada;
- g) Resíduos Perigosos Classe I - Lâmpadas fluorescentes: Estes resíduos deverão ser coletados de acordo com a demanda nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José e acondicionados em contêineres especiais para tal resíduo. Serão coletados pela CONTRATADA conforme demanda, e deverão ser encaminhados para unidade de descontaminação e descaracterização ou aterro industrial devidamente licenciado;
- h) Resíduos Perigosos Classe I - Pilhas e baterias: Estes resíduos deverão ser coletados de acordo com a demanda nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José e acondicionados em contêineres especiais para tal resíduo. Serão coletados pela CONTRATADA conforme demanda, e deverão ser encaminhados para aterro industrial devidamente licenciado;
- i) Resíduos Perigosos Classe I - Resíduos contaminados com óleos e tintas (latas de tintas, rolos de tinta, pincéis, estopas, filtro de óleo, EPIs, etc): Estes resíduos deverão ser coletados de acordo com a demanda nos pontos de coleta na CEASA/SC unidade de São José e acondicionados em contêineres de 240 a 1000 litros. Serão coletados pela CONTRATADA conforme demanda, e deverão ser encaminhados para coprocessamento devidamente licenciado.

Tabela 1: Quantidade mensal estimada para cada tipo de resíduo.

CLASSE E TIPO DO RESÍDUO	QUANTIDADE	UNIDADE
Classe IIA – Comum/Rejeito	10.000	kg/mês
Classe IIA e IIB - Recicláveis	15.000	kg/mês
Classe IIA – Palets e caixas de madeira	4.000	kg/mês
Classe IIA – Resíduos orgânicos e palha	260.000	kg/mês
Classe IIA – Resíduos de palha	600	m ³
Classe IIB – Resíduo da Construção Civil	5.000	kg/mês
CLASSE E TIPO DO RESÍDUO	QUANTIDADE	UNIDADE
Classe I – Lâmpadas Fluorescente	20	Un/mês
Classe I – Pilhas e baterias	6	kg/mês

INT





Classe I – Contaminados com óleos e tintas	50	kg/mês
--------------------------------------------	----	--------

Os resíduos comuns/rejeito, orgânicos e os resíduos de palha serão transportados pela empresa CONTRATADA. A destinação final será de responsabilidade da **CEASA/SC** unidade de São José.

4.4 Serviços de Limpeza e Higienização

- a) Limpeza diária dos banheiros localizados nas áreas comuns, totalizando 9 banheiros, com frequência mínima de 3 vezes ao dia. Além da limpeza em todo o ambiente, a CONTRATADA deverá repor diariamente nas instalações os materiais de higiene (sabonete, papel higiênico, saco de lixo e papel toalha) necessários ao bom funcionamento do local. Deverá ocorrer de segunda a sexta feira em horário comercial.

Tabela 2: serviço de limpeza e higienização a executar.

SERVIÇO A REALIZAR	Nº DE BANHEIROS	FREQUENCIA DE LIMPEZA
Limpeza dos banheiros com reposição dos materiais de higiene conforme necessidade	09	Mínimo 3 vezes ao dia

4.5 Conservação de Áreas Externas – Serviço de Varrição Manual e Mecanizada e Roçada

- a) Roçada das áreas verdes da CEASA/SC unidade de São José com área total estimada de 10.000 m² conforme mapa de roçada. Deverão ser realizadas conforme demanda, quando solicitado pela Gerencia de Mercado de maneira a manter o ambiente limpo e organizado;
- b) Poda de árvores/arbustos. Deverão ser realizadas conforme demanda, quando solicitado pela Gerencia de Mercado;
- c) Varrição mecanizada em toda a área de uso comum da CEASA/SC unidade de São José com área estimada de 80.000 m² conforme mapa de local de varrição, inclusive as áreas de difícil acesso tais como rampas e galpões. Deverá ser realizada diariamente, de segunda a sexta feira no contraturno do mercado;

4.6 Recursos Humanos Necessários à Manutenção de Todos os Serviços da CONTRATADA

- a) Coordenação: 1 (um) Engenheiro Sanitarista e Ambiental devidamente registrado na Entidade de Classe Profissional competente que será o Responsável Técnico da licitante Contratada na execução dos serviços objeto da presente licitação. Este profissional será responsável pela orientação e fiscalização da equipe de trabalho para realização de todos os serviços listados neste Termo de Referência, com visitas mínimas de 1(uma) vez por semana na CEASA São José/SC, a fim de discutir assuntos relacionados com o gerenciamento dos serviços;
- b) Supervisão Operacional: 1 (um) supervisor operacional, que atuará como intermediário entre a licitante Contratada e a Fiscalização da Contratante, na distribuição dos serviços diários, no acompanhamento dos serviços, na coordenação da equipe de trabalho, pela medição diária e apresentação do Relatório Gerencial Mensal de Atividades, no levantamento de inconformidades, e assumir demais atribuições que sejam de sua área de atuação. Deverá estar presente na CEASA/SC unidade de São José, de segunda a sexta-feira em horário comercial com jornada de 44 horas semanais conforme legislação vigente;





- c) Operador de varredeira: 1 (um) profissional habilitado e com capacitação técnica para operar o equipamento mecânico de varrição. Será o responsável pela condução da varredeira, na execução diária dos serviços ora licitados, e ainda
- d) pelo acompanhamento diário das condições de seu veículo, devendo comunicar de imediato ao seu Supervisor qualquer tipo de anormalidade constada em seu veículo, e assumir demais atribuições que sejam de sua área de atuação. Deverá executar o serviço na CEASA/SC unidade de São José, de segunda a sexta-feira no contraturno do mercado, com jornada de 44 horas semanais conforme legislação vigente;
- e) Ajudantes de varrição: 5 (cinco) funcionários que auxiliarão na varrição manual nas áreas pavimentadas e não pavimentadas em locais de difícil acesso tais como buracos e cantos junto aos meios-fios. Deverão executar o serviço na CEASA São José/SC, de segunda a sexta-feira no contraturno do mercado, com jornada de 44 horas semanais conforme legislação vigente;
- f) Auxiliares de serviços gerais: 3 (três) funcionários que realizarão serviço de limpeza nos banheiros da área comum da CEASA/SC unidade de São José com frequência mínima de 3 vezes por dia e serviço de poda e roçada quando solicitado pelo CONTRATANTE, de segunda a sexta-feira em horário comercial, com jornada de 44 horas semanais conforme legislação vigente;
- g) Motorista: 1 (um) profissional habilitado para dirigir o caminhão e que possua treinamento para transporte de produtos perigosos (MOPP), de segunda a sexta-feira em horário comercial, com jornada de 44 horas semanais conforme legislação vigente.

Tabela 3: Quadro resumo recursos humanos necessários.

