



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1052440 (nº Sistema Licitações-e Banco Brasil)

### PREGÃO ELETRÔNICO CEASA Nº 04/2024

#### Nº SGP-e - CEASA Nº 78/2024

**Edital com Lote Único e EXCLUSIVO para participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas e Microempreendedor Individual, desde que satisfaçam as condições estabelecidas neste instrumento.**

- 1. A CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A - CEASA,** Empresa Pública, CNPJ Nº 83.284.828/0001-46, torna público que, através de Pregoeiro designado pela CEASA, fará realizar licitação na modalidade de Pregão, na forma Eletrônica, do tipo **Menor Preço**, para **Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de LEVANTAMENTO PATRIMONIAL para todas as unidades da Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. (CEASA/SC).**
- 1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.
- 1.2 Os trabalhos serão conduzidos por empregado da CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A - CEASA, denominado Pregoeiro e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

## 2. LEGISLAÇÃO

- 2.1 A legislação que regula esta licitação e os documentos que a instruem é a seguinte:
  - a) Constituição Federal de 1988;
  - b) Constituição do Estado de Santa Catarina;
  - c) Lei Federal nº 13.303/2016 (Lei das Estatais) e Decreto Estadual nº 1.007/2016;
  - d) Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA;
  - e) Política de Transações com Partes Relacionadas da CEASA;
  - f) Lei Federal nº 14.133/2021 e Lei Estadual nº 12.337/2002 (subsidiariamente);
  - g) Lei Federal nº 10.406/2002 – Código Civil;
  - h) Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
  - i) Normas de Direito Penal contidas no art. 178 da Lei Federal nº 14.133/21 e na Lei Federal nº 8.137/1990 (crimes contra a ordem econômica e relações de consumo);
  - j) Lei Federal nº 8.249/1992;
  - k) Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 631/2014;
  - l) Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
  - m) Leis Estaduais nºs 10.732/1998, 14.675/2009 (artigo 262) – Código Estadual do Meio Ambiente, 14.829/2009 (artigo 25) – Política Estadual Sobre Mudanças Climáticas e Desenvolvimento Sustentável; 16.003/2013, 16.493/2014, entre outras, conforme o objeto a ser contratado;
  - n) Aviso de licitação;



- o) Edital de licitação, termo de referência, minuta do contrato e demais anexos.

### 3. PARTICIPAÇÃO

#### 3.1 Poderão participar da presente licitação:

**3.1.1 LOTE ÚNICO** - Participação exclusiva de empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI, que atenderem às exigências estabelecidas neste edital e nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Estadual nº 631/2014, sem prejuízo de sua participação nos demais lotes, e de Sociedades Cooperativas que atenderem às exigências estabelecidas neste edital e nos termos do art. 34 da Lei n.º 11.488/2007, sem prejuízo de sua participação nos demais lotes.

**3.2 Participação da Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedades Cooperativas e Microempreendedor Individual:** serão adotados os procedimentos em conformidade com a Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Federal nº 147/ 2014 e Lei Complementar Estadual nº 631/2014.

**3.3 Estarão impedidos de participar** de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Que se enquadrem em um ou mais impedimentos constantes do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- b) Que estejam constituídos sob a forma de consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.
- c) Com **registro de inidoneidade** no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- d) Com registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa;
- e) Empresas em processo de **falência**, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
- f) **Estrangeiros** que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- g) Que possuam em seu contrato social, estatuto social ou documento equivalente, finalidade ou **objetivo incompatível** com o objeto deste certame.

### 4. OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1 A descrição do objeto consta do **ANEXO - I**, parte integrante e inseparável deste Edital.

### 5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1 A proponente deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, sendo:

- ▶ **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 09:00h de 20/09/2024 às 09:00h de 02/10/2024.
- ▶ **ABERTURA PROPOSTAS:** 02/10/2024 às 10:00 horas.
- ▶ **DISPUTA DE LANCE:** 02/10/2024 às 10:30 horas.

5.1.1 Todas as datas e horários referentes a esta licitação, estão previstas no **sistema de licitações- e do Banco do Brasil**.



## 6. REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 O certame será conduzido pelo (a) pregoeiro (a), que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder aos pedidos de esclarecimentos formulados relativos ao certame;
- c) receber, processar e julgar as impugnações ao presente Edital;
- d) abrir as propostas de preços;
- e) analisar a aceitabilidade, exequibilidade e efetividade das propostas;
- f) desclassificar propostas, indicando os motivos;
- g) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de **menor preço**;
- h) realizar a negociação com o licitante que oferecer o lance de **menor preço**;
- i) receber, examinar e julgar os documentos de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar;
- j) declarar o vencedor;
- k) receber, examinar e processar eventuais recursos contra as suas decisões, encaminhando-os à autoridade competente para decisão;
- l) elaborar a ata da sessão;
- m) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- n) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- o) propor a abertura de processo administrativo para apuração de irregularidade, visando a aplicação de penalidades aos licitantes, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.:
- p) atender ao contido no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.

7.2 É facultado ao (à) pregoeiro (a), em qualquer fase da licitação, mediante despacho fundamentado, promover as **diligências** que entender necessárias, adotando medidas de saneamento destinadas a: esclarecer informações; corrigir impropriedades e falhas meramente formais nas propostas e na documentação de habilitação que não alterem a substância das propostas e sua validade jurídica; complementar a instrução do processo.

## 8. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

8.1 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

8.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações nas licitações.



- 8.3 Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.
- 8.4 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da CEASA, devidamente justificado.
- 8.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a CEASA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.6 O credenciamento da proponente e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 9. ACESSO AO SISTEMA E ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA

- 9.1 O acesso ao sistema se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”, **CONSULTANDO A LICITAÇÃO Nº 1052440**.
- 9.2 A proponente declarará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 9.3 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a proponente às sanções previstas neste Edital.
- 9.4 A proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à CEASA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 9.5 **ATENÇÃO:** Caberá à proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, bem como nos dias seguintes até o vencimento do prazo de validade estipulado neste Edital para validade da proposta, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens e contra propostas emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.6 A proponente deverá comunicar imediatamente ao Banco do Brasil (Órgão provedor do sistema) qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

## 10. PROPOSTA FINANCEIRA

### 10.1 Preço a ser lançado pela proponente no Sistema Licitações-e do banco do Brasil:

- 10.1.1 A proponente deverá inserir no sistema licitações-e do Banco do Brasil, o seu **PREÇO GLOBAL (LOTE ÚNICO)** para a execução dos serviços objeto desta licitação.



**10.1.1.1 ATENÇÃO-1:** O preço ofertado será considerado **fixo e irrevogável**, devendo ser cotado no sistema preço na moeda corrente do país. Caso os preços apresentados forem registrados em algarismos e por extenso, prevalecerá em caso de dúvida ou erro de cálculo o valor apresentado por extenso.

**10.1.1.2 ATENÇÃO-2:** O **menor preço final resultante após a disputa dos lances**, será entendido como sendo o preço total ofertado pela proponente arrematante, para prestação dos serviços descritos no Item do lote.

## **10.2 Descrição resumida e indicação do serviço, a ser lançado pela proponente no Sistema Licitações-e do banco do Brasil:**

**10.2.1** A proponente deverá inserir no sistema a descrição resumida do **serviço** ofertado para cada item do lote.

**10.2.1.1** Estas informações poderão ser apresentadas através do campo de descrição do lote; campo “Informações Adicionais”; e documento (s) anexo(s).

**10.2.1.2 ATENÇÃO:** Informação para anexar arquivo no Sistema Licitações-e do Banco do Brasil:

**10.2.1.3** As regras para anexar arquivos no Sistema Licitações-e são de responsabilidade do Banco do Brasil.

**10.2.1.3.1** Com relação aos arquivos a serem anexados é informado ao participante, quando acessa o sistema e vai incluir o arquivo, que somente são aceitos arquivos com extensão ZIP e com tamanho máximo de 500Kbytes cada um arquivo, podendo ser anexados diversos arquivos.

**10.2.1.3.2** Como o sistema pertence ao Banco do Brasil, qualquer dúvida quanto a anexar arquivo no sistema Licitações-e deve ser dirigido ao Banco do Brasil, sendo que para isso são disponibilizadas informações para suporte técnico na própria página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Há os telefones 3003-0500 e 0800-7290500 além de alguns manuais de instruções.

## **10.3 Dados de identificação da proponente a serem cadastrados no Sistema Licitações-e do banco do Brasil:**

**10.3.1** A proponente deverá **obrigatoriamente** cadastrar de modo completo, todos os seus dados para a sua identificação (**Razão Social / CNPJ / Endereço Completo**), bem como seus dados para possível contato pela CEASA (**Telefone / E-mail / Nome Pessoa para Contato**), para a realização de diligências, bem como dirimir dúvidas existentes.

**10.3.1.1** A proponente que não cadastrar **os dados para contato**, e ficando a CEASA impossibilitada de dirimir as dúvidas surgidas, ensejará na **desclassificação da referida proposta**.

**10.3.1.1.1 ATENÇÃO:** O Pregoeiro e Membros da Equipe de Apoio, somente terão acesso aos dados cadastrais das proponentes, após o **término da disputa de lances**, ficando assim garantido o **sigilo** da identificação das proponentes, conforme prevê a legislação vigente.

**10.4** Fica expressamente claro ao proponente que a simples apresentação de proposta é a sua inequívoca demonstração de inteiro acatamento à todas as regras e condições estabelecidas neste Edital, cujo teor adere à sua proposta como se tudo ali estivesse integralmente transcrito de tal modo que automaticamente assume o inarredável compromisso de prestar o serviço segundo o especificado neste Edital. Assim sendo, na elaboração da **proposta final após a disputa de lances** não é necessário repetir as obrigações que neste instrumento já estão expressas (despesas inclusas, condições de pagamento, prazo de entrega, validade da proposta, garantia, etc.).



- 10.4.1 Importante:** a proposta em licitação tem valor contratual, obrigando o proponente a cumpri-la desde o momento da abertura das propostas e até completar o espaço de tempo em que sua validade estiver em vigor. Persistirão para o proponente vencedor as obrigações decorrentes deste Edital e da proposta, até a entrega do objeto da licitação e o vencimento da garantia concedida, **sujeito às Sanções Administrativas previstas no Item “19” deste Edital.**
- 10.4.2** O contratado assumirá integral responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos pessoais ou materiais causados à CEASA, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e/ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, observado o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 10.4.3** Após o término da Disputa de Lance, o pregoeiro solicitará que, até as 2 (duas) horas, o proponente arrematante encaminhe a sua proposta final, contendo todo o detalhamento técnico conforme solicitado no Edital, bem como os valores unitários e totais para o lote / para cada item do lote
- 10.4.4** A apresentação da proposta final detalhada conforme determinado no subitem “10.4” acima, é condição indispensável, **sob pena de desclassificação do proponente no referido lote**, e facultando a CEASA chamar outra proponente respeitada a ordem de classificação.
- 10.4.5** A Para permitir o cadastro da licitante vencedora no Sistema de Cadastro Interno da CEASA, a Proposta Comercial deverá conter no mínimo os dados listados abaixo:
- CNPJ
  - RAZÃO SOCIAL
  - NOME FANTASIA (se tiver)
  - INSCRIÇÃO ESTADUAL
  - INSCRIÇÃO MUNICIPAL (se tiver)
  - ENDEREÇO COMPLETO (Com CEP / Bairro / Cidade)
  - TELEFONE
  - E-MAIL
  - PESSOA PARA CONTATO
- DADOS BANCÁRIOS**
- NOME BANCO COM CÓDIGO
  - Nº AGÊNCIA COM DÍGITO
  - Nº CONTA CORRENTE
- DADOS DO SÓCIO / PROCURADOR QUE VAI ASSINAR O CONTRATO**
- NOME COMPLETO
  - Nº CPF
  - Nº RG
- 10.5 Preço Sigiloso** - O preço estimado(s) desta licitação, para contratação de serviços, descrito(s) no Anexo-I deste Edital é **SIGILOSO**, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 10.6 Despesas Inclusas** - O preço apurado após a rodada de lances será considerado “preço final”, isto é, já inclui todas as despesas que incidem ou que porventura venham a incidir sobre o objeto da licitação, inclusive tributos e seus diferenciais, fretes, embalagens, seguros, etc.
- 10.7 Condições de Pagamento** - O pagamento será realizado após a entrega total e completa do lote, conforme condições estabelecidas abaixo:
- 10.7.1** Conforme determinado pela Secretaria de Estado da Fazenda, a CEASA somente realiza



pagamentos entre os dias **20 e 30 de cada mês**.