DESCRIÇÃO DO PESSOAL	QUANTIDADE
Engenheiro Sanitarista e Ambiental	01
Supervisor Operacional	01
Operador de Varredeira	01
Ajudante de varrição	05
Auxiliar de serviços gerais	03
Motorista	01

4.7 Equipamentos, Máquinas e Veículos Necessários para Manutenção de todos os Serviços da **CONTRATADA**

- a) 1 (um) caminhão equipados com sistema roll-on/roll-off com capacidade mínima de 25 m³;
- b) 1 (um) caminhão equipados com poliguindaste duplo, com capacidade mínima para 2 (dois) contêineres de 5 m³;
- c) 1 (um) caminhão coletor compactador de resíduos, com capacidade mínima de 15 m³;
- d) Uma varredeira mecanizada compacta, autopropelida com motor a diesel, que permita operação em locais de difícil acesso, como rampas, galpões, cantos dos boxes dos permissionários, com as seguintes características:

- ✓ Sistema de sucção a vácuo, operado por um operador, com varrição através de uma vassoura central e duas vassouras laterais com cerdas de aço ou plástico ou similar, direcionando os detritos ao bocal de sucção, sem geração de poeira e barulho excessivo;





- ✓ Sistema de controle de poeira, com aspersão de água;
 - ✓ Luzes para trabalhos noturnos (faróis dianteiros e iluminação traseira) e giroflex;
 - ✓ Sistema sonoro (buzina);
 - ✓ Mangote de sucção superior;
 - ✓ Mangueira de água de alta pressão;
 - ✓ Capacidade mínima do reservatório de água: 150 litros;
 - ✓ Capacidade mínima do reservatório de resíduos: 1800 litros
 - ✓ (podendo ser 10% maior/menor);
 - ✓ Largura mínima de varrição: 2300 mm.
- e) 4 (quatro) contêineres roll-on/roll-off com capacidade mínima de 30 m³, estanques com vedação de borracha para o acondicionamento dos resíduos de varrição, papelão, recicláveis e palha. O contêiner deverá estar em perfeito estado de conservação de preferência com cobertura;
- f) 8 (oito) contêineres estacionários com capacidade de 5 m³ para acondicionamento dos resíduos orgânicos;
- g) 2 (dois) contêineres rebocáveis com capacidade 5 m³ cada;
- h) Bombonas para acondicionamento de resíduos diversos;
- i) 1 (uma) roçadeira costal para corte de grama;
- j) Vassouras, pás, enxadas, carrinhos de mão e todos os outros equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços previstos neste Termo de Referência;
- k) A CONTRATADA deverá garantir que todos os equipamentos a serem utilizados no presente contrato (caminhões e contêineres) serão lavados e esterilizados, quando necessário, sendo que os efluentes gerados deverão ser tratados em ETE - Estação de Tratamento de Efluentes, sem o lançamento de poluentes no corpo receptor.

Tabela 4: Quadro resumo de equipamentos e máquinas necessários.

EQUIPAMENTOS E MÁQUINAS	QUANTIDADE
Varredeira mecanizada compacta	01
Contêiner Roll On/Roll Off com capacidade de 30	04
Contêiner estacionário com capacidade de 5 m ³	08
Contêiner rebocável com capacidade de 5 m ³	02
Bombonas para acondicionamento dos resíduos	De acordo com a necessidade
Roçadeira Costal	01

4.8 Da Subcontratação

Não será admitida a subcontratação total dos serviços. Somente será admitida a subcontratação para destinação final dos resíduos sólidos Classe I, IIA e IIB, desde os destinos finais estejam devidamente licenciados e aptos a desenvolver os serviços pertinentes deste Termo de Referência.

4.9 Uso de EPI – Segurança no Trabalho

A empresa contratada deve, obrigatoriamente, atender a Norma Regulamentadora NR6 – Equipamento de Proteção Individual de seus funcionários, não permitindo, sob nenhuma hipótese, que qualquer um de seus funcionários trabalhem dentro da área da **CEASA/SC unidade de São José** sem equipamentos de proteção, sob pena de aplicação de advertências e multas.





5. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A **CEASA** está localizada nas margens da BR 101 - Km 205, Barreiros, São José/SC. Os serviços serão prestados em todas as vias pavimentadas e não pavimentadas, estacionamentos e nas áreas comuns da **CEASA/SC unidade de São José** conforme os mapas a seguir:

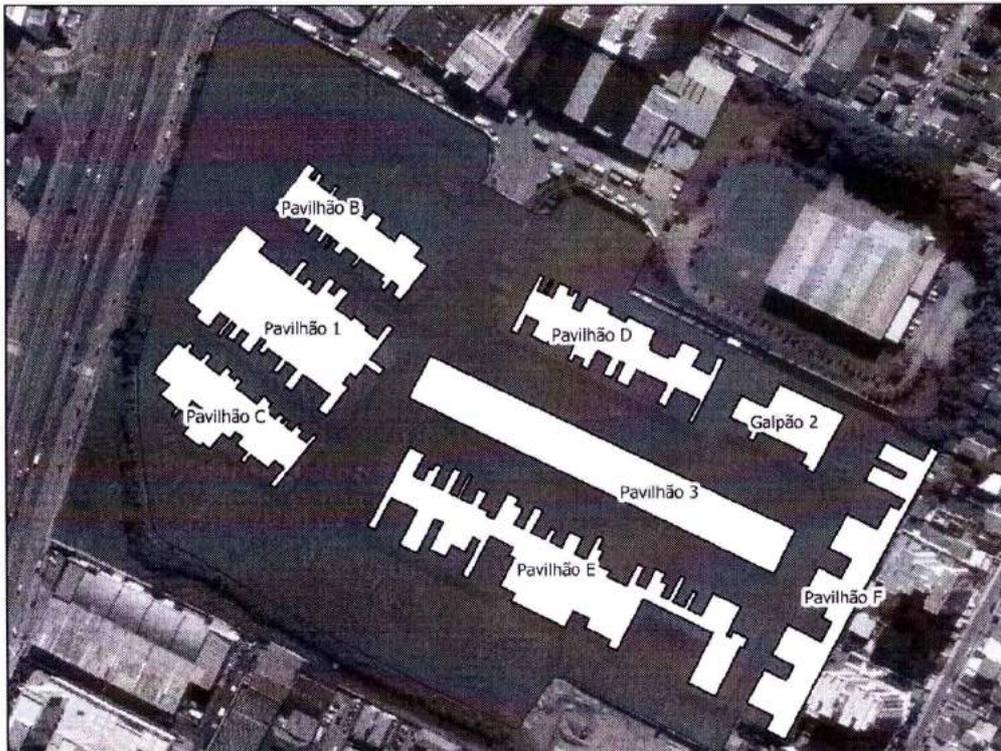
a) PLANTA DE LOCALIZAÇÃO E DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Foto aérea CEASA/SC – Unidade de São José



b) Mapa localização área de varrição manual e mecanizado.





LEGENDA	
Descrição	Área (m ²)
Área de varrição	70.300,00

c) Mapa localização área de roçada



LEGENDA	
Descrição	Área (m ²)
Área de Roçada/poda	7.800,00

6. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS





Para atingir os objetivos propostos neste Termo de Referência, os horários de prestação dos serviços, deverão sempre adequar-se aos horários do mercado da **CEASA/SC unidade de São José**, com turnos de trabalhos e horários descritos na tabela a seguir:

Tabela 5: Quadro resumo horários de prestação dos serviços.

Descrição	De segunda à sexta feira
Limpeza e Higienização de Banheiros	Horário Das 6:00 às 10:00 / 11:00 às 15:00
Limpeza e varrição manual e mecanizada das áreas externas	Contraturno de Mercado
Roçada	Horário Comercial Das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00
Coleta de resíduos	Horário Comercial Das 8:00 às 12:00 / 13:00 às 17:00

O horário atual de funcionamento do mercado é das 07:00 às 13:00 horas. Os horários são passíveis de alterações durante o ano, ocasionando uma reestruturação no horário de trabalho para execução do serviço de varrição manual e mecanizada que ocorre no contraturno do mercado. Deste modo, os horários deverão ser alinhados entre a **CONTRATADA** e o Gerente de Mercado.

A jornada de trabalho dos serviços poderá ser estendida ou alterada conforme solicitação do Gerente de Mercado da **CEASA/SC** unidade de São José, quando a necessidade dos serviços assim exigir e a equipe de prestação de serviço deverá ser mantida quando a **CEASA/SC** unidade de São José estiver em funcionamento em feriados, Natal e Ano Novo mesmo que estes dias forem sábados e domingos.

7. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 As medições serão mensais e a **CONTRATADA** apresentará até o quinto dia do mês subsequente à execução dos serviços, o Relatório Gerencial Mensal, à respectiva Nota Fiscal, de acordo com os serviços efetivamente realizados e medidos, observando-se os valores unitários apresentados em sua PROPOSTA COMERCIAL juntamente com o comprovante do recolhimento dos encargos previdenciários referentes aos serviços realizados no mês anterior ao da execução dos serviços, na forma do disposto no Artigo 71, da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1.993, Lei Federal nº 13.303, de 2016, bem como no Regulamento de Licitações e Contratos da **CEASA/SC**, alterado pelo Artigo 4º da lei N° 9.032 de 26 de abril de 1.995, para fins de conferência e aprovação pela fiscalização da **CONTRATANTE**, para que seja efetuado o seu pagamento até o décimo dia do mês seguinte à sua realização;

7.2 Os pagamentos mensais somente serão liberados desde que a medição dos serviços tenha sido aceita, ainda que provisoriamente, pelo setor técnico competente da **CONTRATANTE**;

7.3 Havendo falhas ou irregularidades técnicas na execução de qualquer serviço, todo pagamento devido à **CONTRATADA** permanecerá sustado, até o integral e regular cumprimento da obrigação, sem prejuízo das demais sanções previstas neste Edital;

7.4 Os serviços realizados com atraso, devido à força maior, na forma do Artigo 1.058 da Lei Federal nº 8078/90 - Código Civil, serão pagos sem multa, mediante apresentação de justificativa, devidamente aprovada pelo setor técnico da **CONTRATANTE**;

7.5 A **CONTRATANTE** deverá mencionar nos orçamentos anuais, durante o período da contratação, montantes suficientes para cumprir as obrigações pecuniárias assumidas junto à **CONTRATADA** por força deste Edital e respectivo contrato.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO





8.1 A CEASA/SC unidade de São José, através do setor de Gerencia de Mercado, ou pessoa designada, exercerá, a qualquer hora, ampla e irrestrita fiscalização na execução dos serviços objeto da presente licitação;

8.2 A Fiscalização dos serviços visa verificar a obediência às especificações técnicas contidas no presente Termo de Referência, das normas técnicas, produtividade, programação e outras que forem emitidas ou aprovadas pela Contratante, obrigando-se a licitante Contratada a refazer, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desacordo com as condições pactuadas;

8.3 A Fiscalização de que trata este item não exclui e nem diminui a responsabilidade da licitante Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus servidores, prepostos ou contratados;

8.4 A substituição de qualquer funcionário da licitante Contratada durante a execução dos serviços só poderá ser procedida após comunicação à Gerência de Mercado da Contratante;

8.5 A Fiscalização pode exigir da licitante Contratada a substituição de qualquer empregado por motivo de imperícia, ineficiência, incapacidade ou indisciplina, devendo o efetivo ser repostado imediatamente sem prejuízo aos serviços. Qualquer funcionário dispensado por solicitação da Gerência de Mercado ou outra pessoa designada pela CONTRATANTE, não poderá ser reapresentado, por qualquer circunstância ou motivo, durante a execução dos serviços;

8.6 Comunicar imediatamente à Gerência de Mercado qualquer ocorrência de fato anormal ou extraordinário no local dos serviços.

9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E MOBILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 O prazo de vigência do contrato e de execução dos serviços será de 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato de prestação de serviço, podendo ser prorrogado, a exclusivo critério da CONTRATANTE, nos termos da Lei n.º 13.303/16;

9.2 A CONTRATADA fará jus, em caso de prorrogação do contrato, ao reajuste de preços conforme o Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M) da Fundação Getúlio Vargas;

9.3 O prazo de mobilização dos equipamentos e equipe de trabalho para início efetivo não poderá ser superior a 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de assinatura do contrato de prestação de serviço;

9.4 Após o prazo para assinatura do Contrato, a licitante Contratada terá um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para retirar a ORDEM DE SERVIÇO, ficando condicionada a apresentação da GARANTIA CONTRATUAL, do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), e do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho). Caso a licitante já possua na data de assinatura do contrato os respectivos documentos poderá retirar a Ordem de Serviço em ato contínuo;

9.5 Se a licitante vencedora não apresentar os documentos de habilitação solicitados neste edital dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o CONTRATO, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.





10. SÃO DEVERES DA CONTRATANTE

- 10.1 Emitir Contrato do objeto licitado;
- 10.2 Efetuar o pagamento ajustado;
- 10.3 Dar a **CONTRATADA** as condições necessárias à execução dos serviços;
- 10.4 Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o objeto contratual;
- 10.5 Rejeitar, no todo ou em parte, a execução do objeto pela **CONTRATADA** fora das especificações do edital;
- 10.6 Garantir a destinação final correta de acordo com as legislações vigentes para os resíduos comuns/rejeito, orgânicos e resíduos de palha gerados na CEASA/SC unidade de São José;
- 10.7 Fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato, segundo seu interesse, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, relatando irregularidades, quando for o caso;
- 10.8 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;
- 10.8 Avaliar e aprovar todas as atividades e obrigações prestadas pela **CONTRATADA**;
- 10.9 Fornecer área dentro da **CEASA/SC unidade de São José** com central de resíduos para execução de triagem de resíduos e alocação de containeres;
- 10.10 Fornecer materiais e produtos de limpeza para reposição nos banheiros, como sacos de lixo, papel higiênico, papel toalha, desinfetantes, sabonetes líquidos;
- 10.12 Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na presente licitação.