- 10.7.2** Para se habilitar ao recebimento do valor contratado **dentro do próprio mês da entrega**, a proponente vencedora desta licitação deverá entregar o serviço licitado **obrigatoriamente até o dia 15 do respectivo mês**.
- 10.7.3** Caso a entrega não ocorra conforme subitem acima, o pagamento será realizado somente entre os dias 20 e 30 do mês posterior ao da realização da entrega do objeto licitado, **salvo** se o pagamento puder ser realizado antes.
- 10.7.4** O pagamento da Nota Fiscal será susgado se verificada execução defeituosa do Contrato e enquanto persistirem restrições quanto ao fornecimento efetivado, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.
- 10.7.5** Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento pela CEASA, sem que haja culpa da CONTRATADA, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 117, da Constituição Estadual e o Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 10.8 Prazo de Entrega** – A entrega **total e completa** deverá obrigatoriamente ocorrer em até **30 (trinta) dias** corridos, contados do 1º (primeiro) dia útil, posterior a data de emissão da Ordem de Serviço e assinatura do contrato. Caso o término do prazo de entrega coincidir com dia em que não haja expediente na CEASA, será automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 10.8.1 Atenção:** “Entrega parcial somente com autorização da CEASA.”, ficando ressalvado a aceitação do parcelamento, com a manutenção das **Sanções Administrativas previstas no Item “19” deste Edital**, ou isenção das sanções administrativas, caso seja autorizado pela CEASA.
- 10.9 Prazo de Validade** – O prazo de validade da proposta financeira é de **90 (noventa) dias corridos**, contados da data limite estabelecida para apresentação da proposta no sistema. Caso o término do prazo coincidir com dia em que não haja expediente na CEASA, será automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente. Entretanto, a CEASA poderá emitir a Ordem de Serviço e assinatura do contrato em prazo menor, dependendo da tramitação administrativa do processo.
- 10.10 Prazo de Garantia** - O serviço ofertado terá garantia contra eventuais falhas e prejuízos à CEASA pelo prazo de 5 (cinco) anos, a contar da data de recebimento definitivo do serviço licitado, sendo este o prazo considerado em caso de omissão.

## **11. MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E SOCIEDADE COOPERATIVA**

- 11.1** Para ter o benefício conferido pela legislação, a proponente deverá estar cadastrada no sistema licitações-e do Banco do Brasil como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Sociedade Cooperativa e Microempreendedor Individual.

## **12. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 12.1** A documentação para fins de habilitação a ser encaminhada pela proponente arrematante **via sistema do Licitações-e do Banco do Brasil ou posteriormente a sessão da disputa de lances pelo e-mail [licitacao@ceasa.sc.gov.br](mailto:licitacao@ceasa.sc.gov.br)**, em até as 2 (duas) horas após o término da **Disputa de Lance**, e conferida pelo Pregoeiro na sequência, será constituída de:



**12.1.1** Cópia do **CERTIFICADO DE CADASTRO DE FORNECEDORES**, fornecido pela DGLS - Diretoria de Gestão de Licitação e Contratos, da Secretaria de Estado da Administração – SEA.

**12.1.1.1** Os documentos listados nos subitens “12.1.2.1 – Habilitação jurídica”, “12.1.2.2 – Qualificação Econômico-Financeira”, “12.1.2.3 – Regularidade Fiscal” e “12.1.2.4 – Qualificação Técnica”, que não constam relacionados no Certificado de Cadastro de Fornecedores, deverão ser encaminhados pela licitante classificada em primeiro lugar, **sob pena de inabilitação**.

**12.1.1.2** Caso algum documento listado no Certificado de Cadastro de Fornecedores esteja vencido, deverá ser encaminhado pela licitante classificada em primeiro lugar o documento correspondente, **sob pena de inabilitação**.

**12.1.2** Para as licitantes que não possuem o **CERTIFICADO DE CADASTRO DE FORNECEDORES**, poderão participar da licitação desde que apresentem os documentos listados nos subitens “12.1.2.1 – Habilitação jurídica”, “12.1.2.2 – Qualificação Econômico-Financeira”, “12.1.2.3 – Regularidade Fiscal” e “12.1.2.4 – Qualificação Técnica”, listados abaixo, **sob pena de inabilitação**.

#### **12.1.2.1 Da Habilitação Jurídica**

**a)** Ato constitutivo, Contrato Social, ou Estatuto, ou Ata de Eleição em vigor;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**c)** Comprovante de consulta ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS/CGU), mantido pela Controladoria Geral da União;

**d)** Declaração referente à inexistência de impedimento à contratação, nos termos do artigo 38 da Lei nº 13.303, de 2016, e da Lei Estadual nº 16.493, de 05 de dezembro de 2014, conforme modelo constante do Anexo-II;

**d.1)** A declaração deverá ser emitida em papel timbrado da licitante, constando o nome da empresa e CNPJ;

**d.2)** A declaração deverá ser assinada por representante legal da licitante, com poder para tal ato;

**d.3)** Encaminhar junto com a declaração, cópia do documento de identificação com foto e assinatura da pessoa que assinou a declaração;

**e)** Cumprimento do inciso XXXIII, Art. 7º, da Constituição da República, apresentando **declaração**: “não empregamos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”;

**f)** Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, comprovando a sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

#### **12.1.2.2 Da Qualificação Econômico-Financeira**

**a)** Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado do último exercício social, acompanhados dos termos de abertura e encerramento devidamente autenticados pela Junta Comercial do Estado; a fim de comprovar a boa situação financeira da empresa.

**a.1)** Nos casos de adoção à Escrituração Contábil Digital (ECD), deverá apresentar junto às demonstrações financeiras, o Recibo de Entrega da ECD.



- b)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade expresso.

**OBS:**

a) No caso de Certidão Positiva, se o pedido for feito por terceiros, esse pedido deverá ter decisão favorável na ação transitada em julgado, para a inabilitação da proponente;

b) Se o pedido for de auto falência a proponente será inabilitada;

**12.1.2.3 Da Regularidade Fiscal**

**a)** Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa Relativos aos Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e às Contribuições Sociais;

**b)** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

**c)** Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa do Estado de Santa Catarina;

**d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

**12.1.2.4 Da Qualificação Técnica**

**12.1.2.4.1** A documentação relativa à qualificação técnica será restrita a:

**a)** apresentação de profissional detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;

**b)** certidões ou atestados de contratações similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior. Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, devidamente registrado no Conselho Regional da categoria exigida, emitido por terceiros - pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a proponente executou com êxito os trabalhos de auditoria;

**c)** indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

**d)** prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso;

**e)** registro ou inscrição na entidade profissional competente;

**f)** comprovação, fornecida pelo licitante, de que recebeu os documentos e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

§ 1º A exigência de atestados restringir-se-á às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, que serão definidas no edital.

§2º Os profissionais indicados pelo licitante na forma dos itens **a)** e **b)** deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que seja dado devido conhecimento à CEASA.

§3º Os Atestado(s) de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou ou vem prestando serviços pertinentes e compatíveis em



características e quantidades com o objeto deste edital deverá(ão) **permitir no mínimo, a obtenção das seguintes informações:**

- a) Indicação do CNPJ, razão social e endereço completo da pessoa jurídica emissora do atestado;
- b) Informação do local e da data de expedição do atestado;
- c) Descrição da data de início e, se for o caso do término da prestação dos serviços referenciados no documento.
- d) O(s) atestado(s) deverá(ão) preferencialmente estar impresso(s) em papel timbrado da pessoa jurídica que o(s) emitiu com a descrição do nome completo, do cargo, da função e conter a assinatura legível do responsável e adicionalmente conter dados sobre contatos de telefone e e-mail da pessoa jurídica que o emitiu.

## 12.2 IMPORTANTE - Disposições Gerais sobre a Documentação.

12.2.1 A **aceitabilidade** dos documentos que apresentarem dúvidas quanto a autenticidade, descrição legível, validade e outras, serão sempre resolvidas pelo Pregoeiro, sendo tal regra também utilizada quanto a **aceitabilidade** dos documentos que integram a proposta.

12.2.2 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante arrematante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para prestar os esclarecimentos.

12.2.3 Os documentos cuja autenticidade pode ser verificada através de "endereço" na INTERNET estão dispensados da autenticação a que se refere este Edital.

12.2.4 Na documentação de habilitação deverá constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observando que:

- a) se a licitante for matriz, toda a documentação deverá ser da matriz;
- b) se a licitante for filial, os documentos deverão estar em nome da filial, salvo se estiver expresso no documento que é válido tanto para matriz, quanto para filiais.

12.2.5 A licitante classificada em primeiro lugar que estiver na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, também fica obrigada a encaminhar toda documentação exigida no Edital, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **sob pena de inabilitação**.

12.2.5.1 Havendo alguma restrição nos documentos apresentados pela microempresa ou empresas de pequeno porte, para comprovação da regularidade fiscal, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, contados a partir da data que tenha sido declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da CEASA.

12.2.5.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste Edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade), sendo facultada à CEASA convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

12.3 Quando não constar data de validade em algum documento apresentado, este será considerado válido por **90 (noventa) dias** a partir da data de sua emissão.

12.4 **Autenticação de fotocópias** - Somente serão aceitos documentos em fotocópias desde que estas estejam **autenticadas** por Cartório competente.

12.4.1 **EXCEPCIONALMENTE** a autenticação de fotocópia (s) poderá ser feita pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio da CEASA, desde que lhe seja(m) apresentado(s) o(s)



original(ais).

## 12.5 Apresentação da Documentação Habilitação por E-mail.

**12.5.1** Solicitamos aos interessados em participar desta licitação que a documentação de habilitação solicitadas nos subitens “12.1.2.1 – Habilitação jurídica”, “12.1.2.2 – Qualificação Econômico-Financeira”, “12.1.2.3 – Regularidade Fiscal” e “12.1.2.4 – Qualificação Técnica”, sejam apresentadas unicamente as citadas e em **arquivos INDIVIDUALIZADOS em PDF**, na ordem como são solicitados em cada subitem.

**12.6** Cadastro de Fornecedor Junto à Secretaria de Estado da Administração do Estado de Santa Catarina.

**12.6.1 ATENÇÃO:** A fim de agilizar o procedimento de habilitação na presente licitação, e oferecer uma alternativa econômica aos licitantes, com menos despesas com autenticações, orientamos que “**preferencialmente**” obtenham o **Certificado de Cadastro de Fornecedores (CCF)** através da página eletrônica da Secretaria de Estado da Administração no endereço eletrônico [www.sea.sc.gov.br](http://www.sea.sc.gov.br) - “**Licitações**”-“**Fornecedores**” ou diretamente pelo endereço [www.portaldecompras.sc.gov.br](http://www.portaldecompras.sc.gov.br) – “**Fornecedores**”, visto que o respectivo cadastro substitui parte da documentação de habilitação solicitada no Item “12”.

## 13. ABERTURA

**13.1 Atenção:** Por força da legislação vigente, durante a sessão pública para a realização da fase dos lances, **é vedada a identificação da licitante**, sendo que se isto ocorrer, a Proposta Financeira da licitante faltante será **DECLASSIFICADA**.

**13.2** A partir do horário previsto no sistema licitações-e do Banco do Brasil, a sessão pública na internet será aberta por comando do pregoeiro, em conformidade com o estabelecido neste edital, e no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.

**13.3** Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, devendo utilizar sua chave de acesso e senha.

**13.4** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

**13.5** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**13.6** As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.

**13.7** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

**13.8** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

**13.9** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**13.10** As propostas classificadas serão ordenadas por valor, de forma crescente.

**13.11** Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**13.12** No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.



- 13.13** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.
- 13.14** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 13.15** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 13.16** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 13.17** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, em prazo nunca inferior a 5 (cinco) minutos, com exceção quando ocorrer a classificação de apenas uma proposta, que poderá ser encerrado em prazo inferior.
- 13.18** Após o tempo normal de disputa o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 13.19** Encerrada a etapa competitiva por meio da apresentação de lances, o sistema verificará a incidência de eventual direito de preferência a ser concedido a licitante enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 13.20** Após a fase de lances, se a proposta classificada em primeiro lugar não for de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e houver proposta apresentada por estas, no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á de acordo com o estabelecido no artigo 45, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, conforme segue:
- 13.20.1** Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta de preço inferior àquela registrada no sistema e classificada em primeiro lugar, situação em que a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte passará a condição de primeira classificada.
- 13.20.2** Não passando para a condição de primeira classificada, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem “13.20”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 13.20.3** No caso de equivalência dos valores apresentados por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se encontrem no limite estabelecido no subitem “13.20”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta, sendo a forma do sorteio definida com as empresas empatadas.
- 13.20.4** Na hipótese da não adjudicação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos previstos nos subitens anteriores, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da menor proposta registrada durante a sessão de disputa.
- 13.21** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.
- 13.21.1** A negociação será feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida, quando o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer



acima do orçamento estimado.