11. SÃO DEVERES DA CONTRATADA

- 11.1 Cumprir fielmente com todas as obrigações do Termo de Referência;
- 11.2 Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;
- 11.3 Manter todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 11.4 Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto do Contrato;
- 11.5 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, pelos seus funcionários, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 11.6 Submeter-se à fiscalização por parte da **CONTRATANTE**;
- 11.7 A **CONTRATADA** é responsável por obter e manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás e licenças, seja de que natureza forem, por ventura exigidas para a o cumprimento do objeto licitado;
- 11.8 A **CONTRATADA** poderá subcontratar os serviços de Destinação final, caso haja necessidade. A subcontratação deverá ser feita formalmente entre a **CONTRATADA** e a terceirizada, devendo ser apresentado cópia do Contrato firmado entre as partes;
- 11.9 A **CONTRATADA** deverá manter a equipe para prestação dos serviços quando o funcionamento da **CONTRATANTE** acontecer em feriados, Natal e Ano Novo mesmo que estes dias forem sábados e domingos;
- 11.10 Comunicar ao setor de Gerência de Mercado da **CEASA/SC unidade de São José** qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;





11.11 Cumprir rigorosamente as normas regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho emanadas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE e também os requisitos de Saúde e Segurança Ocupacional da **CEASA/SC unidade de São José**;

11.12 Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletivo (EPC) necessários e compatíveis com os riscos existentes durante a prestação dos serviços, não permitindo que seus empregados executem qualquer tarefa sem a utilização destes equipamentos. Os mesmos deverão estar em perfeito estado de conservação, além de possuir certificado de aprovação (CA) dentro da validade;

11.13 Após assinatura do Contrato e antes do início das atividades, a **CONTRATADA** deverá apresentar um Plano de Trabalho, no qual deverá constar a distribuição de funcionários por atividade e o cronograma das rotinas de trabalhos. O mesmo será aprovado em conjunto com a **CONTRATANTE**;

11.14 Quando necessário, isolar, sinalizar e identificar as áreas de trabalho (utilizando material próprio) por meio da utilização de cones, fitas zebreadas, placas de aviso e outros dispositivos de isolamento e sinalização;

11.15 Disponibilizar somente funcionários capacitados para as funções, os quais devem efetuar de forma exclusiva nos serviços e tarefas presentes neste Termo de Referência. Os funcionários devem estar devidamente uniformizados, identificado por meio de crachá, fornecido pela **CONTRATADA**;

11.16 Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas internas da **CONTRATANTE**, removendo do local de trabalho o empregado que praticar conduta inconveniente ou não compatível com as determinações previstas;

11.17 Fornecer todos os materiais, equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes da aquisição dos mesmos;

11.18 Utilizar apenas máquinas, equipamentos e ferramentas compatíveis com a atividade a ser desempenhada e em condições adequadas de uso, devendo, em caso de dano ou inutilização, a substituição dos devidos materiais. Além disso, deverá identificar todos os equipamentos e objetos de sua propriedade, responsabilizando-se pela guarda, segurança e proteção de todos os seus pertences;

11.19 Substituir qualquer material ou equipamento cujo uso seja considerado pela **CONTRATANTE** prejudicial à boa conservação de seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam às necessidades;

11.20 Executar os serviços nos horários pré-estabelecidos pela **CEASA/SC unidade de São José** conforme item 5 do Termo de Referência para que não interfiram no bom funcionamento da rotina da **CONTRATANTE**;

11.21 A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se pelas despesas de manutenção e reposição dos equipamentos disponibilizados (combustível, peças de reposição, troca de escovas, borrachas de vedação, etc.);

11.22 Os resíduos da varrição deverão ser descarregados sempre que a capacidade do compartimento de resíduos da varredora estiver cheia, diretamente nos contêineres;

11.23 Poderá ser disponibilizado a **CONTRATANTE**, de acordo com sua solicitação, o composto orgânico proveniente do processo de compostagem dos resíduos orgânicos coletados na **CEASA/SC unidade de São José**;

11.24 Se necessário, a **CONTRATADA** deverá construir uma rampa de transbordo para propiciar a descarga dos resíduos no contêiner, em local a ser determinado pela **CONTRATANTE**. A rampa deverá ser construída em concreto armado ou blocos de concreto, com capacidade para 2 contêineres tipo roll-on roll off, com portão de correr, fechamento lateral e cobertura metálica. Deverá ser realizado projeto por Engenheiro





Civil com ART – Anotação de Responsabilidade Técnica da rampa a ser construída;

11.25 Reponsabilizar-se por: anotação, registro, aprovação e outras exigências dos Órgãos competentes com relação aos serviços, inclusive responsabilizando-se por todos os ônus decorrentes;

11.26 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela **CONTRATANTE** quando da prestação dos serviços.

12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1 A **CEASA/SC unidade de São José**, através do setor de Gerencia de Mercado, ou pessoa designada, exercerá, a qualquer hora, ampla e irrestrita fiscalização na execução dos serviços objeto da presente licitação;

12.2 A Fiscalização dos serviços visa verificar a obediência às especificações técnicas contidas no presente Termo de Referência, das normas técnicas, produtividade, programação e outras que forem emitidas ou aprovadas pela **CONTRATANTE**, obrigando-se a licitante **CONTRATADA** a refazer, às suas expensas, quaisquer serviços executados em desacordo com as condições pactuadas;

12.3 A Fiscalização de que trata este item não exclui e nem diminui a responsabilidade da licitante **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus servidores, prepostos ou contratados;

12.4 A substituição de qualquer funcionário da licitante **CONTRATADA** durante a execução dos serviços só poderá ser procedida após comunicação à **CONTRATANTE**;

12.5 A Fiscalização pode exigir da licitante **CONTRATADA** a substituição de qualquer empregado por motivo de imperícia, ineficiência, incapacidade ou indisciplina, devendo o efetivo ser repostado imediatamente sem prejuízo aos serviços. Qualquer funcionário dispensado por solicitação da **CONTRATANTE**, não poderá ser reapresentado, por qualquer circunstância ou motivo, durante a execução dos serviços;

12.6 Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer ocorrência de fato anormal ou extraordinário no local dos serviços.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é "SIGILOSO", e só será disponibilizado a órgãos de controle externo e interno, de acordo com o disposto no art. 34, §3º da Lei Federal nº 13.303/16 que regulamenta as Licitações e Contratos da **CEASA/SC unidade de São José** (salvo nas hipóteses em que forem adotados os critérios de julgamento por maior desconto ou por melhor técnica, a estimativa de preço deverá constar do instrumento convocatório – Art. 34, §1º da Lei 13.303/16 c/c com o Art. 21, §3º do Regulamento), podendo a comissão de licitação divulgar o valor máximo aceitável na fase de lances e/ou negociação, caso julgue necessário, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos.

14. FORMA DE RECEBIMENTO E ACEITE DO OBJETO

14.1 Se os termos contratuais forem cumpridos e não se verifique imperfeições nos serviços prestados, será dado o aceite dos serviços pela **CONTRATANTE** do contrato na Nota Fiscal/Fatura;

14.2 A **CONTRATADA** ficará obrigada a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços da contratação em que se verificarem imperfeições.

15. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA





Antes do início das atividades, a empresa **CONTRATADA** deverá apresentar a Administração da **CEASA/SC unidade de São José**, a seguinte documentação:

- a) Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA;
- b) Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional - PCMSO;
- c) Documentos pessoais (RG e CPF ou CNH) de todos os funcionários que forem prestar serviços nas dependências da **CEASA/SC unidade de São José**;
- d) Vínculo empregatício (Ficha de Registro do empregado ou Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS);
- e) Atestados de Saúde Ocupacional – ASO;
- f) Fichas de EPI;
- g) Certificado de treinamento (MOPP) para aqueles que forem executar serviços de transporte de resíduos perigosos;
- h) Licenças e demais autorizações necessárias para a execução dos trabalhos;
- i) Após a aprovação da referida documentação, o Engenheiro - Responsável Técnico e o Supervisor da **CONTRATADA**, deverão participar de reunião para alinhamento de todos serviços a serem executados. A data e horário da reunião será disponibilizada pela administração após contratação.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 O pagamento será realizado mensalmente após o aceite de todos os serviços e mediante a entrega do relatório mencionado no item 4.1, alínea d, bem como sua respectiva aprovação pela **CONTRATANTE**. Além disso, para a realização do pagamento, a **CONTRATADA** deverá emitir e enviar à **CONTRATANTE** todas as documentações listadas no item 12, documentos estes devidamente atualizadas;

16.2 O pagamento será efetuado pela **CEASA/SC unidade de São José** em até 15 (quinze) dias úteis, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, sendo efetuada a retenção dos tributos e contribuições sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a legislação vigente;

16.3 Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreções, essa será devolvida à **CONTRATADA** para as devidas retificações, com o prazo de que trata o item 14, alínea b, começando a fluir a partir da apresentação do referido documento sem imperfeições;

16.4 A **CEASA/SC unidade de São José** suspenderá o pagamento quando houver pendência e/ou imperfeições nos serviços contratados, sendo que nenhum pagamento isentará a licitante de suas responsabilidades contratuais e civis;

16.5 Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à **CONTRATADA** para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança.

17. PRAZO

17.1 O prazo de vigência do contrato e de execução dos serviços será de 12 meses, contados a partir da assinatura do contrato de prestação de serviço, podendo ser prorrogado, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, nos termos da Lei n.º 13.303/16;

17.2 A **CONTRATADA** fará jus, em caso de prorrogação do contrato, ao reajuste de preços conforme o Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA) da Fundação Getúlio Vargas;

17.3 O prazo de mobilização dos equipamentos e equipe de trabalho para início efetivo não poderá ser superior a 15 (quinze) dias consecutivos, contados a partir da data de assinatura do contrato de prestação de serviço;

17.4 Após o prazo para assinatura do Contrato, a licitante **CONTRATADA** terá um





prazo de até 05 (cinco) dias úteis para retirar a ORDEM DE SERVIÇO, ficando condicionada a apresentação da GARANTIA CONTRATUAL, do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), do PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), e do LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho). Caso a licitante já possua na data de assinatura do contrato os respectivos documentos poderá retirar a Ordem de Serviço em ato contínuo;

17.5 Se a licitante vencedora não apresentar os documentos de habilitação solicitados neste edital dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o CONTRATO, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo a comissão de licitação negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

18. PENALIDADES

De acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos da **CEASA/SC**, art. 156, pelo cometimento de quaisquer infrações previstas neste Regulamento, garantida a prévia defesa, a **CEASA/SC** poderá aplicar as seguintes sanções:

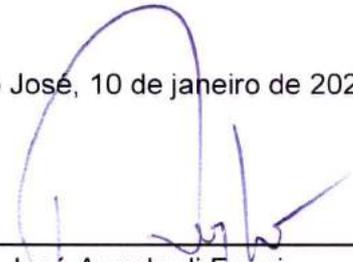
I - advertência;

II - multa moratória, na forma prevista no Edital e no Contrato;

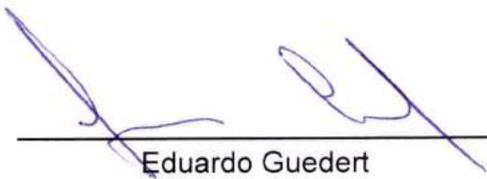
III - multa compensatória, na forma prevista no Edital e Contrato;

IV - suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CEASA/SC, por até 02 (dois) anos.

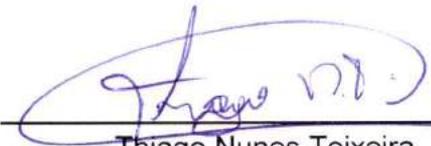
São José, 10 de janeiro de 2020.



José Angelo di Foggi
Diretor Presidente



Eduardo Guedert
Diretor de Apoio Operacional



Thiago Nunes Teixeira
Gerente de Mercado





ANEXO
PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇO (MODELO)

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, VARRIÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS E GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS					
ITEM TR	DESCRIÇÃO	QTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL (R\$)
4.1	PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS				
a	Elaboração e implantação do PGRS	1	Mês		
b	Realização de Palestra/Treinamento	1	Mês		
c	Educação Ambiental	1	Mês		
d	Emissão de Relatórios mensais	1	Mês		
g	Manutenção e fornecimento de licenças e documentos relacionados a gestão do contrato	1	Mês		
4.3	COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS				
c	Resíduos Recicláveis – Classe IIA e IIB	15.000	kg		
d	Pallets e madeira – Classe IIA	4.000	kg		
f	Resíduos de Construção Civil – Classe IIB	5.000	kg		
g	Lâmpadas Fluorescentes – Classe I	20	uni.		
h	Pilhas e Baterias – Classe I	6	kg		
i	Resíduos contaminados com óleos e tintas – Classe I	50	kg		
4.3	COLETA E TRANSPORTE				
	Resíduo Comum/Rejeito – Classe IIA	10.000	kg		
	Resíduo orgânico – Classe IIA	260.000	kg		
	Resíduo de palha – Classe IIA	600	m ³		
4.4	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO				
	Limpeza e higienização dos banheiros da área externa	1	Mês		
4.5	CONSERVAÇÃO DE ÁREAS EXTERNAS				
a	Roçada	7.800	m ²	-	
b	Podas e corte de árvores/ arbustos	1	Mês		
c	Varrição Manual e mecanizada	80.350	M ²		
	VALOR GLOBAL				

ANEXO





GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca
Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC

DECLARAÇÃO (MODELO)

Declaramos que nos sujeitamos e aceitamos todas as exigências e normas estabelecidas neste Edital.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Nome/Razão Social: _____.