- 13.21.2** Depois de adotada a providência referida no subitem “13.20.1” acima, não for obtido valor igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, será revogada a licitação.
- 13.21.3** Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;
- 13.22** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 13.23** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.
- 13.24** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro solicitará **imediatamente** do licitante arrematante, o encaminhamento **via e-mail** dos documentos descritos no item “12” deste Edital, bem como a proposta detalhando a especificação técnica, marca, modelo e o preço discriminado na forma solicitada neste Edital. Os documentos de habilitação cuja autenticidade não puder ser verificada na Internet, deverão ser encaminhados devidamente autenticados a CEASA em até 3 (três) dias úteis, contados a partir da data do registro da solicitação no sistema.
- 13.25** A habilitação dos licitantes será realizada de acordo com o disposto neste edital e no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 13.26** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 13.27** Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.
- 13.28** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;
- 13.29** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do inciso anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;
- 13.30** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 13.31** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente na forma deste edital e do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 13.32** A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte que apresentar documentação de regularidade fiscal com restrição deverá suprir esta deficiência no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data que tenha sido declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da CEASA.



- 13.32.1** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações contratuais previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade), sendo facultada à CEASA convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

#### 14. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 14.1** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL PARA O RESPECTIVO ITEM/LOTE**.
- 14.2** Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto pelo Pregoeiro.
- 14.3** Objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica poderão a CEASA, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
- 14.3.1** Não será estabelecida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente.
- 14.4** Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, o critério de desempate será aquele previsto no inciso VIII, artigo 57 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/SC vinculado a Lei 13.303/16 e subsidiariamente no artigo 60 da Lei 14.133/21.

#### 15. DAS CONSULTAS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 15.1** Observado o prazo legal, o interessado poderá formular consultas pelo e-mail – [licitacao@ceasa.sc.gov.br](mailto:licitacao@ceasa.sc.gov.br)
- 15.2** As modificações e esclarecimentos sobre o Edital, na forma de aditamentos, esclarecimento ou comunicações, constarão no campo “Documentos da Licitação”, do site onde o mesmo foi disponibilizado e poderão ocorrer a qualquer momento. **Portanto**, fica de inteira responsabilidade da proponente o acompanhamento das atualizações efetuadas pela CEASA.
- 15.3** Qualquer pessoa poderá, no prazo de até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a entrega das propostas financeiras, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 15.4** A intenção de interpor recurso somente poderá ser promovida via sistema, pela proponente, 24 (vinte e quatro) horas, **motivadamente, após o ato da declaração de vencedora**, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais proponentes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 15.4.1** O prazo para manifestação da intenção de interpor recurso, será de até 24 (vinte e quatro) horas após declarado o vencedor.



- 15.5** Não serão reconhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante, salvo fato superveniente devidamente comprovado pelo interessado e acolhido pelo Pregoeiro.
- 15.6** A proponente desclassificada antes da fase de disputa, também, poderá manifestar sua intenção de interpor recurso na forma do subitem “15.4”.
- 15.7** A falta de manifestação da proponente quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem “15.4”, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à proponente declarada vencedora.
- 15.8** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.
- 15.9** Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.
- 15.10** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 15.11** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto.

## **16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1** As despesas referentes a esta licitação correrão por conta de recursos próprios da **CEASA/SC**.

## **17. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

- 17.1** O preço total estimado(s) desta licitação, para a execução dos serviços, descritos no Anexo - I deste Edital é **sigiloso**, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 17.2** O valor orçado estimado do objeto da licitação será sigiloso, facultando-se à CEASA, mediante justificativa na fase de preparação, conferir publicidade ao valor estimado, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.
- 17.3** Nas hipóteses em que forem adotados os critérios de julgamento por maior desconto ou por melhor técnica, a estimativa de preço deverá constar no Edital.
- 17.4** A informação relativa ao valor estimado do objeto da licitação, ainda que tenha caráter sigiloso, será disponibilizada a órgãos de controle externo e interno, sempre que solicitado.
- 17.5** O valor orçado estimado, quando sigiloso, será mantido apartado do procedimento licitatório que lhe deu origem e juntada aos autos do processo licitatório após a fase de julgamento das propostas.

## **18. LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- 18.1** O ITEM ÚNICO da presente licitação abrangerá todas as instalações físicas desta Sociedade de Economia Mista, com o serviço sendo prestado nas três unidades da CEASA/SC, nos seguintes endereços, dias e horários:

- Unidade de São José, localizada junto ao Km 205 da BR 101, no bairro Barreiros, CEP 88117- 901, em horário compreendido entre as 07:00 e 13:00, de segunda a sexta-feira;



- Unidade de Blumenau, localizada na Rua Engenheiro Udo Deeke, n.º 1650, no bairro Salto do Norte, CEP 89065-905, em horário compreendido entre as 07:00 e 11:00, de segunda a sexta-feira; e
- Unidade de Tubarão, localizada na Rua Tereza Martins de Brito, sem n.º, no bairro Revovedo, CEP 88704-730, em horário compreendido entre as 07:00 e 10:00, segunda, terça, quinta e sexta-feira.

## 19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1** O licitante ou contratado, em caso de inadimplemento de suas obrigações ou prática de qualquer infração prevista no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, garantido o contraditório e a ampla defesa anteriormente a sua aplicação definitiva, ficará sujeito às seguintes sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória;
- c) Multa compensatória;
- d) Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CEASA, por até 02 (dois) anos.

**19.2** As sanções constantes no Item **19.1** acima, poderão ser aplicadas de forma cumulativa.

**19.3** As condutas que podem levar a aplicação de penalidades encontram-se descritas no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, bem como o procedimento para a sua aplicação.

**19.4** São consideradas **condutas reprováveis e passíveis de sanções**, dentre outras:

- a) Não atender, sem justificativa, à convocação para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente;
- b) Apresentar documento falso em qualquer processo administrativo instaurado pela CEASA;
- c) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o processo de licitação e o contrato dele decorrente;
- d) Afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- e) Agir de má-fé no processo licitatório ou na relação contratual, comprovada em processo específico;
- f) Incorrer em inexecução contratual;
- g) Ter frustrado ou fraudado, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- h) Ter impedido, perturbado ou fraudado a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- i) Ter afastado ou procurado afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- j) Ter fraudado licitação pública ou contrato dela decorrente elevando arbitrariamente preços; vendendo, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada ou deteriorada; entregando uma mercadoria por outra; alterando substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida; tornando, por qualquer modo, injustamente, mais onerosa a proposta ou a execução do contrato;



- k) Ter criado, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- l) Ter obtido vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- m) Ter manipulado ou fraudado o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- n) Ter dificultado atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos;
- o) Ter intervindo em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização;
- p) Ter sofrido condenação definitiva por prática, por meios dolosos, de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- q) Ter deixado de proceder ao pagamento de salários, vale-transporte e de auxílio alimentação dos empregados na data fixada;
- r) Ter deixado de cumprir com as obrigações relativas a encargos sociais, previdenciários e trabalhistas;
- s) Deixar de manter o nível de qualidade exigido pela CEASA na execução do contrato, bem como deixar de evitar a sua degeneração quando for o caso.

**19.4.1** Estendem-se os efeitos das sanções também aos profissionais que tenham praticado quaisquer dos atos acima indicados.

#### **Da Sanção de Advertência**

**19.5** A aplicação da sanção de advertência se efetiva com o registro da mesma junto ao cadastro da CEASA, independentemente de tratar-se de empresa ou pessoa cadastrada, ou não.

**19.6** A reincidência da sanção de advertência, ensejará a aplicação de penalidade de suspensão.

#### **Da Sanção de Multa**

**19.7** A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) na fase de licitação, em decorrência da interposição de recursos meramente procrastinatórios, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- b) em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do artigo 43, § 1º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis pelo mesmo período, a pedido justificado do licitante, poderá ser aplicada multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- c) pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- d) no caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, multa correspondente a até **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato;
- e) os demais casos de atraso, multa de 0,33 % (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega total e completa do objeto deste Edital, calculado sobre o valor da parcela não executada do contrato, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), conforme determinado pela Diretoria da CEASA (Ata nº 005/2019, Item - 4);
- f) no caso de inexecução parcial, multa nunca superior a **20% (vinte por cento)** sobre o saldo remanescente do contrato;



g) no caso de inexecução total, multa nunca superior a **30% (trinta por cento)** sobre o saldo remanescente do contrato.

19.8 O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis.

19.9 Não será aplicada multa se, comprovadamente, a irregularidade/falta pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste Edital, advier de motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pela CEASA.

19.10 A CEASA tem a prerrogativa de prorrogar o prazo de entrega, mantendo a aplicação da multa, caso a alegação para o atraso, não advier de motivo de força maior, devidamente comprovado, e aceito pela CEASA.

### Da Sanção de Suspensão

19.11 Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à CEASA, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

19.12 Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

19.13 A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

19.14 O prazo da sanção a que se refere o subitem acima, terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.

19.15 A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de registro cadastral, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral.

19.16 Caso a sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar for aplicada no curso da vigência de um outro contrato, a CEASA poderá, a seu critério, garantido o contraditório e a ampla defesa, rescindir o outro contrato mediante comunicação escrita previamente enviada ao contratado, ou mantê-lo vigente.

19.17 A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CEASA, por até **02 (dois) anos** será registrada no cadastro de empresas inidôneas de que trata o artigo 23 da Lei Federal nº 12.846/2013.

19.18 O registro de fornecedor do contratado será cancelado quando o mesmo sofrer sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento para contratar com a CEASA.

19.19 Antes da aplicação de qualquer das multas acima relacionadas a área gestora do contrato, notificará formalmente o contratado garantindo o contraditório e ampla defesa, concedendo o prazo de **10 (dez) dias úteis** para apresentar sua manifestação.

19.20 Da decisão final cabe recurso à autoridade superior, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contado da intimação do ato.

19.21 No caso de indeferimento da defesa apresentada, e uma vez concluído o processo administrativo, a importância devida correspondente à aplicação da multa deverá ser recolhida perante a Diretoria Administrativa Financeira da CEASA, em até **5 (cinco) dias úteis** a partir da sua notificação da decisão final.

19.22 Caso não haja o recolhimento da multa no prazo estipulado, a CEASA descontará a referida importância, de eventuais créditos a vencer do contratado. Na ausência de créditos disponíveis para a quitação da importância da multa, a CEASA executará a garantia do



contrato, e quando for o caso, será cobrado judicialmente.

- 19.23** O contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades a serem aplicadas, sempre que ocorrer qualquer um dos motivos enumerados no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.

### **Disposições gerais sobre as Sanções Administrativas**

- 19.24** As penalidades poderão ser aplicadas simultânea, combinada ou separadamente;
- 19.25** A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação e implicará na aplicação de sanções e penalidades previstas em Lei e neste edital, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.
- 19.26** A CEASA tem a prerrogativa de cancelar a aquisição do objeto licitado caso o atraso na entrega total e completa do objeto torne inviável a aceitação do mesmo.

## **20. DAS PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO**

- 20.1** Os licitantes e contratados, por seus agentes públicos ou por seus sócios, acionistas, administradores e colaboradores deverão agir de forma ética, íntegra e com boa-fé durante todo o processo de contratação e ainda:
- a) declaram que têm conhecimento das normas previstas na legislação, entre as quais nas Leis federais nos 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), seus regulamentos e eventuais outras aplicáveis;
  - b) comprometem-se em não adotar práticas ou procedimentos que se enquadrem nas hipóteses previstas nas leis e regulamentos mencionados na alínea “a” deste subitem e se comprometem em exigir o mesmo pelos terceiros por elas contratados;
  - c) comprometem-se em notificar à Controladoria-Geral do Estado de Santa Catarina (CGE/SC) qualquer irregularidade que tiverem conhecimento acerca da execução do contrato;
  - d) declaram que têm ciência que a violação de qualquer das obrigações previstas na Instrução Normativa Conjunta CGE/SEA nº 01/2020, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA, além de outras, é causa para a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da responsabilização administrativa e criminal e da cobrança das perdas e danos, inclusive danos potenciais, causados à parte inocente e das multas pactuadas.
- 20.2** Os licitantes e contratados não poderão adotar as seguintes práticas:
- a) corruptas: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação do empregado da CEASA no processo licitatório ou na execução do contrato;
  - b) fraudulentas: falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo licitatório ou de execução do contrato;
  - c) colusivas: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes da CEASA, visando estabelecer preço em níveis artificiais e não competitivos;
  - d) coercitivas: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, as pessoas físicas ou jurídicas, visando influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
  - e) obstrutivas: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas ou fazer declarações falsas, com objetivo de impedir materialmente a apuração de práticas ilícitas.
- 20.3** A CEASA rejeitará proposta de adjudicação se concluir que o licitante indicado para



adjudicação se envolveu, diretamente ou por meio de um representante, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao competir pelo contrato em questão.

- 20.4** O Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) pela prática de condutas previstas no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) obedecerá às regras e parâmetros dispostos em legislação específica, notadamente, na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e no Decreto Estadual nº 1.106/2017, inclusive suas eventuais alterações.

## **21. DA PROTEÇÃO DE DADOS**

- 21.1** Para fins de direito e em conformidade com a Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Licitante manifesta de forma livre, consciente e inequívoca, que concorda com o tratamento de seus dados pessoais pelos operadores das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – **CEASA/SC**, especificamente quanto às finalidades previstas neste contrato, restando expressamente autorizada a utilização dos dados pessoais, em caráter definitivo e gratuito, pelas instâncias necessárias, no estrito cumprimento do objeto contratado.
- 21.1.1** As Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – **CEASA/SC**, por meio do empregado, nomeado Controlador ou Encarregado, nos termos da LGPD, adotará medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais do Licitante.
- 21.1.2** O Titular poderá solicitar ao Encarregado, a qualquer momento, por meio de correio eletrônico (lgpd@ceasa.sc.gov.br), informação sobre a destinação e os tratamentos realizados dos seus dados, em conformidade com o Termo de Consentimento (Anexo IV).

## **22. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22.1** A apresentação de uma proposta na licitação fará prova de que o licitante:
- 22.1.1** Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus anexos, que os comparou entre si e obteve expressamente da CEASA informações necessárias, antes de apresentá-la.
- 22.1.2** Conhece e concorda com todas as especificações e condições deste Edital e de todos os seus anexos.
- 22.1.3** Considerou que o edital e seus anexos permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.
- 22.1.4** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 22.1.5** Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo, se for o caso, menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1988) nem está inserido no Cadastro de Empregadores que tenham mantido trabalhadores em condições análogas à de escravo, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) (Lei Estadual nº 16.493/2014).
- 22.1.6** Automaticamente está declarando que não está impedido de participar da licitação, na forma prevista no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, sob pena de, averiguando-se esse fato, ser desclassificado e convocados os demais licitantes, na ordem de classificação.
- 22.2** Serão desclassificadas:
- a)** As propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;



- b) As propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informarem as características do objeto cotado, impedindo sua identificação;
- c) As propostas que conflitarem com a legislação em vigor.
- 22.3** Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.
- 22.4** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 22.5** A licitante que vier a ser contratada poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, de acordo com o previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 22.6** Quando do envio da Nota Fiscal à CEASA, para se habilitar ao recebimento, caso as CERTIDÕES descritas no CERTIFICADO DE CADASTRO DE FORNECEDORES, ou apresentadas para participação nesta licitação estiver (em) vencida(s), o proponente vencedor fica obrigado a apresentar outra(s) devidamente atualizada(s), sob pena de suspensão do pagamento até a apresentação da(s) mesma(s), não incidindo neste caso, em hipótese alguma, qualquer acréscimo de valores referente a suspensão do pagamento pela CEASA.
- 22.6.1** Caso o proponente vencedor seja de outro estado da Federação, deverá apresentar, **também**, junto à Nota Fiscal, a regularidade para com a Fazenda do Estado de Santa Catarina nos termos do Decreto Estadual nº 3.650/93, alterado pelo Decreto Estadual nº 3.884/93.
- 22.6.2** Com relação ao faturamento, informamos que a CEASA não aceita Nota Fiscal modelo 1 ou 1-A, esses modelos foram substituídos pela Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55. Em cumprimento ao Protocolo ICMS nº 196, de 10/12/2010.
- 22.7** O pagamento será efetuado por ordem bancária, através do Banco do Brasil.
- 22.7.1** Caso seja necessária a realização de transferência de valores do Banco do Brasil, para outro banco indicado pela licitante, as despesas referentes a esta transferência serão por conta da licitante, conforme tarifas bancárias existentes.
- 22.8** A CEASA reserva-se o direito de reter do primeiro e/ou único pagamento devido ao fornecedor o valor correspondente as retenções dos impostos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta licitação, inclusive o **diferencial de alíquotas do ICMS**, quando se tratar de fornecimento **interestadual**.
- 22.9** O julgamento e adjudicação das propostas financeiras realizado pelo Pregoeiro será submetido à homologação da autoridade competente da CEASA.
- 22.10** O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados pela CEASA, antes de aberto o Pregão, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, sendo, em ambos os casos, reaberto o prazo inicialmente estabelecido.
- 22.10.1** Havendo divergências entre norma do presente edital e norma de quaisquer dos seus anexos, prevalecerá a do Edital.
- 22.11** A confirmação da contratação do objeto desta licitação, será feita pela CEASA, através de Contrato e Ordem de Serviço emitida e assinada pelas partes.
- 22.12** Faz parte integrante deste Edital a minuta do Contrato (ANEXO – III) que será assinado com o proponente vencedor desta licitação.
- 22.12.1** Após ser convocado, o licitante vencedor terá o prazo de até **05 (cinco) dias úteis** para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das



### Sanções Administrativas previstas no Item “19” deste Edital.

- 22.12.2** Quando da assinatura do Contrato, durante sua execução e a cada pagamento, o proponente vencedor desta licitação deverá apresentar as CERTIDÕES descritas no subitem “12.1.2.3 – Regularidade Fiscal” deste Edital, salvo se as existentes no processo estiverem com validade.
- 22.12.3** O prazo de vigência da contratação é de **2 (dois) meses** sucessivos e ininterruptos, contados a partir do início da ordem de serviços e assinatura do contrato, prorrogável conforme necessidade da CONTRATANTE, de acordo com o artigo 111 da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 22.13** A CEASA reserva-se o direito de **revogar** a presente licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.13.1** A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.
- 22.14** A CEASA poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões nos presentes documentos de licitação a qualquer tempo antes da data limite para acolhimento das propostas. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 22.15** A CEASA poderá, até a data da celebração do contrato, desclassificar por despacho fundamentado a vencedora da licitação, se houver qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade, capacidade técnica, administrativa e financeira, sem que caiba ao licitante vencedor nenhuma indenização ou ressarcimento, independentemente de outras sanções legais decorrentes da adesão a este Edital, **ficando oportunizado a vencedora da licitação o contraditório e a ampla defesa.**
- 22.16** É facultado à CEASA, se assim julgar conveniente, em qualquer fase da licitação, promover diligência (s) destinada (s) a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento.
- 22.17** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a perda das condições de habilitação da contratada poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contrato da CEASA.
- 22.17.1** A CEASA poderá conceder um prazo de até 30 (trinta) dias para que à contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual.
- 22.17.2** A CEASA fica autorizada a promover a retenção preventiva de créditos devidos a contratada em função da execução do contrato, quando assim se fizer necessário, para evitar prejuízo decorrente do inadimplemento da contratada de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 22.17.2.1** O valor retido na forma estipulada acima será mantido e aplicado em conta bancária até a comprovação da regularidade da contratada.

## 23. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 23.1** **ATENÇÃO:** Informação para anexar arquivo no Sistema Licitações-e do Banco do Brasil.



- 23.1.1** As regras para anexar arquivos no Sistema Licitações-e são de responsabilidade do Banco do Brasil.
- 23.1.2** Com relação aos arquivos a serem anexados (**quando necessário**) é informado ao participante, quando acessa o sistema e vai incluir o arquivo, que somente são aceitos arquivos com extensão ZIP e com tamanho máximo de 500Kbytes cada um, podendo ser anexados diversos arquivos.
- 23.1.3** Como o sistema pertence ao Banco do Brasil, qualquer dúvida quanto a anexar arquivo no sistema Licitações-e deve ser dirigida ao Banco do Brasil, sendo que para isso são disponibilizadas informações para suporte técnico na própria página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Há os telefones 3003-0500 e 0800-7290500 além de alguns manuais de instruções.
- 23.2** Cópia deste Edital e seus Anexos, bem como informações e esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela **Comissão de Licitações da CEASA/SC**, sito as margens da BR 101 - Km 205 - Barreiros - São José - SC, CEP 88.117-901, Fone: (48) 3378-1708, E-mail.: <[licitacao@ceasa.sc.gov.br](mailto:licitacao@ceasa.sc.gov.br)> ou no site [www.ceasa.sc.gov.br](http://www.ceasa.sc.gov.br) - no horário das 07:00 às 13:00 horas
- 23.2.1** O Edital bem como outras informações sobre a presente licitação, também estarão disponíveis no sistema de licitações-e do Banco do Brasil, através do **NÚMERO DA LICITAÇÃO 1052440**.
- 23.3** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da CEASA, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.4** São partes integrantes do contrato a ser assinado, como se transcritos estivessem, o presente Edital, seus anexos e quaisquer complementos, os documentos, propostas e informações apresentadas pelo licitante vencedor e que deram suporte ao julgamento da licitação.
- 23.5** Fica eleito o Foro da Comarca de São José, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser, como o competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

São José, 16 de setembro de 2024.

<b>Assinado digitalmente por:</b> Sandro Vidal Presidente da CEASA/SC	



**GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Secretaria de Estado da Agricultura e Pecuária**  
**Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**



## TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SGP-e CEASASC nº 78/2024.

### ÓRGÃO SOLICITANTE

Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. (CEASA/SC).

### 1. OBJETO

O presente termo de referência tem como objeto a contratação de prestação de serviço de levantamento patrimonial das unidades das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. (CEASA/SC).

#### 1.1. Especificações e quantidades

O levantamento patrimonial abrangerá todas as instalações físicas desta Sociedade de Economia Mista, com o serviço sendo prestado nas três unidades da CEASA/SC, nos seguintes endereços, dias e horários:

- Unidade de São José, localizada junto ao Km 205 da BR 101, no bairro Barreiros, CEP 88117-901, em horário compreendido entre as 07:00 e 13:00, de segunda a sexta-feira;
- Unidade de Blumenau, localizada na Rua Engenheiro Udo Deeke, n.º 1650, no bairro Salto do Norte, CEP 89065-905, em horário compreendido entre as 07:00 e 11:00, de segunda a sexta-feira; e
- Unidade de Tubarão, localizada na Rua Tereza Martins de Brito, sem n.º, no bairro Revoredo, CEP 88704-730, em horário compreendido entre as 07:00 e 10:00, segunda, terça, quinta e sexta-feira.

Deverão ser identificados e registrados todos os ativos relevantes para a gestão patrimonial da empresa, incluindo:

- Equipamentos de informática (computadores, impressoras, servidores, etc.);
- Equipamentos industriais e de produção;
- Móveis e utensílios;
- Veículos e máquinas;
- Imóveis e terrenos.

A CONTRATADA deverá, no mínimo, realizar:

- Identificação de todos os ativos: lista detalhada de todos os bens móveis e imóveis;
- Localização dos ativos: informação precisa sobre a localização física de cada ativo;
- Estado e condição dos ativos: registro da condição física e operacional de cada bem;
- Valor atual dos ativos: avaliação do valor de mercado atual de cada ativo;
- Depreciação: cálculo da depreciação acumulada dos ativos ao longo do tempo.



Após a conclusão do levantamento, a CONTRATADA deverá fornecer relatório detalhado de todas as informações coletadas, acompanhadas de registros fotográficos.

Os dados da extensão das unidades da CEASA/SC são os seguintes, de acordo com o registro de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU):

Cidades	Área Construída	Área Total
São José	34.222,41	104.120,00
Tubarão	101,46	1.936,00
Blumenau	3.900,00	26.246,90

Um levantamento simplificado com a média de itens de cada unidade está no Anexo Único deste Termo de Referência, para viabilizar a proposta de preços conforme a quantidade de itens.

### 1.2. Da natureza do objeto

(X) - Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022;

(X) - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

É sabido que o levantamento patrimonial ajudará nas obrigações contábeis, fiscais, otimização da gestão de ativos e recursos, identificação de ativos subutilizados ou obsoletos, prevenção de perdas e extravios, suporte a processos de fusões, aquisições ou reestruturações, melhoria da precisão e confiabilidade das informações contábeis, otimização do controle e monitoramento dos ativos fixos.

Identificação de oportunidades de redução de custos e otimização de recursos, mitigação de riscos relacionados à gestão de ativos e suporte a processos de tomada de decisão estratégica dos serviços administrativos e finalísticos da Administração Pública e permitem o exercício das atribuições dos servidores e empregados públicos, comissionados, terceirizados e estagiários, bem como a prestação plena do serviço público pelo Estado.

### 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

#### 3.1. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

( ) - Vistoria obrigatória

( ) - Vistoria facultativa

(X) - Não será exigida vistoria

Justificativa:

Não é necessária, considerando que as informações técnicas necessárias para formulação da proposta estão contidas neste termo.