Endereço Completo: _____.

Tel.:(xx) _____.

E-mail: _____.

Nome do Responsável _____.

Tendo examinado minuciosamente o conteúdo do Edital PL2020.05.002, bem como seus anexos, em especial o Anexo I – Termo de Referência e tomando conhecimento de todas as condições estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome ou Empresa
CPF ou CNPJ





ANEXO III – IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES

O primeiro envelope deve conter na parte frontal os seguintes dizeres:

À CEASA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ENVELOPE N° 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
EDITAL DO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO DA CEASA N° 2020.05.002
< NOME / RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE >
< CPF / CNPJ >
< FONE / FAC-SÍMILE / E-MAIL >

O segundo envelope deve conter na parte frontal os seguintes dizeres:

À CEASA
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ENVELOPE N° 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
EDITAL DO PROCEDIMENTO DE LICITAÇÃO DA CEASA N° 2020.05.002
< NOME / RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE >
< CPF / CNPJ >
< FONE / FAC-SÍMILE / E-MAIL >



ANEXO IV – RECIBO DE DOCUMENTOS

Declaro que recebi os Envelopes nº 1 (proposta de preços) e nº 2 (documentos de habilitação), para serem anexados ao Procedimento de Licitação da CEASA nº 2020.05.002, da empresa:

_____.

RECEBIDO EM: ___/___/_____, às ___h___min.

Assinatura

OBSERVAÇÕES:

- 1) Deverá ser anexado na parte externa do envelope da proposta.
- 2) Não pode conter rasuras.

Handwritten signature



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E EXIGÊNCIAS DO EDITAL

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CPF/CNPJ:

ENDEREÇO:

DECLARAÇÃO

O licitante acima denominado declara, para efeitos de participação no Procedimento de Licitação nº 2020.05.002, que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e que atende plenamente as condições de habilitação e demais exigências estabelecidas neste Edital.

Declara, ainda, que:

a) não está impedido de participar das licitações e contratos da CEASA, conforme artigos 38 e 44 da Lei Federal nº 13.303/2018 e artigos 22 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC;

b) comunicará qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar a atual situação quanto a habitação jurídica, qualificação técnica, regularidade fiscal e capacidade econômica e financeira;

c) cumpre as normas referentes à saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, em observância art. 1º da Lei Estadual nº 10.732/98;

d) cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, ou seja, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e () não emprega menor de dezesseis anos / () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

e) não poderá alegar desconhecimento das condições ambientais, técnicas e do grau de dificuldade dos trabalhos, objeto desta licitação.

Local e data:

Nome/razão social da empresa licitante
Nome, cargo e assinatura
(*proprietário, sócio ou representante legal da empresa*)

Observação: o presente termo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa. A declaração da empresa deve conter todas as declarações acima constantes, não podendo ser uma declaração genérica. Microempresas e empresas de pequeno porte,

My
d



GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
Secretaria de Estado da Agricultura e da Pesca
Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC

no tocante a documentos de regularidade fiscal, podem ter restrições quanto à regularidade fiscal, observada e Lei Complementar Federal nº 123/2006.



**ANEXO VI – DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO -
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

NOME/RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

DECLARAÇÃO

O licitante acima denominado declara, para efeitos de participação no Procedimento de Licitação da CEASA nº 2020.05.002 sob as penas da lei e para os efeitos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/2006¹ e alterações posteriores, que está enquadrado na categoria de (microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, empresa individual de responsabilidade limitada ou sociedade cooperativa); que auferiu receita bruta até os limites definidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadra em nenhuma das vedações referidas no artigo 3º, § 4º, da referida Lei para participar deste certame.

O referido é verdade e dou fé.

Local e data:

Nome e assinatura contador da ME/EPP

Razão social da ME/EPP

Nome, cargo e assinatura

(proprietário, sócio ou representante legal da empresa)

¹ Dispõe sobre o regime tributário das microempresas e das empresas de pequeno porte, institui o Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de pequeno Porte - SIMPLES e dá outras providências e alterações posteriores.



ANEXO VII – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Por meio do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____ e CPF sob nº _____, a participar da licitação instaurada pelo CEASA, na modalidade Procedimento de Licitação da CEASA nº 2020.05.002, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Nome/razão social da empresa licitante
Nome, cargo e assinatura
(proprietário, sócio ou representante legal da empresa)



ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº ...

CONTRATANTE: Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC, sociedade de economia mista estadual, integrante da administração pública indireta do Estado de Santa Catarina, art.13, II, letra "c" da Constituição Estadual, inscrita no CNPJ sob o nº 83.284.828/0001-46, estabelecida com sede e foro no Município de São José/SC, às margens da BR 101, Km 205, Barreiros, neste ato representada por seu Presidente, Sr. José Angelo Di Foggi, por seu Diretor Administrativo e Financeiro Edmilson Costa Moreira, doravante denominada simplesmente CEASA; e de outro lado

CONTRATADO (razão social), CNPJ, endereço completo, Inscrição Estadual nº, neste ato representada por (qualificação completa do representante), doravante denominada simplesmente CONTRATADA,

Resolvem, de comum acordo, firmar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, prometendo cumprir as condições e cláusulas aqui expressas, como segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito no Termo de Referência e na proposta da CONTRATADA, tendo como origem o Procedimento de Licitação nº 2020.05.002, em conformidade com a Lei Federal nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, pelas condições estabelecidas no Termo de Referência do processo acima descrito e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

Parágrafo primeiro. Integram e completam o presente termo de contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições estabelecidas edital e Termo de Referência do Procedimento de Licitação nº 2020.05.002, e seus anexos, bem como a proposta da CONTRATADA, anexos e pareceres e Ordens de Fornecimento que formam o procedimento.

Parágrafo segundo. Neste ato a CONTRATADA declara possuir pleno e absoluto conhecimento do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, não podendo, portanto, invocar desconhecimento das regras específicas que regem a presente relação.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços descrita no Termo de Referência acostado ao Procedimento de Licitação nº 2020.05.002, sendo que seus elementos específicos, bem como exigências para consecução do objeto contratual já foram estabelecidos por ocasião da abertura do procedimento de licitação, bem como pela proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

Os serviços ora contratados serão executados conforme o regime de execução, datas de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega definidos no Termo de Referência, proposta da CONTRATADA e pelo TÍTULO II, CAPÍTULO II, SEÇÃO I, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA (art. 30 e seguintes).