#### 3.2. Será admitida a participação de consórcios?

(X) - Não

( ) - Sim

Justificativa:



A vedação não limitará a competitividade, podendo até mesmo afetá-la pela união de concorrentes que podem disputar entre si. Além disso, é recomendável a participação de consórcios caso o objeto seja considerado “de alta complexidade ou vulto”, não sendo o caso em tela.

**3.3. Será admitida a participação de cooperativas?**

- Não

- Sim

**3.4. Será admitida a subcontratação?**

- Não

- Sim

**3.5. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- Não

- Sim

**4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

- Não

- Sim

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

- Não

- Sim

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

- Não

- Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- Não

- Sim

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



### 5.1. Habilitação fiscal, social e trabalhista

(X) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; (Link para consulta: [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp))

(X) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional; (Link para consulta: <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>)

(X) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); (Link para consulta: <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>)

(X) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; (Link para consulta: <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>)

(X) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**Observação:** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

(X) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual de Santa Catarina e do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; (Link da Fazenda Estadual de Santa Catarina: <https://sat.sef.sc.gov.br/tax.NET/Sat.CtaCte.Web/SolicitacaoCnd.aspx>)

**Observação:** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

(X) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**Observação:** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

(X) Prova de Regularidade com TCU, CNJ (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) mediante consulta junto ao Tribuna de Contas da União. (Link para consulta: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)



## 5.2. Qualificação técnica

(X) Comprovação de aptidão para a prestação de serviço de similar complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

### Observações:

- i) para fins de comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com, no mínimo, 50% dos quantitativos previstos neste Termo de Referência;
- ii) será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante;
- iii) os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor; e
- iv) serão disponibilizadas todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

(X) Apresentação da documentação eventualmente exigida nas especificações técnicas dos materiais e produtos.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 6.1. Prazo de entrega/execução

Até 60 (sessenta) dias úteis para finalização da prestação do serviço, a contar da data da assinatura do contrato.

### 6.2. Local de prestação do serviço

- Unidade de São José, localizada junto ao Km 205 da BR 101, no bairro Barreiros, CEP 88117-901;
- Unidade de Blumenau, localizada na Rua Engenheiro Udo Deeke, n.º 1650, no bairro Salto do Norte, CEP 89065-905; e
- Unidade de Tubarão, localizada na Rua Tereza Martins de Brito, sem n.º, no bairro Revoredo, CEP 88704-730.

### 6.3. Bens perecíveis

(X) - Não

( ) - Sim

### 6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes dos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a ..... % do valor total do contrato?

(X) - Não



( ) - Sim

### 6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

Conforme especificações.

## 7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1. Da CONTRATADA

Obriga-se a empresa vencedora:

- A). A CONTRATADA se responsabilizará pelo fornecimento todos os dados necessários à prestação do serviço objeto deste Termo de Referência
- B). A prestação de serviço de LEVANTAMENTO PATRIMONIAL, de acordo com as especificações constantes no edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- C). Assumir plena responsabilidade legal, administrativa e técnica pelos serviços executados, zelando pela ordem e qualidade de sua execução
- D). Reparar, corrigir, remover às suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verificarem danos em decorrência a prestação de serviço prestada e providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- E). Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE quando a prestação de serviço;
- F). Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência da prestação de serviço a ser prestada, a CEASA/SC, sem qualquer ônus adicional;
- G). Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, da prestação de serviço;
- H). Manter, durante a vigência do contrato ou do registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- I). A estender aos contratos objeto da ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- J). Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do contrato;
- K). Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas e encargos sociais, inclusive, de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- L). Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- M). Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, a CONTRATANTE em caso de alteração;
- N). Realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital:



[https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/));

O). Possuir uma sede ou filial com endereço fixo em uma das cidades da GRANDE FLORIANÓPOLIS (Águas Mornas, Antônio Carlos, Biguaçu, Florianópolis, Palhoça, Santo Amaro da Imperatriz, São José, São Pedro de Alcântara e Governador Celso Ramos).

## 7.2. Da CONTRATANTE

Obriga-se a Administração/Contratante:

- A). Comunicar à CONTRATADA toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos serviços prestados e entregues;
- B). Efetuar o pagamento da CONTRATADA de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no contrato;
- C). Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- D). Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela CONTRATADA fora das especificações do contrato;
- E). Observar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- F). Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- G). Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados; e
- H). Demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. Instrumento Contratual

- Termo de Contrato;
- Nota de Empenho;

### 8.2. Vigência

O prazo de vigência da contratação é de 2 (dois) meses sucessivos e ininterruptos, contados a partir do início da ordem de serviços e assinatura do contrato, prorrogável conforme necessidade da CONTRATANTE, de acordo com o artigo 71 da Lei Federal n.º 13.303/2016.

### 8.3. Gestão e Fiscalização

Após a inserção do extrato da homologação do processo licitatório, serão designados o gestor e o fiscal do contrato. Em seguida, será elaborada a respectiva portaria, a qual, uma vez publicada, será devidamente registrada no Sistema de Gestão de Processos Eletrônicos (SGP-e). Posteriormente, o processo será encaminhado ao setor responsável para a elaboração do Termo de Contrato, seguindo rigorosamente os procedimentos estabelecidos na cartilha.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



### 9.1. Condições de Pagamento

A). As despesas resultantes do presente Termo de Referência serão pagas de acordo com a proposta de preços apresentada pela empresa julgada vencedora;

B). O pagamento será realizado por intermédio do Banco do Brasil, mediante apresentação da nota fiscal, até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente do aceite do recebimento definitivo, desde que comprovada a regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA, com a apresentação dos seguintes documentos:

- i) Certidão Negativa de Débitos expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- ii) Certidão Negativa de Débitos Estadual, de Santa Catarina e do Estado sede da empresa;
- iii) Certidão Negativa de Débitos Municipal, do Município sede da empresa;
- iv) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CND; e
- v) Certidão de Regularidade Fiscal relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - CRF/FGTS.

C). Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, bem assim, em razão de dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE ou a terceiros, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço;

D). O pagamento será susinado se verificada inexecução do serviço ou serviço em desacordo com as especificações do termo de referência e proposta comercial, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço;

E). A CONTRATADA deverá apresentar, no campo “observações” da Nota Fiscal, os dados bancários: Banco, Agência com dígito e Conta Corrente que deverá ser de titularidade da contratada; e

F). Os pagamentos efetuados a crédito de outros bancos, que não seja o Banco do Brasil, serão descontados da taxa bancária, conforme legislação vigente e tabela junto ao Banco do Brasil.

### 10. DAS SANÇÕES

Em caso de descumprimento de cláusulas dispostas no termo de referência e na proposta contratual, será aplicada as sanções constantes na Lei Federal n.º 13.303/2016 e subsidiariamente Lei Federal n.º 14.133/2021, e demais diplomas referentes à temática de licitações e contratos aplicáveis.

### 11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Prejudicado

### 12. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Isabela da Silva Freitas  
E-mail institucional: [licitacao@ceasa.sc.gov.br](mailto:licitacao@ceasa.sc.gov.br)  
Telefone institucional: (48) 3378-1708



Responsável pela Elaboração do TR

**Fernando dos Santos**  
Diretor de Apoio Operacional  
(Assinado digitalmente)

De acordo, aprovo o Termo de Referência.

Chefia Imediata

**Emerson Martins**  
Diretor-Presidente  
(Assinado digitalmente)



## ANEXO ÚNICO

### SÃO JOSÉ:

 GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA Secretaria da Agricultura e Pecuária Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC					
Planilha controle de patrimônio São José					
Qnt	Categoria	Objeto	Área	Est. Conservação	Status
1	Máquinas	Parafusadeira	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Furadeira	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Furadeira Martetele	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Lixadeira	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Maquita	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Multímetro	Manutenção	Danificado	No Estoque
1	Máquinas	Máquina de Solda	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Esmerilho	Manutenção	Bom	Em Uso
2	Máquinas	Roçadeira	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Lavadora de Alta Pressão	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Eletro	Microondas	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Ferramenta	Polvirizador	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Ferramenta	Escada com 7 degraus	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Ferramenta	Escada com 15 degraus	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Eletro	Bebedouro	Manutenção	Danificado	No Estoque
1	Móveis	Cadeira de Rodinha	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Ferramenta	Mquina corta piso manual	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Betoneira	Manutenção	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Portaria II	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira estofada	Portaria II	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Portaria II	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa em L média ( cortada)	Portaria II	Danificado	Em Uso
1	Móveis	Armário c/ 3 gavetas	Portaria II	Bom	Em Uso
1	Máquinas	Bomba de Água ( Média)	Pavilhão Pafi	Bom	Em Uso

2	Instalação	Caixa da Água 20 litros	Pavilhão Pafi	Regular	Em Uso
1	Máquinas	Bomba de Água ( pequena)	Pavilhão Pafi	Regular	Em Uso
1	Eletro	Bebedouro	Portaria I	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira estofada	Portaria I	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa escritório com 2 gavetas	Portaria I	Regular	Em Uso
1	Móveis	Mesa escritório com 2 gavetas	Portaria I	Regular	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Portaria I	Regular	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Portaria I	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro c/3 gavetas	Portaria I	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira Alta	Portaria I	Ruim	Em Uso
1	Móveis	Armário c/ 5 portas	Portaria I	Ruim	Em Uso
1	Móveis	Armário para correspondência c/ 150 portinhas	Pátio	Bom	Em Uso
3	Móveis	Mesa de escritório em L	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
2	Móveis	Mesa de escritório normal	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
6	Eletrônico	Computador Completo	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
4	Móveis	Armário c/2 portas e 2 prateleira (médio)	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
3	Móveis	Gaveteiro c/3 gavetas	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa Redonda	Orientador de Mercado	Regular	Em Uso
1	Eletro	Microondas	Orientador de Mercado	Regular	Em Uso
1	Móveis	Armário c/2 portas	Orientador de Mercado	Ruim	Em Uso
1	Eletro	Bebedouro	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Eletro	Geladeira	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Jogo de cozinha balcão aéreo e pia com cuba	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
4	Móveis	Cadeira estofadas	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesinha pequena (escolar)	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira estofada c/ descanso de braço	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
8	Móveis	Cadeiras Estofadas c/ descanso de braço e rodinhas	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
10	Móveis	Arquivo Morto c/ 4 gavetas	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário de aço c/16 portas	Orientador de Mercado	Regular	Em Uso
3	Móveis	Cadeiras Estofadas c/ descanso de braço	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa de escritório	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso



1	Eletro	Ar condicionado 12btus	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Tablet	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário médio porte c/ 3 gavetas	Orientador de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/2 portas pequena	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa escritório pequena	Informação e Análise	Bom	Em Uso
2	Móveis	Mesa L escritório média	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa L escritório grande	Informação e Análise	Bom	Em Uso
4	Eletrônico	Computador Completo	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/2 portas e 2 prateleiras (médio)	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro c/3 gavetas	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro c/2 gavetas	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário grande c/2 portas e 2 prateleiras	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro c/3 gavetas	Informação e Análise	Bom	Em Uso
2	Móveis	Gaveteiro c/4 gavetas	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário grande c/2 portas e 2 prateleiras	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira Presidencial com rodinha	Informação e Análise	Bom	Em Uso
5	Móveis	Cadeira com rodinha	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesinha c/ rodinha c/2 prateleira ( auxiliar)	Informação e Análise	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa L média	Operacional	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras com apoio de braço	Operacional	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras c/ apoio de braço s/ rodinha	Operacional	Bom	Em Uso
2	Eletrônico	Computador Completo	Operacional	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Operacional	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa em L	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Eletro	Par de Caixa de Som	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro c/ 3 gavetas	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras de visita sem braço	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira giratória c/ braço	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Eletro	Webcam	Adm Financeiro	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso

1	Móveis	Mesa Redonda p/ 6 cadeiras	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa de Escritório L	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
6	Móveis	Cadeiras Normais	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras Presidencial	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira com braço	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/2 portas	Diretoria Técnica	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa de escritório L grande	Diretor apoio Operacional	Bom	Em Uso
2	Móveis	Armário c/2 portas	Diretor apoio Operacional	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Diretor apoio Operacional	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira com braço	Diretor apoio Operacional	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Diretor apoio Operacional	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeira	Diretor apoio Operacional	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Presidência	Bom	Em Uso
4	Móveis	Poltronas c/ rodinhas	Presidência	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesinha de centro de Madeira	Presidência	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/ 2 portas e 2 prateleiras	Presidência	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa de Reunião grande p/ 8 lugares	Presidência	Bom	Em Uso
8	Móveis	Cadeiras c/ braço	Presidência	Bom	Em Uso
3	Móveis	Cadeira giratória c/ braço	Presidência	Bom	Em Uso
1	Eletro	Tv grande	Presidência	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Presidência	Bom	Em Uso
1	Eletro	Frigobar	Presidência	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa grande de escritório	Presidência	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa em L	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa c/ 2 gaveta de escritório	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/3 gavetas	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa escritório	Suplente	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira giratória	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira c/ braço	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Arquivo Morto c/ 4 gavetas	Suplente	Bom	Em Uso



1	Móveis	Armário c/ 2 portas	Suplente	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Suplente	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Impressora epsom	Suplente	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/ 2 portas e 2 prateleiras	Suplente	Bom	Em Uso
2	Móveis	Mesa em L	Jurídico	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras giratoria	Jurídico	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/ 2 portas e 2 prateleiras	Jurídico	Bom	Em Uso
2	Eletrônico	Computador Completo	Jurídico	Bom	Em Uso
3	Móveis	gaveteiro c/ rodinha e 3 gavetas	Jurídico	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Jurídico	Bom	Em Uso
1	Eletro	Bebedouro	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	Dispenser de álcool em gel	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	dispenser de saco para guarda chuva	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa grande L	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	Quadro	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa de centro de vidro	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira de visita 3 acento	Recepção	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Recepção	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira de espera	Recepção I	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesinha	Recepção I	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar codicionado	Recepcao I	Bom	Em Uso
1	Eletro	Bebedouro	Recepção I	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar codicionado	Op. Administração	Bom	Em Uso
3	Móveis	Arquivo Morto c/ 4 gavetas	Op. Administração	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/2 portas e prateleiras	Op. Administração	Bom	Em Uso
2	Móveis	Mesa em L	Op. Administração	Bom	Em Uso
2	Eletrônico	Computador Completo	Op. Administração	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa escritório	Op. Administração	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras	Op. Administração	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira Presidencial com rodinha	Op. Administração	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeira de rodinha c/ Braço	Op. Administração	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/ 2 prateleira e 2 portas	Op. Administração	Bom	Em Uso
2	Móveis	Mesa em L	Financeiro	Bom	Em Uso

2	Móveis	Armário c/2 portas e 2 prateleiras (médio)	Financeiro	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras c/ rodinhas	Financeiro	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar codicionado	Financeiro	Bom	Em Uso
2	Eletrônico	Computador Completo	Financeiro	Bom	Em Uso
2	Móveis	Gaveteiro c/4 gavetas	Financeiro	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa em L	Gerencia de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa escritório	Gerencia de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário c/2 portas	Gerencia de Mercado	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras giratoria	Gerencia de Mercado	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira	Gerencia de Mercado	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Gerencia de Mercado	Bom	Em Uso
2	Móveis	Armários c/ 2 portas	TI	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa em L grande	TI	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário em inox c/ 2 portas	TI	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa	TI	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira giratoria	TI	Bom	Em Uso
2	Móveis	Carrinho c/ 3 gavetas de plástico	TI	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Computador Completo	TI	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	TI	Bom	Em Uso
2	Móveis	Cadeiras giratoria	RH	Bom	Em Uso
6	Móveis	Arquivo Morto c/ 4 gavetas	RH	Bom	Em Uso
3	Eletrônico	Computador Completo	RH	Bom	Em Uso
3	Móveis	Mesa de escritório	RH	Bom	Em Uso
2	Móveis	Armário c/2 portas 2 prateleiras	RH	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira	RH	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	RH	Bom	Em Uso
3	Móveis	Armário c/ 5 prateleiras em aço	Almox escritório	Regular	Em Uso
1	Móveis	Aparador c/ 2 prateleiras	Controle Interno	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa Redonda para 4 lugares	Controle Interno	Bom	Em Uso
4	Móveis	Cadeiras	Controle Interno	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa em L	Controle Interno	Bom	Em Uso
1	Móveis	Gaveteiro c/ 3 gavetas	Controle Interno	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Controle Interno	Bom	Em Uso



1	Móveis	Mesa Redonda para 4 lugares	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Móveis	Vidro redondo que vai em cima da mesa	Cozinha	Bom	Em Uso
4	Móveis	Cadeiras	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Móveis	Armário médio c/ 2 portas e 2 prateleiras	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Eletro	Microondas	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Móveis	Fruteira vertical c/ 2 cesto e 1 gaveta	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ventilador	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Eletro	Geladeira	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Eletro	Fogão c/ 4 Bocas	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Móveis	Balcão de pia em L com 1 gavetão e 3 portas	Cozinha	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar condicionado	Cozinha	Regular	Em Uso
1	Móveis	Tanque	Cozinha	Regular	Em Uso
1	Móveis	Armário em ferro c/2 portas	cozinha	Ruim	Em Uso
2	Móveis	Balcão com 4 portas cada estilo aparador	Auditório	Bom	Em Uso
54	Móveis	Cadeiras estofadas	Auditório	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa Escritório	Auditório	Bom	Em Uso
1	Móveis	Cadeira com braço	Auditório	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa pequena estilo escolar	Auditório	Bom	Em Uso
1	Móveis	Mesa grande de Reunião	Auditório	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Telão Grande	Auditório	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Projeter	Auditório	Bom	Em Uso
1	Eletro	Ar Condicionado	Auditório	Bom	Em Uso
1	Eletrônico	Torre de Informática com fiação	-	Bom	Em Uso



## TUBARÃO:

Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Controle de Mobilizado			
Versão	Data	Descrição	Notas da Revisão
1	04/12/2023	Documento Inicial	Verificação in loco do imobilizado - CEASA Tubarão
2	03/01/2024	Encerramento do processo	Controle de imobilizado, conferido e encerrado
3	04/01/2024	Entrega	Entrega para Diretoria Executiva e Contador

## Sumário

1	Objetivo .....	1
2	Controle de imobilizado.....	1
3	Justificativa do controle de imobilizado .....	1
4	Fases Principais .....	1
5	Marcos .....	2
6	Partes envolvidas.....	2
7	Orçamento do Projeto .....	2
8	Planilha de levantamento do ativo imobilizado .....	2
9	Fotos dos equipamentos e descrições dos itens .....	2

### 1 Objetivo

Confeccionar o controle de imobilizado da Unidade Litoral Sul – CEASA Tubarão.

### 2 Controle de imobilizado

O controle de imobilizado disponibilizara a relação de bens ativos da unidade Litoral Sul – CEASA – Tubarão.

### 3 Justificativa do controle de imobilizado


Identificar e registrar os ativos imobilizados e intangíveis com intuito de melhorar o gerenciamento de ativos para reduzir a possibilidade de perdas e furtos proporcionando, também, benefícios fiscais na aquisição de ativos imobilizados podendo gerar créditos fiscais de ICMS, PIS e COFINS, que podem reduzir a carga tributária da empresa referente a Unidade Litoral Sul – CEASA Tubarão.

### 4 Fases Principais

O projeto está dividido nas seguintes fases:

- 1 – Verificação, in loco, da atual situação patrimonial do imobilizado da Unidade Litoral Sul.



Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

2 – Elaborar planilha de Excel com todos os dados específicos de cada ativo da unidade Litoral Sul, com as devidas especificações técnicas de cada item.

3 – Elaborar relatório com identificação de cada item com fotos.

4 – Trabalho realizado pelo Gerente de Mercado da Unidade Litoral Sul.

5 – Serviço será realizado por funcionário público da Estatal.

## 5 Marcos

Fases	Marcos	Previsão
Início	Levantamento dos itens ativos imobilizados da UNIDADE	Novembro/2023
Organizador	Ceasa Unidade Litoral Sul – CEASA Tubarão - Edmilson Moreira	Dezembro/2023
Responsável pela CEASA SC	Gerente de Mercado da Unidade, Diretoria Executiva e Setor Contábil	Janeiro/2024

## 6 Partes envolvidas

Este projeto envolve:

- Funcionário público, Gerente de Mercado, Diretoria Executiva e contador da CEASA/SC.

## 7 Orçamento do Projeto

Não há desprendimento de valores, pois já estão embutidos nos salários pagos mensalmente.

## 8 Planilha de levantamento do ativo imobilizado


Planilha anexada ao processo

## 9 Fotos dos equipamentos e descrições dos itens

Dados retirados da planilha anexada ao processo.

Item 1 - Gaveteiro de aço c/ 4 gavetas. Cor cinza. Medindo 1,34x0,47x0,67



Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	



Item 2 - Gaveteiro de aço c/ 4 gavetas. Cor cinza. Medindo 1,34x0,47x0,67



Item 3 - Armário Madeira com 2 portas, 4 divisórias e cor azul. Medindo 1,50x0,80x0,38



Item 4 - Mesa de escritório, cor cinza. Medindo 1,20x0,60x0,73





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 5 - Mesa para Desktop, cor cinza. Medindo 1,30x0,75x0,73



Item 6 - 4 unidades de cadeiras fixas cores pretas, assentos medindo 0,40x0,40 e encostos das costas medindo 0,38x0,20



Item 7 - Máquina Lava Jato, cor amarela.




Item 8 - Máquina de cortar gramam com cor laranja FS 220



Br 101- Km 205 - Barreiros – São José – SC - CEP: 88117-901  
Fone : 48 3378-1700 Site : [www.ceasa.sc.gov.br](http://www.ceasa.sc.gov.br) - e-mail: [ceasa@ceasa.sc.gov.br](mailto:ceasa@ceasa.sc.gov.br)



Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 9 - 2 unidades de cadeiras giratórias, cor preta e com medida de assento 0,40x0,37.



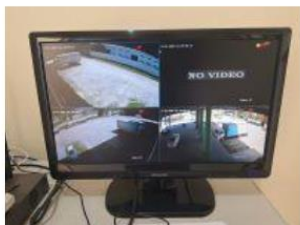
Item 10 - 1 cadeira cor preta, medindo 0,45x0,37.




Item 11 - Mesa de escritório, cor cinza. Medindo 1,12x0,62x0,72.



Item 12 - Tela de computador cor preta, 14 polegadas.



Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	 CEASA / SC
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 13 - CFTV para 4 câmeras, cor preta.



Item 14 - Relógio ponto digital, cor preta.




Item 15 - Balança manual, antiga, cor laranja, com pesagem de contrapeso e de metal.



Item 16 - Armário cor Azul, medidas 1,62x0,90x0,38, 3 divisórias. Sendo 1 divisória com 2 portas pequenas medindo 0,45x0,40.





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 17 - Armário cor azul, medidas 1,62x0,90x0,38. Com 2 portas medidas 1,47x0,45 cada porta. Interno com 3 divisórias



Item 18 - Banco cor preta, medidas 1,50x0,42x0,45.




Item 19 - Mesa de vidro redondo, medida de 0,90 de raio. Altura de 0,70 e com os pés cor preta.



Item 20 - Tela de computador cor preta, 20 polegadas.





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 21 - Mesa cor cinza, medidas 1,50x0,68x0,72, com 3 gavetas.



Item 22 - DESKTOP-771Q1SG, intel(R) Core(TM) i3-10105 CPU @ 3.70GHz 3.70 GHz.



Item 23 - Impressora HP INK Tamk Wireless 412



Item 24 - Mesa de madeira, com pés de rodinhas, medidas 0,67x0,21x0,44





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 25 - Ar condicionado de gaveta, 10.000 BTUs.



**Observação:** Existia outro ar condicionado de gaveta na portaria 1 – foi extraviado na gestão anterior, necessita verificar se foi realizado boletim de ocorrência ou informado aos Diretores.

Item 26 - Frigobar geladeira medindo 0,61x,048x0,52.



Item 27 - Cadeira giratória, cor preta medindo 0,40x0,37x0,35, com 5 pés de rodinha





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 28 - 1 unidade de cadeira fixa cor preta, assentos medindo 0,40x0,40 e encostos das costas medindo 0,38x0,20



Item 29 - 4 unidades de Câmeras de Segurança




Item 30 - Lixeira/Contêiner/Contentor fabricado em polietileno de média densidade (PEAD), utilizando material reciclável (produto sustentável), com capacidade volumétrica de 1000 Litros ou 450 Kg.



Item 31 - Bebedouro Industrial de Coluna 2 torneiras Geladas Inox 25 Litros 220v Frisbel.





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 32 - Pulverizador costal simétrico - Modelo SP - cor laranja.



Item 33 - Balança digital Capacidade máxima de 1.500 kg e mínimo de 1 kg.




Item 34 - Terreno e área construída.

**Na Gestão estadual anterior, foi realizado o levantamento de imóveis do estado e a CEASA, foi contemplada. Ou seja, o Estado detém os documentos com dados de todos os imóveis da CEASA-SC**

Item 35 - Mesa cor bege, medindo 0,61x0,81x0,74





Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S/A – CEASA/SC	
CONTROLE DE IMOBILIZADO – CEASA UNIDADE LITORAL SUL - TUBARÃO	

Item 36 - Micronondas cor branco.



Item 37 - Geladeira cor bege, 280 litros, Contest 28.