Parágrafo único. Caso a CONTRATADA não inicie os serviços conforme definido no Termo de Referência, estará sujeita às sanções cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR CONTRATUAL, DO CRITÉRIO DE REAJUSTAMENTO, CORREÇÃO MONETÁRIA

O preço total do objeto contratado, com todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incluídos, suficiente para a total execução do presente objeto, é de R\$ 00,00 (valor total por extenso), considerando o preço unitário de R\$ _____ (_____).

Parágrafo primeiro. Os preços poderão ser revisados no caso de ocorrer desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante proposição formal da parte interessada, no prazo de 15 (quinze) dias a contar do fator gerador, desde que comprovada a ocorrência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do art. 141 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.

Parágrafo segundo. Na hipótese de haver atraso de pagamento no prazo estipulado nesta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, o valor poderá ser atualizado monetariamente a partir do primeiro dia subsequente ao vencimento da obrigação até o efetivo adimplemento desta, na forma do art. 137 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.

Parágrafo terceiro. O valor pactuado no presente instrumento poderá ser reajustado após cada 12 (doze) meses pela variação do Índice previsto no Termo de Referência, ou, na sua ausência, pelo Índice Geral de Preços (IGP), ou de acordo com outro índice



oficial que vier a substituí-lo, na forma dos arts. 136 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.

Parágrafo quarto. Caso a contratação envolva serviços continuados com regime de dedicação exclusiva de mão-de-obra (serviços terceirizados), o valor pactuado poderá ser repactuado após cada 12 (doze) meses, na forma dos arts. 139 e 140 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA. Nesse caso, a necessidade da repactuação deverá ser devidamente justificada pela CONTRATADA, por meio de Planilha de Custos que demonstre eventual variação dos custos, bem como pelo acorde do Gerente da Unidade.

Parágrafo quinto. O reajuste ou repactuação previsto nos parágrafos 3º e 4º do art. 140 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA deverá ser requerido pela CONTRATADA até a data da prorrogação contratual subsequente ou do esgotamento da vigência contratual, sob pena de ocorrer a preclusão do exercício desse direito.

Parágrafo sexto. Para fins de negociação quanto à aplicação do reajuste ou repactuação para o período, o seu percentual poderá ser reduzido ou excluído, mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUINTA – DO CRONOGRAMA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DA FORMA DA PAGAMENTO

A contratada deverá realizar a entrega de Relatório Mensal informando a quantidade de resíduos sólidos classe IIA, IIB e I, destinados, podendo ser substituído pela MTR, quando aplicável.

A CEASA efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias ou outro prazo indicado no Termo de Referência, após o recebimento dos serviços, com a respectiva nota fiscal eletrônica, fatura ou documento legalmente equivalente, devidamente certificada pelo setor competente.

Parágrafo primeiro. A CEASA não responderá por qualquer compromisso assumido pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros por seus empregados, prepostos e/ou subordinados em decorrência deste contrato.

Parágrafo segundo. Nestes preços estão incluídos todos os custos, que incidam ou venham a incidir sobre os impostos, fretes (CIF) e taxas.

Parágrafo terceiro. A CEASA efetuará o pagamento conforme os prazos estabelecidos pelo edital de licitação e/ou contrato, que procederá ao depósito através do Banco do Brasil S.A, mediante crédito direto no banco ..., agência, Conta Corrente nº.... (mencionar os dados bancários completos da contratada), indicados pela CONTRATADA.



Parágrafo quarto. A nota fiscal eletrônica, fatura ou documento legalmente equivalente, observadas as regras do art. 127 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, deverá ser emitida contendo os seguintes dados, em nome das:

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A
CNPJ: 83.284.828/0001-46
Número do contrato:

Parágrafo quinto. Qualquer incorreção ou modificação na nota fiscal eletrônica, fatura ou documento legalmente equivalente, na discriminação dos dados cadastrais da CONTRATADA sem que esta tenha informado tal fato previamente, nos valores parciais ou globais do serviço entregue, ensejará a devolução do documento para regularização e suspensão do prazo de pagamento previsto.

Parágrafo sexto. Não serão permitidos pagamentos anteriores à execução dos serviços prestados.

Parágrafo sétimo. O pagamento só será liberado após a apresentação das Certidões Negativas de Débito necessárias, conforme exigidas no art. 78 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA e na Cláusula Oitava deste contrato.

Parágrafo oitavo. No caso de a CONTRATADA não possuir conta corrente no Banco do Brasil S.A., fica desde já ciente de que fica ela responsável pelo pagamento das tarifas bancárias derivadas da operação, de acordo com o § 4º, do art. 9º do Decreto Estadual nº 1.073/2017.

Parágrafo nono. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, bem assim, em razão de dano ou prejuízo causado à CEASA ou inadimplemento de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os gestores e fiscais deste contrato serão definidos em documento próprio conforme Manual Operativo de Gestão de Contratos da CEASA aprovado pela Diretoria da CEASA devendo estes atentar para suas funções definidas nos arts. 145, 146 e 147 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, sendo que os termos de indicação faram parte deste contrato como anexo.



CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

Os efeitos do presente instrumento terão início na data de sua assinatura findando em 12 meses, podendo, no interesse da CONTRATANTE, ser prorrogado, nos termos do art. 130 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA e art. 71 da lei 13.303/2016, por Termo Aditivo em iguais e sucessivos períodos por até 60 (sessenta) meses.

Parágrafo único. Caso o Termo de Referência anexo ao presente contrato informe prazo de vigência diverso do que o constante do *caput* desta cláusula, será válido o prazo previsto no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

I – Constituem obrigações da CEASA:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar, à CONTRATADA, as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) gerir e fiscalizar a correta execução deste contrato;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela CONTRATADA fora das especificações deste contrato.