**OBSERVAÇÃO GERAL: CASO A DIRETORIA EXECUTIVA E JUNTAMENTE COM SETOR CONTABIL, QUEIRAM INICIAR O CONTROLE DE IMOBILIZADO PELA UNIDADE DE TUBARÃO, ACEITO O DESAFIO. BASTA ENVIAR AS ETIQUETAS E OU ADESIVOS, COM AS NUMERAÇÕES E ESCRITO, CEASA/SC, QUE INICIAREI ESTE PROCESSO NA UNIDADE LOTORAL SUL.**

**SUGIRO QUE OS NÚMEROS INICIE EM MILHARES, OU SEJA, A PRIMEIRA ETIQUETE E OU ADESIVO, DEVERA SER O SEGUINTE:**

CEASA/SC – 1000  
CEASA/SC – 1001  
CEASA/SC – 1002

....

**E ASSIM EM DIANTE.**



**BLUMENAU:**

BLUMENAU				
Qnt	Descrição	Cód. Patrimônio	Local	Observações
01	APARELHO DE FAX KX FT77		SALA GERÊNCIA	Sem uso
01	APARELHO TELEFÔNICO INTELBRAS SEM FIO		SALA DA GERÊNCIA	
01	ARMÁRIO CREDENZA 02 PORTAS - CINZA		SALA GERÊNCIA	
05	ARMÁRIO DE AÇO COM DUAS PORTAS	298/299/300/301/302	SALA GERÊNCIA/ ASSOCIAÇÃO	
01	ARQUIVO DE AÇO 04 GAVETAS	309	SALA GERÊNCIA	
01	BALANÇA DIGI-TRON COM COLUNA E CAPACIDADE DE 300 KG		PAVILHÃO DA PEDRA	
01	BALANÇA FILIZOLA COM CAPACIDADE DE 150 KG		PAVILHÃO DA PEDRA	Sem uso - estragada
01	Balcão p/pia 120cm branco Atlas		COZINHA	
01	BEBEDOURO DE COLUNA ESMALTEC PARA GALÃO 20L		COZINHA	
03	CADEIRA ESTOFADA EM CORVIM PRETO	304/307/308	SALA GERÊNCIA	
01	CADEIRA ESTOFADA GIRATORIA EM TECIDO VERDE		SALA ASSOCIAÇÃO	
02	CADEIRAS ESTOFADA GIRATORIA EM TECIDO PRETA		SALA GERÊNCIA	
01	CAFETEIRA ELÉTRICA CADENCE URBAN POP - CAPACIDADE 30 CAFÉS - Jarra inox , 1,2L		COZINHA	
02	CARRINHO INDUSTRIAL 04 RODAS CAP. 1000 KG		DEPÓSITO DE FERRAMENTAS	
02	CARRINHO PARA TRANSPORTAR TAMBORES CAPACIDADE 200 KG		BANCO DE ALIMENTOS	
01	COMPUTADOR INTEL PENTIUM 04		SALA GERÊNCIA/SEM USO	Sem uso
01	COMPUTADOR Intel(R) Core(TM) i3-2100 CPU 3.10 GHz - LG		SALA ASSOCIAÇÃO	
01	COMPUTADOR Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU 3.70 GHz - DATEN		SALA GERÊNCIA	
01	COMPUTADOR Intel(R) Core(TM) i3-8100 CPU 3.60 GHz - DATEN		SALA CAMILA	
01	COMPUTADOR MULTILASER		SALA GERÊNCIA/SEM USO	Sem uso
01	CONDICIONADOR DE AR CONSUL AIR MASTER 10.000 BTU	266	SALA GERÊNCIA	Sem uso - estragado
01	CONDICIONADOR DE AR CONSUL AIR MASTER 7500 BTU		SALA ASSOCIAÇÃO	Sem uso - estragado
01	CONDICIONADOR DE AR PHILCO 18.000 BTUS		SALA GERÊNCIA	
02	CONJUNTO DE ESCRIVANIA EM "L"		SALA GERÊNCIA/ ASSOCIAÇÃO	
01	ESCADA DE ALUMINIO DE 09 METROS		DEPÓSITO DE FERRAMENTAS	
01	ESCADA DE FERRO 06 DEGRAS MARCA CLASSIC		COZINHA	

01	ESTABILIZADOR DE ENERGIA ADFTRONIC - LINHA STYLE		SALA ASSOCIAÇÃO	
02	ESTABILIZADOR DE ENERGIA NHS ACTIVE II		SALA GERÊNCIA	
01	ESTABILIZADOR DE ENERGIA TS SHARA		SALA ASSOCIAÇÃO	
01	ESTABILIZADOR SMS REVOLUTION SPEEDY USP300BI - 115- 300VA		COZINHA - CARTÃO PONTO	
01	ESTABILIZADOR STAR LINE 1000 T		SALA GERÊNCIA	
01	FORNO MICRO-ONDAS 20L ELECTROLUX		COZINHA	
01	GELADEIRA CONTINENTAL 270 LITROS BRANCA		GUARITA	
01	IMPRESSORA HP M1132		SALA ASSOCIAÇÃO	
01	IMPRESSORA HP D2360		SALA GERÊNCIA/ SEM USO	
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL XEROX B-205		SALA GERÊNCIA	
01	MESA DE MADEIRA 1.50 MT COM 03 GAVETAS		GUARITA	
01	MESA DE MADEIRA 50 X 60	316	SALA GERÊNCIA	SEM USO
01	MESA PARA FAX EM MDF		COZINHA	
01	MESA PARA IMPRESSORA 40 X 52		SALA ASSOCIAÇÃO	
01	MESA PARA MICROCOMPUTADOR	324	SALA ASSOCIAÇÃO	
01	MICRO CENTRAL DE TELEFONE CONECTA		SALA GERÊNCIA	SEM USO
02	MONITOR MARCA AOC 17"		SALA GERÊNCIA/ SEM USO	
01	MONITOR LG 17"		SALA ASSOCIAÇÃO	
01	MONITOR LG 21"		SALA GERÊNCIA	
01	Pia aço Inox 120 cm Ghetplus		COZINHA	
01	PULVERIZADOR MARCA DISMATAL 20 LITROS		DEPÓSITO DE FERRAMENTAS	
01	Refrigerador 261L branco Consul		COZINHA	
01	RELÓGIO PONTO HENRI MODELO PRISMA SUPER FÁCIL		COZINHA	
01	SOPRADOR DE FOLHAS A GASOLINA		DEPÓSITO DE FERRAMENTAS	
01	SOPRADOR DE FOLHAS A GASOLINA MOD. EB 260		DEPÓSITO DE FERRAMENTAS	SEM USO - ESTRAGADO
01	VEICULO FIESTA FLEX , ANO 2009 , COR BRANCA CHASSIS 9BFZF55AX98449162		GARAGEM	



Código para verificação: **8C3T1F5F**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **FERNANDO DOS SANTOS** (CPF: 063.XXX.419-XX) em 26/07/2024 às 13:01:25  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/05/2020 - 10:35:18 e válido até 15/05/2120 - 10:35:18.  
(Assinatura do sistema)
  
- ✓ **EMERSON MARTINS** (CPF: 813.XXX.159-XX) em 05/08/2024 às 08:58:42  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 11/04/2023 - 14:57:05 e válido até 11/04/2123 - 14:57:05.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0VBU0FTQ18xNDA3M18wMDAwMDA3OF83OF8yMDI0XzhDM1QxRjVG> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CEASASC 0000078/2024** e o código **8C3T1F5F** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.



**PREGÃO ELETRÔNICO CEASASC Nº 04/2024**  
**Licitações-e Banco do Brasil nº 1052440.**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE  
HABILITAÇÃO E EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

NOME/RAZÃO SOCIAL: .....

CNPJ: .....

ENDEREÇO: .....

O licitante acima denominado declara, para efeitos de participação no Pregão Eletrônico nº 04.2024, que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação e que atende plenamente as condições de habilitação e demais exigências estabelecidas neste Edital.

Declara, ainda, que:

a) não está impedido de participar das licitações e contratos da CEASA/SC, conforme artigos 38 e 44 da Lei Federal nº 13.303/2018 e artigos 22 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA/SC;

b) comunicará qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar a atual situação quanto a habilitação jurídica, qualificação técnica, regularidade fiscal e capacidade econômica e financeira;

c) cumpre as normas referentes à saúde e a segurança do trabalho de seus empregados, em observância art. 1º da Lei Estadual nº 10.732/98;

d) cumpre integralmente a norma contida no art. 7º, XXXIII, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, ou seja, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e ( ) não emprega menor de dezesseis anos / ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

e) não poderá alegar desconhecimento das condições ambientais, técnicas e do grau de dificuldade dos trabalhos, objeto desta licitação.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Nome/razão social da empresa licitante

Nome, cargo e assinatura

(proprietário, sócio ou representante legal da empresa)

Observação: o presente termo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa. A declaração da empresa deve conter todas as declarações acima constantes, não podendo ser uma declaração genérica. Microempresas e empresas de pequeno porte, no tocante a documentos de regularidade fiscal, podem ter restrições quanto à regularidade fiscal, observada e Lei Complementar Federal nº 123/2006.



**ATENÇÃO-1:** A declaração deverá ser emitida em papel timbrado do licitante, constando o nome da empresa e CNPJ.

**ATENÇÃO-2:** A declaração deverá ser assinada por representante legal da empresa, com poder para tal ato.

**ATENÇÃO-3:** Encaminhar junto com a declaração, cópia do documento de identificação com foto e assinatura da pessoa que assinou a declaração.



## PREGÃO ELETRÔNICO CEASASC Nº 04/2024 Licitações-e Banco do Brasil nº 1052440.

### ANEXO III

#### MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL PARA TODAS AS UNIDADES DA CEASA/SC, QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO A CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A – CEASA E DE OUTRO LADO.....**

Aos .... (.....) do mês de.....de 2024 (dois mil e vinte e quatro), na sede da **CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A - CEASA**, Empresa Pública, inscrita no CNPJ sob o nº 83.284.828/0001-46, estabelecida as margens da BR 101 - Km 205 - Barreiros - São José – SC, CEP 88.117-901 , daqui por diante denominada simplesmente **CEASA**, neste ato representada por sua Diretor Presidente, senhor **XXXXXXXXXX** e Diretor de....., senhor **XXXXXXXXXX**, assinam com....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., estabelecida....., município de....., neste ato representada por....., daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, o presente contrato de contratação de....., em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA e do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2024** , mediante as seguintes cláusulas e condições a seguir transcritas:

É parte integrante e inseparável deste contrato todas as condições estabelecidas no **Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2024**, independente de transcrição neste instrumento, bem como a Proposta Comercial da CONTRATADA.

#### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - É objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL PARA TODAS AS UNIDADES DA CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DE SANTA CATARINA S.A. (CEASA/SC)**.conforme especificações descritas no Anexo - I do Edital do **Pregão Eletrônico nº 04/2024** e proposta financeira datada em que fica fazendo parte integrante deste contrato.

#### **DO PREÇO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** - Conforme proposta apresentada pela CONTRATADA, o preço fixo do..... objeto do presente contrato é de R\$ ..... (.....).

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No preço contratual já estão incluídas todas as despesas que incidem ou que porventura venham a incidir sobre o objeto da licitação, inclusive tributos e seus diferenciais, fretes, embalagens, seguros, etc.

#### **DO PRAZO DE ENTREGA**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O prazo de vigência da contratação é de **2 (dois) meses** sucessivos e ininterruptos, contados a partir do início da ordem de serviços e assinatura do contrato, prorrogável conforme necessidade da CONTRATANTE, de acordo com o Art. 71 da Lei das Estatais, Lei 13.303/16 e o Art. 118 do RILC, bem como o artigo 111 da Lei Federal n.º 14.133/2021.



**23.6 PARÁGRAFO ÚNICO** – O ITEM ÚNICO da presente licitação abrangerá todas as instalações físicas desta Sociedade de Economia Mista, com o serviço sendo prestado nas três unidades da CEASA/SC, nos seguintes endereços, dias e horários:

- Unidade de São José, localizada junto ao Km 205 da BR 101, no bairro Barreiros, CEP 88117- 901, em horário compreendido entre as 07:00 e 13:00, de segunda a sexta-feira;
- Unidade de Blumenau, localizada na Rua Engenheiro Udo Deeke, n.º 1650, no bairro Salto do Norte, CEP 89065-905, em horário compreendido entre as 07:00 e 11:00, de segunda a sexta-feira; e
- Unidade de Tubarão, localizada na Rua Tereza Martins de Brito, sem n.º, no bairro Revoredo, CEP 88704-730, em horário compreendido entre as 07:00 e 10:00, segunda, terça, quinta e sexta-feira..

### **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA QUARTA** - O pagamento será realizado após a entrega total e completa do objeto contratado, conforme condições estabelecidas abaixo:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Conforme determinado pela Secretaria de Estado da Fazenda, a **CEASA** somente realiza pagamentos entre os dias **20 e 30 de cada mês**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para se habilitar ao recebimento do valor contratado **dentro do próprio mês da entrega**, a **CONTRATADA** deverá entregar o objeto contratado **obrigatoriamente até o dia 15 do respectivo mês**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Caso a entrega não ocorra conforme estabelecido no Parágrafo Segundo da Cláusula Quarta, o pagamento será realizado somente entre os dias 20 e 30 do mês posterior ao da realização da entrega do objeto contratado, **salvo** se o pagamento puder ser realizado antes.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O pagamento da Nota Fiscal será sustado se verificada execução defeituosa do Contrato e enquanto persistirem restrições quanto ao fornecimento efetivado, não gerando essa postergação direito à atualização monetária do preço.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento pela **CEASA**, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 127 do Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA.

### **DA FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA QUINTA** – Fica responsável pela **FISCALIZAÇÃO** do presente contrato o SERVIDOR(A) \_\_\_\_\_ da CEASA, base nos Art.145, 146 e 147 do RILC CEASA/SC, que poderá a qualquer momento fiscalizar o cumprimento deste instrumento, a qualidade do material / serviço....., o desempenho dos técnicos, bem como outros aspectos inerentes à realização.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Todas as comunicações e entendimentos entre a **FISCALIZAÇÃO** e a **CONTRATADA** deverão ser feitas por escrito, não tendo qualquer valor declarações verbais.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A **CONTRATADA** se obriga a substituir quaisquer materiais, ou outros itens que, a critério da **FISCALIZAÇÃO**, não sejam considerados como satisfazendo a qualidade exigida para realização ....., objeto do presente Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Das decisões da **FISCALIZAÇÃO** poderá a **CONTRATADA** recorrer, através da mesma **FISCALIZAÇÃO** e no prazo de 05 (cinco) dias corridos, sem efeito suspensivo, para a Diretoria da **CEASA**.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A Diretoria a que se refere o Parágrafo Terceiro desta Cláusula poderá, motivadamente e entendendo haver risco de perecimento de direito, atribuir efeito suspensivo ao



recurso interposto, mediante pedido do interessado.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A **CONTRATADA** deverá, com fulcro no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, manter **PREPOSTO**, aceito pela administração, no local de execução da obra ou serviço, para que a represente durante a execução contratual

### **DA DOTACÃO**

**CLÁUSULA SEXTA** - As despesas referentes a execução deste contrato correrão por conta de recursos oriundo da própria CEASA/SC.

### **DA MULTA POR MORA**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa nos seguintes casos:

- a) - Pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até **5 (cinco) dias úteis**, multa correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor total do contrato;
- b) - No caso de atraso na entrega da garantia contratual, quando exigida, multa correspondente a até **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato;
- c) - Os demais casos de atraso, multa de 0,33 % (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso, na entrega total e completa do objeto deste contrato, calculado sobre o valor da parcela não executada, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), conforme determinado pela Diretoria da CEASA (Ata nº 005/2019, Item 4).
- d) - No caso de inexecução parcial, multa nunca superior a **20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato;
- e) - No caso de inexecução total, multa nunca superior a **30% (trinta por cento)** sobre o valor da parcela não executada ou do saldo remanescente do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O não pagamento da multa aplicada importará na tomada de medidas judiciais cabíveis.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Não será aplicada multa se, comprovadamente, a irregularidade/falta pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste Contrato advir de motivo de força maior, devidamente comprovado e aceito pela CEASA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A CEASA tem a prerrogativa de prorrogar o prazo de entrega, mantendo a aplicação da multa, caso a alegação para o atraso, não advir de motivo de força maior, devidamente comprovado, e aceito pela CEASA.

### **DA RESPONSABILIDADE**

**CLÁUSULA OITAVA** - A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelo total cumprimento das obrigações estabelecidas no **Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2024**, bem como das cláusulas e condições contraídas neste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A **CONTRATADA** se obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a perda das condições de habilitação da **CONTRATADA** poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contrato da CEASA.



**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A CEASA poderá conceder um prazo de até 30 (trinta) dias para que a **CONTRATADA** regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A CEASA fica autorizada a promover a retenção preventiva de créditos devidos a **CONTRATADA** em função da execução do contrato, quando assim se fizer necessário, para evitar prejuízo decorrente do inadimplemento da **CONTRATADA** de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O valor retido na forma estipulada acima será mantido e aplicado em conta bancária até a comprovação da regularidade da **CONTRATADA**.

### **DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**CLÁUSULA NONA** – Este instrumento poderá ser alterado nas seguintes hipóteses:

- a) - Alteração de prazo;
- b) - Alteração de preço, observado o parágrafo único desta cláusula; ou
- c) - Supressão ou ampliação do objeto ou valor, conforme §1º do art. 81 da Lei 13.303, de 2016.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Independem de termo aditivo, podendo ser efetivada por simples apostilamento, a formalização do reajustamento de preços previsto no edital e neste contrato, bem como atualizações, compensações ou penalizações financeiras, decorrentes de condições de pagamento previstas neste instrumento.

### **DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Sem prejuízo de qualquer outra disposição do presente Contrato, o mesmo poderá ser rescindido pela **CEASA**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, quando da ocorrência dos casos listados abaixo, bem como, em conformidade com o estabelecido no Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA, observadas, ainda, as disposições do contrato.

- a) - Se houver morosidade na entrega do objeto contratado sem motivo justificado;
- b) - Se a **CONTRATADA** deixar de cumprir quaisquer das cláusulas do presente contrato;
- c) - Se vier a ser decretada a falência da **CONTRATADA**.

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Fica estabelecido que a cobrança de qualquer importância devida pela **CONTRATADA** à **CEASA**, será realizada por meio judicial ou administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O presente Contrato é regido pelas suas próprias disposições, pelo Regulamento de Licitações e Contratos da CEASA e supletivamente pelo Código Civil naquilo em que este instrumento for omissivo.

### **VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – A vigência deste Contrato coincidirá com o prazo de fornecimento, ou seja, contada a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço e Contrato, entretanto caso o objeto contratado possua garantia, a vigência deste contrato se estenderá até o término da garantia concedida.



**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - O foro competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da aplicação deste contrato será sempre o da cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, com renúncia a qualquer outro.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nominadas.

Florianópolis, SC, ..... de ..... de 2024.

**CEASA:**

<b>Documento assinado digitalmente por:</b> <b>SANDRO CARLOS VIDAL</b> Presidente	<b>Documento assinado digitalmente por:</b> <b>XXXXXXXXXX</b> Diretor (a) .....
---	---

**CONTRATADA:**

_____ Nome: _____ CPF: _____
------------------------------------



**PREGÃO ELETRÔNICO CEASASC Nº 04/2024**  
**Licitações-e Banco do Brasil nº 1052440.**  
**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

**TERMO DE CONSENTIMENTO**

A empresa, ....., inscrita no CNPJ sob o nº..... neste ato representada por seu(sua)....., Senhor(a)....., portador(a) do CPF nº.....declara que foi orientado(a) sobre o tratamento de dados pessoais realizado pela Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – **CEASA/SC**, conforme as disposições abaixo:

**Autorização**

Em observância à Lei nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, manifesto-me de forma livre, informada, expressa e consciente, no sentido de autorizar CEASA/SC a realizar o tratamento de meus Dados Pessoais para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas.

**Finalidades do tratamento**

Os meus Dados Pessoais poderão ser utilizados pela CEASA/SC para:

1. Cumprir as obrigações contratuais, legais e regulatórias da CEASA/SC, em razão de suas atividades.

Estou ciente que a CEASA/SC poderá compartilhar os meus Dados Pessoais com seus parceiros e demais prestadores de serviços, restringindo-se às funções e atividades por cada um desempenhadas e em aderência às finalidades acima estabelecidas.

Estou ciente que a CEASA/SC poderá tomar decisões automatizadas com base em meus Dados Pessoais, sendo garantido a mim o direito de solicitar, por meio da Ouvidoria da CEASA/SC, a revisão dessas decisões.

**Confidencialidade**

Estou ciente do compromisso assumido pela CEASA/SC de tratar os meus Dados Pessoais de forma sigilosa e confidencial, mantendo-os em ambiente seguro e não sendo utilizados para qualquer fim que não os descritos acima.

**Revogação**

Estou ciente que, a qualquer tempo, posso retirar o consentimento ora fornecido, hipótese em que as atividades desenvolvidas pela CEASA/SC, no âmbito de nossa relação, poderão restar prejudicadas.

Declaro e concordo que os meus Dados Pessoais poderão ser armazenados, mesmo após o término do tratamento – inclusive após a revogação do consentimento –, (i) para cumprimento de obrigação legal pela CEASA/SC ou (ii) desde que tornados anônimos.

**Canal de Atendimento**

Estou ciente que posso utilizar o canal de atendimento à LGPD da CEASA/SC, por meio do endereço eletrônico (lgpd@ceasa.sc.gov.br), para tirar dúvidas e/ou realizar solicitações relacionadas ao tratamento dos meus Dados Pessoais.

Por fim, declaro ter lido e ter sido suficientemente informado sobre o conteúdo deste Termo e concordo com o tratamento dos meus Dados Pessoais aqui descritos de forma livre e inequívoca, em observância à Lei Geral de Proteção de Dados e às demais normativas sobre proteção de



**GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Secretaria de Estado da Agricultura e Pecuária**  
**Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. – CEASA/SC**

Dados Pessoais aplicáveis.

**Canal de Comunicação**

Manifesto-me de forma informada, livre, expressa e consciente, no sentido de autorizar a CEASA/SC a realizar contato comigo através dos seguintes canais:

e-mail: \_\_\_\_\_

telefone/Whatsapp: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREGÃO ELETRÔNICO CEASASC Nº 04/2024**  
**Licitações-e Banco do Brasil nº 1052440.**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ENQUADRAMENTO NA MICROEMPRESA OU  
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARAÇÃO**

O licitante acima denominado declara, para efeitos de participação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2024, sob as penas da lei e para os efeitos do disposto na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores, que está enquadrado na categoria de \_\_\_\_\_(microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, empresa individual de responsabilidade limitada ou sociedade cooperativa); que auferiu receita bruta até os limites definidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadra em nenhuma das vedações referidas no artigo 3º, § 4º, da referida Lei .

O referido é verdade e dou fé.

- 1- Dispõe sobre o regime tributário das microempresas e das empresas de pequeno porte, institui o Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de pequeno Porte - SIMPLES e dá outras providências e alterações posteriores.
- 2- A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como entidade preferencial, caracterizará crime de fraude à licitação, sujeitando-se as sanções previstas no Edital, na Lei Federal nº 13.303/2016 através do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/SC e subsidiariamente a Lei Federal nº 14.133/21.

Local e data:

---

Razão social da EMPRESA  
Nome, cargo e assinatura  
(proprietário, sócio ou representante legal da empresa)



**PREGÃO ELETRÔNICO CEASASC Nº 04/2024**  
**Licitações-e Banco do Brasil nº 1052440.**

**ANEXO VI**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
CEASA/SC  
Referente ao Pregão Eletrônico nº 04/2024

Senhor Pregoeiro (a),

LOTE	ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	PREÇO TOTAL (R\$)
ÚNICO	1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de LEVANTAMENTO PATRIMONIAL para todas as unidades da Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina S.A. (CEASA/SC).	

**OBSERVAÇÕES:**

1. Validade da proposta: no mínimo, 90 (noventa) dias contados da data da sessão pública para entrega dos envelopes.
2. Prazo de pagamento: conforme Termo de Referência.
3. Prazo de execução do objeto: conforme Termo de Referência.
4. Declaramos, para os devidos fins, que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, seguros, edemais custos.
5. Informamos que segue anexada à proposta, a planilha de composição de custos.
6. Declaramos que concordamos com todos os termos constantes no Termo de Referência.

Local e data:

---

Nome/razão social da empresa licitante

Nome, cargo e assinatura

(proprietário, sócio ou representante legal da empresa)



# Assinaturas do documento



Código para verificação: **1ND1QY50**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **FERNANDO DOS SANTOS** (CPF: 063.XXX.419-XX) em 16/09/2024 às 13:49:03  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 15/05/2020 - 10:35:18 e válido até 15/05/2120 - 10:35:18.  
(Assinatura do sistema)

✓ **SANDRO CARLOS VIDAL** (CPF: 656.XXX.009-XX) em 17/09/2024 às 09:51:32  
Emitido por: "SGP-e", emitido em 18/08/2023 - 12:35:43 e válido até 18/08/2123 - 12:35:43.  
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0VBU0FTQ18xNDA3M18wMDAwMDA3OF83OF8yMDI0XzFORDFRWTUw> ou o site <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **CEASASC 0000078/2024** e o código **1ND1QY50** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.