II – Constituem obrigações da CONTRATADA as especificadas neste contrato, no procedimento licitatório ou de contratação direta, conforme o caso, no Termo de Referência, e as seguintes:

- a) prestar os serviços na forma ajustada, com profissionais que atendam aos requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência;
- b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas de seus empregados;
- c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações avençadas perante os serviços contratados, inclusive pela sua garantia, na forma da Lei Federal nº 8.078/1990 e Termo de Referência;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou contratação direta, conforme o caso, inclusive quanto à inexistência de impedimento à contratação, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, art. 22 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA e Lei Estadual nº 16.493/2014;
- e) apresentar, durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação ou contratação direta, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais e outros;
- f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do presente contrato;
- g) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CEASA quanto à execução dos serviços contratados;



- h) indicar preposto que sirva de contato com os gestores e fiscais deste contrato devendo manter sempre atualizados os endereços de correio eletrônico, telefone e outros meios visando a constante verificação da correta prestação do objeto deste contrato;
- i) obedecer às normas sobre saúde e segurança do trabalho, fornecendo aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços e responsabilizando-se pelo treinamento e capacitação dos seus profissionais para a perfeita execução dos serviços, sem quaisquer ônus adicionais para a CEASA, conforme CLT, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Leis Estaduais nº 10.732/98 e 16.003/2013;
- j) caso o objeto deste contrato seja a contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra (serviços terceirizados), apresentar a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) para fins de pagamento, além da documentação exigida para fins de regularidade fiscal, na forma do art. 642-A da CLT;
- k) caso o objeto deste contrato seja a contratação de serviços de natureza intelectual ou estratégicos ou de serviços técnicos especializados, promover a transição contratual com transferência de conhecimento e técnicas empregadas, sem perda de informações e cessão da titularidade da propriedade intelectual, conforme o caso, na forma do arts. 80 da Lei Federal nº 13.303/2016 e 33 e 114 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA;
- l) caso o objeto deste contrato se refira à prestação de serviços de refeições preparadas, a CONTRATADA garantirá o fornecimento conforme estabelecido no Termo de Referência, assumindo todas as responsabilidades civis, ambientais e criminais quanto às condições de higiene e limpeza relacionados às refeições ora contratados no que abarca à obediência da legislação sanitária relativa ao objeto contratual, em especial a Resolução RDC Anvisa nº 216/2004;
- m) caso o objeto deste contrato se refira à prestação de serviços de engenharia não caracterizados como de obras, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme o caso e legislação vigente;
- n) observar e cumprir a Política de Transações com Partes Relacionadas da CEASA, conforme art. 32, V, da Lei Federal nº 13.303/2016;
- o) obter e manter, durante o prazo de vigência do contrato, todas as autorizações, alvarás, licenças, seja de que natureza forem, porventura, exigidas para o cumprimento do objeto licitado.
- p) Nos termos da Ação Civil Pública n.º 0010501-98.2013.5.12.0001, sob pena de imediata rescisão contratual, é expressamente proibido o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, nas dependências da CEASA/SC, conforme artigo 7º, XXXIII da CF, artigo 402 e seguintes da CLT e artigo 60 e seguintes do ECA.
- q) A contratada é responsável pela manutenção da equipe de pessoal necessária para a consecução do objeto do contrato, ficando responsável pelo pagamento de todas as verbas trabalhistas, previdenciárias, indenizatórias e/ou pagamentos de qualquer natureza, sendo que em nenhuma hipótese se reconhecerá qualquer vínculo empregatício com a CEASA/SC



Parágrafo único. Para produtos que, por exigência de lei, devem mostrar a validade na embalagem, estes devem, no ato da entrega, ter prazo menor que 10% (dez por cento) do tempo total da validade.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Desde que haja expressa autorização no Termo de Referência, a subcontratação fica admitida na forma e limites ali referidos.

Parágrafo primeiro. A empresa subcontratada deverá atender, em relação ao objeto da subcontratação, as exigências de qualificação técnica impostas à CONTRATADA.

Parágrafo segundo. É vedada a subcontratação de empresa ou consórcio que tenha participado do procedimento licitatório do qual se originou o presente contrato.

Parágrafo terceiro. É vedada a cessão de contrato ou de crédito oriundo deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser alterado, quando couber, mediante Termo Aditivo ou por simples apostilamento, conforme o caso, observadas as disposições do art. 128 a 142 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.

Parágrafo único. Nos termos do § 1º do art. 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, a alteração quantitativa poderá ocorrer, nas mesmas condições contratuais, quando forem necessários acréscimos ou supressões do objeto até o limite de 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do contrato e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, de até 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão com as consequências contratuais previstas em Lei e na Seção XI, Capítulo II, Título III, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, sem prejuízo das sanções estabelecidas na Cláusula seguinte.

Parágrafo primeiro. Os motivos para a rescisão do contrato são aqueles previstos no art. 151 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.



Parágrafo segundo. A rescisão contratual determinada por ato unilateral da CEASA, em que constatado o descumprimento do avençado, acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas para a CONTRATADA:

I – assunção imediata do objeto contratado pela CEASA no estado e local em que se encontrar;

II – execução de garantia contratual, quando prevista, para pagamento da multa e ressarcimento de eventuais prejuízos pela CEASA;

III – na hipótese de insuficiência da garantia contratual, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à CEASA.

Parágrafo terceiro. Na ocorrência de fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, o contrato poderá ser mantido, mediante acordo entre as partes e justificativa da CEASA, por meio de Termo Aditivo, desde que sejam mantidas as condições inicialmente pactuadas, inclusive no que tange à habilitação da CONTRATADA exigida na licitação ou na contratação direta e que não haja qualquer prejuízo para a fiel execução do contrato.

Parágrafo quarto. A vigência e manutenção do presente contrato está condicionada, no exercício financeiro seguinte ao de sua celebração, à existência de créditos orçamentários suficientes para essa finalidade, ficando a CEASA autorizada, desde já, a rescindir unilateralmente a contratação no caso de insuficiência de créditos orçamentários, não gerando obrigação de indenizar a CONTRATADA, conforme art. 167 da Constituição Federal, Lei Complementar Federal nº 101/2000 e art. 474 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações estabelecidas neste contrato ou o cometimento de quaisquer infrações tipificadas nos arts. 151 e 157 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, quais sejam:

I - Advertência;

II – Multa:

a) de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, em caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida;

b) de 0,33% (zero, trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, nove por cento);

c) de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato, em caso de inexecução parcial do contrato;

Handwritten signature or initials in blue ink.



d) de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela não executado ou do saldo remanescente do contrato, em caso de inexecução total do contrato.

III – Suspensão temporária de licitar e contratar com a CEASA, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo primeiro. Na aplicação das penalidades previstas neste contrato, a CEASA considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou CONTRATADA, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da CONTRATADA, nos termos das disposições e do procedimento previsto no Capítulo III do Título III do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.

Parágrafo segundo. A penalidade de multa poderá ser aplicada conjuntamente com a aplicação de suspensão temporária.

Parágrafo terceiro. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da CONTRATADA.

Parágrafo quarto. As práticas passíveis de sanções administrativas poderão implicar responsabilidade individual dos dirigentes das empresas contratadas e dos administradores/gestores, enquanto autores, coautores ou partícipes do ato ilícito, nos termos da Lei Federal nº 12.846/2013 e art. 151, § 2º, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Para as questões decorrentes deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de São José/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo.

São José/SC, ____ de _____ de 20__.

JOSÉ ANGELO DI FOGGI
DIRETOR PRESIDENTE DA CEASA

EDMILSON COSTA MOREIRA
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

REPRESENTANTE DA CONTRATADA
Representante legal - Contratada